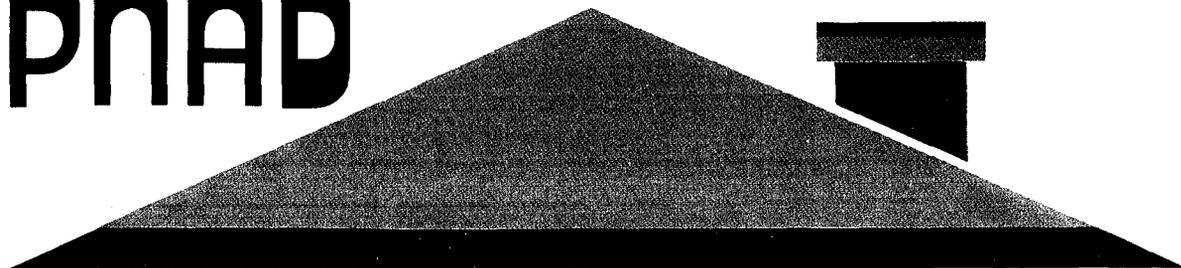


PNAAD



MANUAL DE CRÍTICA

DE

MICROCONSISTÊNCIA

(ETAPA 1)

1988

Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA — IBGE
DIRETORIA DE PESQUISAS
DEPARTAMENTO DE EMPREGO E RENDIMENTO

PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICÍLIOS

MANUAL DE CRÍTICA
DE
MICROCONSISTÊNCIA
(ETAPA 1)
1988

EQUIPE DE REALIZAÇÃO

Departamento de Emprego e Rendimento — DEREN

Delso José Caride Filho

Eneida da Silva Rego

Janete Rodrigues da Silva

Marco Antonio dos Santos Alexandre

Nely Silveira da Costa

Oswaldo Francisco de Luca

Reinaldo de Souza Ramos

Suely da Costa Fialho

APRESENTAÇÃO

Este é o primeiro volume de mais um MANUAL para as operações de campo da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios — PNAD. Ele tem como objetivo tratar da OPERAÇÃO DE CRÍTICA DE MICROCONSISTÊNCIA, na primeira etapa — a crítica visual e codificação dos questionários — e guiar os agentes da pesquisa na execução dos seus trabalhos.

Na INTRODUÇÃO são divulgados os OBJETIVOS DA OPERAÇÃO DE CRÍTICA DE MICROCONSISTÊNCIA. No CAPÍTULO 1, são apresentados os INSTRUMENTOS PARA A CRÍTICA DE MICROCONSISTÊNCIA. No CAPÍTULO 2, é tratada A OPERAÇÃO DE CRÍTICA DE MICROCONSISTÊNCIA. No final do manual, encontra-se um FLUXOGRAMA DA OPERAÇÃO DE CRÍTICA DE MICROCONSISTÊNCIA.

A versão, ora apresentada, foi elaborada entre os meses de junho e julho de 1988 na GERÊNCIA DA ATIVIDADE PNAD do Departamento de Emprego e Rendimento — DEREN.

NELSON DE CASTRO SENRA
Chefe do
Departamento de Emprego e Rendimento

Rio de Janeiro, RJ, agosto de 1988

SUMARIO

APRESENTAÇÃO	3
INTRODUÇÃO	
Objetivos da operação de crítica de microconsistência	7
CAPÍTULO 1	
Instrumentos para a crítica de microconsistência	
Etapa 1	9
CAPÍTULO 2	
Operação de crítica de microconsistência	
Etapa 1 – crítica visual e codificação dos questionários	11
2.1 – PNAD 1.01 – Questionário de mão-de-obra	11
2.2 – PNAD 1.02 – Participação político-social	22
2.3 – PNAD 1.03 – Levantamento especial	26
2.4 – Encerramento da etapa: empastamento de questionários	27
Fluxograma das atividades	29

OBJETIVOS DA OPERAÇÃO DE CRÍTICA DE MICROCONSISTÊNCIA

A crítica de microconsistência é a operação de campo imediatamente posterior à operação de supervisão. O seu objetivo é criticar os dados a nível micro, ou seja, questionário a questionário, de modo que ao final da operação os dados liberados tenham consistência neste primeiro nível.

