



**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PRESIDENCIA DA REPUBLICA
FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATISTICA**

**Diretoria de Pesquisas e Inqueritos
Departamento de Emprego e Rendimento**

PESQUISA NACIONAL POR AMOSTRA DE DOMICILIOS

MANUAL DE INSTRUÇÕES

EMPASTAMENTO

CRÍTICA VISUAL

e CODIFICAÇÃO

PNAD 3.14

1987

INDICE

INTRODUÇÃO	PAG.1
1 - OBJETIVO DA PESQUISA	PAG.2
2 - ESTRUTURA DO QUESTIONARIO 1.01	PAG.3
Parte 1: CAMPOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DOMICILIAR	PAG.3
PARTE 2 : CARACTERISTICAS DO DOMICILIO	PAG.3
PARTE 3 : CARACTERISTICAS BASICAS DOS MORADORES	PAG.3
PARTE 4 - MÃO-DE-OBRA :	PAG.3
3 - PROCEDIMENTOS DE EMPASTAMENTO	PAG.4
4 - PROCEDIMENTO DE CRITICA VISUAL E CODIFICAÇÃO	PAG.6
PARTE 1: CAMPOS DE IDENTIFICAÇÃO	PAG.7
PARTE 2: CARACTERISTICAS DO DOMICILIO	PAG.9
PARTE 3: CARACTERISTICAS BASICAS DOS MORADORES	PAG.10
PARTE 4 - CARACTERISTICAS DE MÃO DE OBRA	PAG.15

INTRODUÇÃO

Este manual contém as instruções e os procedimentos que deverão ser utilizados, no SEDODI, pelos codificadores das DEGEs, levando-se em consideração o processo de descentralização das etapas de empastamento, crítica visual e codificação para que se alcance ao final desses trabalhos, um bom padrão de qualidade.

É importante ressaltar que a descentralização dessas etapas implica, pura e simplesmente, em transferir para as DEGEs o processamento das informações por elas coletadas em campo. Trata-se, no caso da etapa de empastamento, de um processo diferente de envio de material, comparando-se aos anos anteriores, não acrescentando com isso maior carga de trabalho. Este novo processo traz como benefício, a possibilidade da DEGE minimizar os erros de falta de entrevistas, que seriam cobrados posteriormente pelo DEREN.

No caso das etapas de crítica visual e codificação, a minimização de custo e tempo são as principais vantagens, pois no momento em que um erro de coleta é detectado, na maioria dos casos, implica na volta ao campo e um novo contato com o informante.

1 - OBJETIVO DA PESQUISA

A Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios - PNAD, foi implantada no Brasil a partir de 1967, após um ano de estudos e testes destinando-se a coletar, através de uma amostra probabilística de domicílios, de modo sistemático, um elenco variado de informações da situação socio-econômica da população.

A PNAD faz parte do SISTEMA ESTATÍSTICO NACIONAL e visa, num processo de periodicidade anual, verificar, acompanhar e comparar, a performance de características da população, das unidades familiares, dos rendimentos e das habitações, não só complementando as informações censitárias, como também, constando a variação de comportamento destas variáveis entre um Censo Demográfico e outro.

Sempre se procurou manter as características originais dos questionários, tanto que no PNAD 1.01 - Questionário de mão-de-obra, apenas se adaptou alguns de seus quesitos ou formas de questionamento para que se pudesse melhor captar as transformações dos aspectos levantados historicamente.

Além deste corpo básico de temas investigados permanentemente, outros temas são incorporados ao sistema através de suplementos, de acordo com as necessidades de usuários externos em obter informações populacionais.

Assim, ao longo da década de 80 a PNAD investigou, ano a ano, diversos temas em suplementos, relacionados abaixo:

- 1981- Saúde.
- 1982- Educação.
- 1983- Mão-de-obra e Previdência Social.
- 1984- Fecundidade.
- 1985- Situação do Menor.
- 1986- Acesso a Serviço de Saúde;
Suplementação Alimentar;
Associativismo;
Anticoncepção.