Esta operação compreende duas etapas, a saber: ETAPA 1 – crítica visual e codificação dos questionários e ETAPA 2 – crítica eletrônica dos questionários. A primeira etapa tem como finalidade avaliar preliminarmente a compatibilidade do preenchimento dos questionários, indicando possíveis divergências para retorno e correção no domicílio, e adequar os dados para a entrada em computador, através da codificação dos questionários. A segunda etapa tem como finalidade tornar a massa de dados digitada compatível com os níveis de possibilidades aceitáveis, conforme os padrões previamente definidos pelo DEREN, retirando eletronicamente os últimos erros não detectados na etapa anterior.

INSTRUMENTOS PARA A CRÍTICA DE MICROCONSISTÊNCIA

(ETAPA 1)

Os instrumentos para a crítica de microconsistência na sua primeira etapa são os seguintes:

- 1 – PNAD 2.01 – Caderneta da área de listagem
- 2 – PNAD 2.02 – Folha de registro da listagem
- 3 – PNAD 2.03 – Folha de registro das unidades em domicílio coletivo
- 4 – PNAD 2.08 – Folha de cálculo para seleção das unidades da amostra
- 5 – PNAD 2.10 – Relação das unidades da amostra selecionadas nas áreas de novas construções
- 6 – Manual de entrevista – Corpo básico
- 7 – Manual de entrevista – Suplemento sobre participação político-social
- 8 – Listagem de códigos de ocupação e atividade
- 9 – Folha de controle de chegada do material
- 10 – Lista de nomes e cognomes dos governantes

Os três primeiros, são documentos apresentados no *Manual de Listagem*. Os quatro seguintes referem-se à *operação de entrevista*.

A *listagem de códigos de ocupação e atividade* contém a relação de ocupações e atividades em ordem alfabética e numérica.

A *folha de controle de chegada do material* será utilizada na etapa de em pastamento e funcionará como guia de remessa das pastas ao DEREN.

A *lista de nomes e cognomes dos governantes* servirá de base para codificação do Quesito 4 da Parte 14 do PNAD 1.02.

OPERAÇÃO DE CRÍTICA DE MICROCONSISTÊNCIA

ETAPA 1 – CRÍTICA VISUAL E CODIFICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS

A etapa de crítica visual e codificação somente deverá ser iniciada após toda a equipe de codificadores ter recebido treinamento sobre os 3 (três) questionários que compõem o elenco de investigação da PNAD-88.

Os questionários que compõem as entrevistas em um setor (número de controle) deverão ser criticados e codificados por um único codificador, que só realizará esta operação quando estiver de posse de todas as entrevistas que compõem este setor ou controle.

Este processo deverá ser realizado, para cada unidade entrevistada, com os 3 (três) questionários em conjunto.

A codificação será feita com esferográfica vermelha.

Quando qualquer tipo de preenchimento suscitar dúvidas, quer sejam em consulta às observações, ou ainda, na verificação dos registros de outros quesitos, que por seu relacionamento com aquele indiquem alternativa única e correta, providenciar de imediato o esclarecimento junto ao informante.

2.1 – PNAD 1.01 – QUESTIONÁRIO DE MÃO-DE-OBRA

O codificador deverá estar atento para os quesitos pré-codificados que, com exceção dos Quesitos (7, 9 e 28) da Parte 4, deverão ter apenas uma quadrícula assinalada.

Ao anular uma quadrícula, tenha o cuidado de cobri-la totalmente, assim como o código correspondente, procedendo à imediata correção.

Quando ocorrer erro no registro de um código, o codificador deverá anulá-lo com dois traços horizontais e registrar o correto acima do espaço destinado ao mesmo.

Nos casos de omissão de informação, após esgotados todos os esforços junto ao informante e não se conseguindo a informação pretendida, pode-se usar, como último recurso, códigos referentes à SEM DECLARAÇÃO.

Estes códigos são expressos pelo algarismo 9, tantos quantos sejam necessários, registrados dentro do campo destinado ao quesito, quando sô houver itens para assinalar a opção de preenchimento, ou então registrados nos campos correspondentes à declaração omitida, conforme cada caso específico.

Todavia, se faz necessário observar que para o Quesito 13 (aluguel ou prestação mensal) da Parte 2, o registro de SEM DECLARAÇÃO será 888 888.

Na crítica visual do questionário, verifique se os procedimentos quanto ao preenchimento dos quesitos estão corretos de acordo com a instrução no manual de entrevista.

PARTE 1 – CAMPOS DE IDENTIFICAÇÃO

Quesitos 1 a 3 – Verificar no PNAD 2.08 ou 2.10 o total de unidades selecionadas para a amostra. Se houver falta de questionário interrompa o trabalho até completar o controle. Nos questionários onde houve transcrição destes quesitos, verifique os registros. Em caso de registro incorreto, consulte o PNAD 2.02 ou 2.03, e proceda à correção.

PARTE 2 – CARACTERÍSTICA DO DOMICÍLIO

Quesito 1 – Quando a espécie do domicílio for particular permanente (Código 2), esta parte deverá estar com todos os quesitos preenchidos. Caso contrário, os demais quesitos deverão estar em branco.

Quesito 2 – Quando o tipo de domicílio estiver assinalado casa, apartamento, quarto ou cômodo (Códigos 1, 3 ou 7), verificar se o Quesito 3 (parede) é alvenaria ou madeira aparelhada (Códigos 0 ou 2). Caso esteja assinalado rústico (Código 5), verificar se o Quesito 3 (parede) é taipa não revestida, madeira aproveitada ou outra (códigos 4, 6 ou 8).

PARTE 3 – CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DOS MORADORES

Quesito 3 – Verificar se o código está compatível com o nome do morador.

Quesitos 4, 5 e 6 – Verificar se os códigos registrados nestes quesitos estão compatíveis com a relação contida no rodapé do questionário.

Quesitos 5 e 6 – Quando houver pensionista (Código 6) é obrigatório que, para o chefe da unidade domiciliar, exista registro no Quesito 28 da Parte 4, no item aluguel, desde que existam no domicílio outros moradores que não sejam o chefe e somente pensionista.

Quesitos 8 a 10 – Se os campos dia e/ou mês estiverem sem informação, mas houver declaração do ano de nascimento, codifique 00 (dois zeros) no campo dia, 20 no campo mês e calcule a idade de acordo com o ano de nascimento e registre, a mesma com 3(três) dígitos no campo ano.

Deve-se atentar para o fato de que o elevado número de idades ignoradas ou estimadas trará prejuízos nos resultados da pesquisa. Quando tal fato acontecer o codificador deverá comunicar ao responsável pela codificação, que tomará as providências cabíveis.

Verificar se todas as pessoas que possuam 5 anos ou mais de idade, no último dia da semana de referência (01-10-88) estão respondendo os quesitos 11 a 18 desta parte.

Verificar se todas as pessoas que possuam 10 anos ou mais de idade, no último dia da semana de referência (01/10/88), estão respondendo a parte 4.

Quesito 14 – Será registrado o código correspondente ao grau declarado no quesito 13.

Antes da codificação do Quesito 14 será observada a informação do Quesito 18.

Codifique, conforme o caso:

04 - 1º grau

05 - 2º grau

06 - Superior

07 - Pré-escolar (maternal, jardim da infância, classe de alfabetização, etc.).

08 - Alfabetização de adultos

09 - Supletivo 1º grau (frequentando escola)

10 - Supletivo 2º grau (frequentando escola)

11 - Supletivo 1º grau (rádio ou TV.)

- 12 - Supletivo 2º grau (rádio ou TV.)
- 13 - Supletivo sem especificação
- 14 - Pré-vestibular
- 15 - Doutorado ou Mestrado

Quesito 17 – Será registrado o código correspondente ao grau declarado no Quesito 16.

Antes da codificação do quesito 17, deverá ser observada a informação do Quesito 18.

Codifique, conforme o caso:

- 01 - Elementar
- 02 - Médio 1º ciclo
- 03 - Médio 2º ciclo
- 04 - 1º grau
- 05 - 2º grau
- 06 - Superior
- 07 - Doutorado ou Mestrado

EXEMPLO DE PREENCHIMENTO DE ESCOLARIDADE

- 1 - Pessoa que sabe ler e escrever, frequentou o Mobral
- 2 - Pessoa que não sabe ler nem escrever, frequenta a Alfabetização de Adultos
- 3 - Pessoa que sabe ler e escrever e concluiu a 4ª série do Médio 1º ciclo
- 4 - Pessoa que sabe ler e escrever, está cursando o Supletivo 1º grau não seriado
- 5 - Pessoa que sabe ler e escrever, concluiu o Supletivo 2º grau
- 6 - Pessoa que sabe ler e escrever, está cursando o 2º período do Supletivo 2º grau
- 7 - Pessoa que sabe ler e escrever, concluiu o curso Superior de Farmácia e está cursando a 2ª série de Medicina
- 8 - Pessoa que sabe ler e escrever, concluiu o curso Superior de Economia e está cursando o Mestrado em Economia
- 9 - Pessoa que sabe ler e escrever, está cursando o Supletivo 2º grau, através de TV
- 10 - Pessoa que sabe ler e escrever, está cursando a 3ª série do 2º grau, Técnico de Laboratório
- 11 - Pessoa que sabe ler e escrever, está cursando o Pré-vestibular.

A - Preenchimento no campo

PARA PESSOAS DE 5 ANOS OU MAIS								
Sabe ler e escrever	Frequenta escola (série e grau do curso que frequenta)			Não frequenta escola (curso de grau mais elevado no qual concluiu pelo menos a primeira série)			Espécie do curso (que frequenta ou frequentou)	
	1-Sim 3-Não (11)	Série (12)	Grau		Última série concluída (15)	Grau da última série concluída		
			Nome (13)	Código (14)		Nome (16)		Código (17)
(18)								
	1	0		00	0		00	
	3	0	ALFABETIZAÇÃO DE ADULTOS		0		00	
	1	0		00	4	MÉDIO 1º CICLO	GINASIAL	
	1	0	SUPLETIVO 1º GRAU		0		00	
	1	0		00	3	2º GRAU	SUPLETIVO 2º GRAU	
	1	2	SUPLETIVO 2º GRAU		0		00	
	1	2	SUPERIOR		4	SUPERIOR	MEDICINA	
	1	0	MESTRADO		0		00	
	1	0	SUPLETIVO 2º GRAU-TV		0		00	
	1	3	2º GRAU		0		00	
	1	0	PRE-VESTIBULAR		0		00	

B - Situação após a codificação

3 PARA PESSOAS DE 5 ANOS OU MAIS								
N.º DE ORDEM	Saber e escrever 1-Sim 3-Não (1)	Frequênta escola (série e grau do curso que frequênta)			Não frequênta escola (curso de grau mais elevado no qual concluiu pelo menos a primeira série)		Espécie do curso (que frequênta ou frequêntou) (19)	
		Série (12)	Grau		Última série concluída (15)	Grau da última série concluída		
			Nome (13)	Código (14)		Nome (16)		Código (17)
01	1	0		00	0		00	
02	3	0	ALFABETIZAÇÃO DE ADULTOS	08	0		00	ALFABETIZAÇÃO DE ADULTOS
03	1	0		00	4	MÉDIO 1º CICLO	02	GINASIAL
04	1	0	SUPLETIVO 1º GRAU	09	0		00	SUPLETIVO 1º GRAU
05	1	0		00	3	2º GRAU	05	SUPLETIVO 2º GRAU
06	1	2	SUPLETIVO 2º GRAU	10	0		00	SUPLETIVO 2º GRAU
07	1	2	SUPERIOR	06	4	SUPERIOR	06	MEDICINA
08	1	0	MESTRADO	15	0		00	ECONOMIA
09	1	0	SUPLETIVO 2º GRAU-TV	12	0		00	SUPLETIVO 2º GRAU-TV
10	1	3	2º GRAU	05	0		00	TECNICO DE LABORATORIO
11	1	0	PRÉ-VESTIBULAR	14	0		00	PRÉ-VESTIBULAR

NOTA - Antes de prosseguir com a crítica, certifique-se que não há omissão de quesitos na parte.

PARTE 4 – CARACTERÍSTICAS DE MÃO-DE-OBRA

Para todas as pessoas com 10 anos ou mais de idade, deverá haver informações nesta parte do questionário. Em todos os quesitos, há indicação da seqüência a ser seguida. Verificar se o entrevistador respeitou a seqüência determinada.

Se houver folha(s) interna(s), seus campos de identificação deverão estar preenchidos de acordo com os registros na capa do PNAD 1.01. Caso não estejam, completar.

NÚMERO DE ORDEM

O número de ordem da pessoa, nesta parte relativa à mão-de-obra, deverá ser igual à numeração correspondente na Parte 3 do questionário.

Quesito 3 – Antes da codificação deste quesito, deverão ser observadas as respostas da das aos Quesitos 4 e 5.

Para se fazer a codificação, deverá ser consultada a Listagem de código de ocupação e atividade.

Quesito 4 – Antes da codificação deste quesito deverão ser observadas as respostas dadas aos Quesitos 3 e 5.

Para se fazer a codificação, deverá ser consultada a Listagem de código de ocupação e atividade.

Quesito 5 – Antes da codificação deste quesito deverão ser observadas as respostas dadas aos Quesitos 3 e 4.

ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO DE CODIFICAÇÃO DOS QUESITOS 3 e 4

GRUPOS DE OCUPAÇÃO - QUESITO 3

DISCRIMINAÇÃO	CÓDIGO
Técnicas, científicas, religiosas, artísticas e afins	101 a 293
Administrativas	001 a 065
Agropecuária e produção extrativa vegetal e animal	301 a 336
Indústrias de transformação e construção civil	401 a 589 e 925
Comércio e atividades auxiliares	601 a 646
Transporte e comunicação	711 a 776
Prestação de serviços	801 a 826
Outras ocupações, ocupações mal definidas ou não declaradas	341 a 391 e 831 a 927, exceto 925

RAMOS DE ATIVIDADES - QUESITO 4

DISCRIMINAÇÃO	CÓDIGO
Agrícola	011 a 042
Indústrias de transformação	100 a 300
Indústria da construção	340
Outras atividades industriais	050 a 059 e 351 a 354
Comércio de mercadorias	410 a 424
Prestação de serviços	511 a 552
Serviços auxiliares da atividade econômica	571 a 589
Transporte e comunicação	471 a 482
Social	610 a 632
Administração pública	711 a 727
Outras atividades	451 a 464 e 801 a 902

EXEMPLOS DOS QUESITOS 3, 4 E 5

1 - Gerente de vendas, empregado no comércio de veículos.

A - Preenchimento no campo

③ Qual a ocupação que ----- exercia no trabalho que tinha na semana de ----- a -----?

GERENTE DE VENDAS
(siga 4)

④ Onde ----- exercia o trabalho que tinha na semana de ----- a -----?

COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS
(siga 5)

⑤ No trabalho que tinha na semana de ----- a ----- era:

- 1 Empregado
 - 2 Parceiro empregado
 - 3 Trabalhador agrícola volante com intermediário
 - 4 Trabalhador agrícola volante sem intermediário
- } (siga 6)
- 5 Conta própria
 - 6 Parceiro conta própria
 - 7 Empregador
 - 8 Parceiro empregador
- } (passe ao 7)
- 0 Não remunerado → (passe ao 8)

B - Situação após a codificação

③ Qual a ocupação que ----- exercia no trabalho que tinha na semana de ----- a -----?

0315 GERENTE DE VENDAS
(siga 4)

④ Onde ----- exercia o trabalho que tinha na semana de ----- a -----?

4117 COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS
(siga 5)

⑤ No trabalho que tinha na semana de ----- a ----- era:

- 1 Empregado
 - 2 Parceiro empregado
 - 3 Trabalhador agrícola volante com intermediário
 - 4 Trabalhador agrícola volante sem intermediário
- } (siga 6)
- 5 Conta própria
 - 6 Parceiro conta própria
 - 7 Empregador
 - 8 Parceiro empregador
- } (passe ao 7)
- 0 Não remunerado → (passe ao 8)

EXEMPLOS DOS QUESITOS 3, 4 E 5

2 - Motorista de táxi, por conta própria.

A - Preenchimento no campo

③ Qual a ocupação que ----- exercia no trabalho que tinha na semana de ----- a -----?

11 MOTORISTA DE TÁXI

(siga 4)

④ Onde ----- exercia o trabalho que tinha na semana de ----- a -----?

11 TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS

(siga 5)

⑤ No trabalho que tinha na semana de ----- a ----- era:

- 1 Empregado
 - 2 Parceiro empregado
 - 3 Trabalhador agrícola volante com intermediário
 - 4 Trabalhador agrícola volante sem intermediário
- } (siga 6)
- 5 Conta própria
 - 6 Parceiro conta própria
 - 7 Empregador
 - 8 Parceiro empregador
- } (passe ao 7)
- 0 Não remunerado → (passe ao 8)

B - Situação após a codificação

③ Qual a ocupação que ----- exercia no trabalho que tinha na semana de ----- a -----?

71511 MOTORISTA DE TÁXI

(siga 4)

④ Onde ----- exercia o trabalho que tinha na semana de ----- a -----?

41712 TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS

(siga 5)

⑤ No trabalho que tinha na semana de ----- a ----- era:

- 1 Empregado
 - 2 Parceiro empregado
 - 3 Trabalhador agrícola volante com intermediário
 - 4 Trabalhador agrícola volante sem intermediário
- } (siga 6)
- 5 Conta própria
 - 6 Parceiro conta própria
 - 7 Empregador
 - 8 Parceiro empregador
- } (passe ao 7)
- 0 Não remunerado → (passe ao 8)

EXEMPLOS DOS QUESITOS 3, 4 E 5

3 - Costureira por conta própria.

A - Preenchimento no campo

③ Qual a ocupação que ----- exercia no trabalho que tinha na semana de ---/---/--- a ---/---/---?

11 | COSTUREIRA

(siga 4)

④ Onde ----- exercia o trabalho que tinha na semana de ---/---/--- a ---/---/---?

11 | SERVIÇO DE COSTURA NO DOMICÍLIO

(siga 5)

⑤ No trabalho que tinha na semana de ---/---/--- a ---/---/--- era:

- 1 Empregado
 - 2 Parceiro empregado
 - 3 Trabalhador agrícola volante com intermediário
 - 4 Trabalhador agrícola volante sem intermediário
- } (siga 6)
- 5 Conta própria
 - 6 Parceiro conta própria
 - 7 Empregador
 - 8 Parceiro empregador
- } (passe ao 7)
- 0 Não remunerado → (passe ao 8)

B - Situação após a codificação

③ Qual a ocupação que ----- exercia no trabalho que tinha na semana de ---/---/--- a ---/---/---?

41710 | COSTUREIRA

(siga 4)

④ Onde ----- exercia o trabalho que tinha na semana de ---/---/--- a ---/---/---?

51312 | SERVIÇO DE COSTURA NO DOMICÍLIO

(siga 5)

⑤ No trabalho que tinha na semana de ---/---/--- a ---/---/--- era:

- 1 Empregado
 - 2 Parceiro empregado
 - 3 Trabalhador agrícola volante com intermediário
 - 4 Trabalhador agrícola volante sem intermediário
- } (siga 6)
- 5 Conta própria
 - 6 Parceiro conta própria
 - 7 Empregador
 - 8 Parceiro empregador
- } (passe ao 7)
- 0 Não remunerado → (passe ao 8)

Quesito 7 – À direita dos campos, em dinheiro e em produtos ou mercadorias, existem quadrículas que serão codificadas de acordo com a tabela de rendimentos abaixo:

CLASSES DE RENDIMENTO (Cz\$)	CÓDIGOS
1 a 499	1
500 a 999	2
1 000 a 4 999	3
5 000 a 9 999	4
10 000 a 49 999	5
50 000 a 99 999	6
100 000 a 299 999	7
300 000 e mais	8
Sem declaração (9 999 999 no campo rendimento)	9
Prejuízo (o campo do rendimento ficará em branco)	0

Quesito 9 – Os critérios para a codificação deste quesito são os mesmos estabelecidos para o Quesito 7.

Quesitos 20,21 e 22 – Codificar estes quesitos, adotando os mesmos critérios estabelecidos para os Quesitos 3, 4 e 5.

Quesito 28 – À direita de cada item, existem quadrículas que serão codificadas de acordo com a mesma tabela apresentada para o Quesito 7.

2.2 - PNAD 1.02 – PARTICIPAÇÃO POLÍTICO-SOCIAL

Ao anular uma quadrícula, tenha o cuidado de cobri-la totalmente, assim como o código correspondente, procedendo à imediata correção.

Quando ocorrer erro no registro de um código, o codificador deverá anulá-lo com dois traços horizontais e registrar o correto acima do espaço destinado ao mesmo.

Nos casos de omissão de informação, após esgotados todos os esforços

junto ao informante e não se conseguindo a informação pretendida, pode-se usar, como último recurso, códigos referentes à SEM DECLARAÇÃO.

Estes códigos são expressos pelo algarismo 9, tantos quantos sejam necessários, registrados dentro do campo destinado ao quesito, quando só houver itens para assinalar a opção de preenchimento, ou então registrados nos espaços correspondentes à declaração omitida, conforme cada caso específico.

Na crítica visual do questionário, verifique se os procedimentos quanto ao preenchimento dos quesitos estão corretos de acordo com a instrução no manual de entrevista.

Para as partes que deveriam ter informações e foram omitidas no PNAD 1.02, registrar código 0 (zero) no Quesito 1 e os demais quesitos deverão ficar em branco. O codificador deverá estar atento para as Partes 7 e 11 onde o primeiro quesito está subdividido. Neste caso, deverá registrar 0 (zero) apenas no primeiro campo, e na parte 12 do PNAD 1.02, será usado o Código 88, após esgotados todos os esforços junto ao informante.

PARTE 1 - CAMPOS DE IDENTIFICAÇÃO

Quesitos 1 a 3 – Verificar através do PNAD 1.01, as unidades selecionadas que tiveram entrevista realizada. Para estas unidades haverá obrigatoriamente o PNAD 1.02. Se houver falta de questionário, interrompa o trabalho até completar o controle. Nos questionários onde houver transcrição destes quesitos, verifique os registros.

Em caso de registro incorreto, consulte o PNAD 1.01 e proceda à correção.

PARTE 2 - PARA OS DOMICÍLIOS PARTICULARES PERMANENTES

Nos Quesitos 4, 9, 14 e 19, a soma dos códigos não poderá ultrapassar a 31.

PARTE 10 - PARA OS MORADORES DE 18 ANOS OU MAIS DE IDADE

Quesitos 5 e 8 - A soma dos códigos não deverá ultrapassar a 31.

PARTE 12 - PARA TODOS OS MORADORES DO DOMICÍLIO

Quesito 3 - A soma dos códigos não deverá ultrapassar a 63.

PARTE 13 - PARA OS MORADORES DE 18 ANOS OU MAIS DE IDADE

Quesitos 2 e 5 - A soma dos códigos não deverá ultrapassar a 15.

PARTE 14 - PARA O CHEFE DA UNIDADE DOMICILIAR

Quesito 2 - A soma dos códigos não deverá ultrapassar a 64.

Quesito 4 - Codificar código 1 (certo) sempre que houver uma combinação com os nomes cons tantes na lista de nomes e cognomes dos governadores e prefeitos das locali dades da amostra da PNAD.

Caso contrário, codificar Código 3 (errado).

Codificar 1 (certo), tratando cada item separadamente, toda vez que o nome de clarado para:

- a) Presidente da República - for o nome completo do Presidente (José Ribamar Ferreira de Araújo Costa) ou, ainda, um dos seguintes registros: José Sarney, José Ribamar Sarney, José Ribamar, Zé Sarney ou Sarney.
- b) Governador - coincidir com o nome ou cognome constante da lista de no mes e cognomes dos governantes.

Considere, também, como certo qualquer combinação entre nome e sobrenome constantes da lista, desde que seja preservada a ordenação dos mesmos.

- c) Prefeito - coincidir com o nome ou cognome constante da lista de nomes e cognomes dos governantes.

Considere também, como certa qualquer combinação entre nome e sobrenomes constantes da lista, desde que seja preservada a ordenação dos mesmos.

Caso contrário, codificar 3 (errado). Se estiver registrado NÃO SABE, codifique 5.

Exemplo:

Suponhamos que o nome constante da lista de nomes e cognomes, seja:

– Luis Carlos Braga e que esteja registrado no cognome - Nico Braga.

Seriam consideradas como certas as seguintes respostas:

Luis Carlos Braga

Luis Braga

Luis Carlos

Carlos Braga

Luis

Carlos

Braga

Nico Braga

Qualquer outra resposta seria errada.

Quesito 5 – Codificar 1 (certo), tratando cada item separadamente, toda vez que o nome ou sigla do partido coincidir integralmente com um dos nomes da lista a seguir:

RELAÇÃO DE PARTIDOS POLÍTICOS REGISTRADOS NO TSE

PNAB – Partido Nacional dos Aposentados do Brasil
PMDB – Partido do Movimento Democrático Brasileiro
PDS – Partido Democrático Social
PFL – Partido da Frente Liberal
PCB – Partido Comunista Brasileiro
PC do B – Partido Comunista do Brasil
PDT – Partido Democrático Trabalhista
PTB – Partido Trabalhista Brasileiro
PSB – Partido Socialista Brasileiro
PT – Partido dos Trabalhadores
PPB – Partido do Povo Brasileiro
PDC – Partido Democrata Cristão
PTN – Partido Trabalhista Nacional

PH - Partido Humanista
PSC - Partido Social Cristão
PL - Partido Liberal
PSP - Partido Social Progressista
PTR - Partido Trabalhista Renovador
PJ - Partido da Juventude
PMN - Partido da Mobilização Nacional
PV - Partido Verde
PASART - Partido Socialista Agrário e Renovador Trabalhista
PCN - Partido Comunitário Nacional
PMB - Partido Municipalista Brasileiro
PSD - Partido Social Democrático
PSDB - Partido da Social Democracia Brasileira

Caso Contrário, codifique 3 (errado). Se estiver registrado NÃO SABE, codifique 5.

2.3 - PNAD 1.03 - LEVANTAMENTO ESPECIAL

PARTE 1 - CAMPOS DE IDENTIFICAÇÃO

Ao anular uma quadrícula, tenha o cuidado de cobri-la totalmente, assim como o código correspondente, procedendo à imediata correção.

Quando ocorrer erro no registro de um código, o codificador deverá anulá-lo com dois traços horizontais e registrar o correto acima do espaço destinado ao mesmo.

Nos casos de omissão de informação, após esgotados todos os esforços junto ao informante e não se conseguindo a informação pretendida, pode-se usar, como último recurso, códigos referentes à SEM DECLARAÇÃO.

Estes códigos são expressos pelo algarismo 9, tantos quantos sejam necessários, registrados dentro do campo destinado ao quesito, quando só houver itens para assinalar a opção de preenchimento, ou então registrados nos campos correspondentes à declaração omitida, conforme cada caso específico.

Na crítica visual do questionário, verifique se os procedimentos quanto ao preenchimento nos quesitos estão corretos de acordo com a instrução no Manual de entrevista.

Para a omissão de preenchimento do questionário será utilizado o código 0 no quesito 1 da parte 2 e os demais quesitos deverão ficar em branco.

PARTE 2 – PARA OS DOMICÍLIOS PARTICULARES PERMANENTES

Quesito 2 – Codificar 95 no item 01 – Aquecedor de água (Boiler) – quando o domicílio for servido de rede geral de energia elétrica mas não possuir nenhum aparelho ou equipamento listados no quesito.

Esta situação deverá constar *obrigatoriamente* no campo destinado a observações.

Assinalar código 98 na quantidade referente à aquecedor de água (Boiler) toda vez que houver omissão no Quesito 2.

2.4 – ENCERRAMENTO DA ETAPA: EMPASTAMENTO DOS QUESTIONÁRIOS

O DEREN enviará às Unidades Regionais, as pastas já identificadas. Em cada etiqueta de identificação, constam o nº da pasta, os números de controle correspondentes a esta pasta, o total de números de controle e o total de questionários existentes na pasta.

É importante esclarecer que as informações impressas em cada etiqueta, poderão sofrer alteração apenas no que diz respeito ao total de questionários, isto porque, deve-se levar em consideração a possibilidade de um acréscimo ou decréscimo de unidades selecionadas em função de uma possível alteração no total de domicílios existentes em determinado número de controle. Isto ocorrendo, adotar o seguinte procedimento:

– Riscar o valor impresso com 2 traços paralelos e fazer o novo registro, ao lado, em cor vermelha.

O empastamento dos questionários da PNAD será realizado levando-se em consideração os itens abaixo relacionados:

- 1 – Os questionários serão ordenados crescentemente quanto ao número de controle e número de série por controle.
- 2 – De forma alguma, as entrevistas (nº de série) que compõem um nº de controle, poderão estar divididas em pastas diferentes.
- 3 – Os questionários PNAD 1.01, 1.02 e 1.03 serão acondicionados em pastas específicas para cada tipo.
- 4 – O DEREN enviará para as Unidades Regionais duas vias da folha *Controle de Chegada do Material*. Cada remessa de pastas ao DEREN deverá vir acompanhada de uma via destas folhas. Se houver mais de 2 remessas, produza as folhas tantas vezes quantas forem necessárias.

5 - Cada remessa de pastas deverá abranger o PNAD 1.01 , 1.02 e 1.03 dos mesmos números de controle.

6 - O empastamento será realizado após a conclusão da crítica visual e codificação.

PREENCHIMENTO DA FOLHA DE CONTROLE DE CHEGADA DO MATERIAL

Os campos número de controle, pasta, dom. sel., tot., dom., sit., setor e nome do município estão pré-impressos. Destes, dom. sel. e tot. dom. são os únicos campos possíveis de alteração. Verifique se os valores destes campos corresponde ao total de domicílios selecionados no controle e ao total de domicílios listados. Caso haja divergência, proceda à correção.

UN. DOM. - Registre o total de domicílios do setor em que foi preenchido o PNAD 1.01. Este total pode diferir do anterior em função de ajustes na seleção, conforme já indicado anteriormente.

A1 a C12 - Registre o número de questionários PNAD 1.01 por tipo de entrevista. A soma dos valores assinalados deve ser igual ao valor da coluna UN. DOM.

Chegada - Este campo ficará em branco.

Empasta - Registre a data em que ocorreu o empastamento.

Sup. - Registre o total de questionários PNAD 1.03 preenchidos no setor.

1.02 - Registre o total de questionários PNAD 1.02 preenchidos no setor.

FI - Este campo deverá permanecer em branco.

FLUXOGRAMA DAS ATIVIDADES