Para 1987, optou-se pela inclusão no PNAD 101, do quesito sobre "cor", que permitira aos usuários da pesquisa um vasto campo de análise quanto a fenômenos socio-econômicos da população brasileira.

2 - ESTRUTURA DO QUESTIONARIO 1.01

O PNAD 101 - Questionario de Mão-de-Obra é composto de 4 partes:

Parte 1: CAMPOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DOMICILIAR

Nesta parte composta por 8 quesitos constam quesitos (1,2 e 3) que identificarão a unidade domiciliar e respectivamente, são: N* de ordem no PNAD 202 ou 203, N* de controle e N* de série. Os quesitos 5 e 6 são utilizados para a caracterização ou não de unidade adicional e a classificação quanto ao tipo de entrevista. Os quesitos 7 e 8 são campos destinados ao quantitativo de moradores.

Constam, ainda, campos referentes ao preenchimento do N* do setor, quanto a area em que esta localizado, se urbana ou rural, na situação, e finalmente o registro para o caso da utilização de questionario suplementar e/ou folha interna.

PARTE 2 : CARACTERISTICAS DO DOMICILIO

Esta parte é composta por 16 quesitos , nos quais se investigam características basicas de habitação especificamente para os domicilios particulares permanentes.

PARTE 3 : CARACTERISTICAS BASICAS DOS MORADORES

Nesta parte que é composta por 18 quesitos, investigam -se a características demograficas quanto a composição de familias, a relação dos moradores diretamente com o chefe no que diz respeito a unidade domiciliar ou na familia, faixa etaria e informações sobre alfabetização, grau de instrução e frequencia ou não a estabelecimento escolar.

PARTE 4 - MÃO-DE-OBRA :

A parte 4 é composta por 28 quesitos, nos quais se investigam as características de mão-de-obra para os moradores de 10 anos ou mais de idade, permitindo não so classificar a população em ocupada ou procurando trabalho, que compõe o grupo das pessoas economicamente ativas, como também classificar o restante da população, ligadas a outras atividades, no grupo das pessoas não economicamente ativas. Para qualquer grupo investiga-se, tambem, a obtenção de rendimento não proveniente de trabalho.

3 - PROCEDIMENTOS DE EMPASTAMENTO

O empastamento dos questionários da PNAD, é realizado levando-se em consideração os itens abaixo relacionados:

- 1) Cada pasta é composta de aproximadamente 170 entrevistas.
- 2) Ordenar crescentemente por N* de série, as entrevistas que compõem um determinado N* de controle que deverão estar, também, ordenadas crescentemente.
- 3) De forma alguma, as entrevistas (N* de série) que compõem um N* de controle, poderão estar divididas em pastas diferentes.

A medida em que cada pasta estiver concluída, serão preenchidas as folhas de controle de chegada do material, onde constam os seguintes campos :

- N* de controle - Já impresso
- N* da pasta - Já impresso
- Domicílios selecionados - Já impressos
- Unidades domiciliares - Campo em branco, que será utilizado sempre que houver qualquer alteração em relação ao total dos domicílios selecionados.
- Total de domicílios - Já impresso. (Havendo qualquer alteração, riscar o valor impresso com 2 traços paralelos e fazer o novo registro, no espaço acima do valor alterado, em cor vermelha.
- Tipos de entrevistas - Registrar o total de entrevistas realizadas (A-01) e para os casos de entrevistas não realizadas, registrar por tipo (A, B ou C).
- Número do setor - Já impresso
- Nome do município - Já impresso.
- Chegada - Permanecer em branco.
- Empastamento - Registrar a data em que foi concluído o empastamento dos questionários na pasta correspondente.
- Suplementar - Registrar o total de questionários suplementares utilizados para cada N* de controle.
- 1.02 - Permanece em branco.
- Folha interna - Registrar o total de folhas internas utilizadas para cada N* de controle.

OBS: 1) As pastas deverão ser enviadas ao DEREN com os PNADs 107 correspondentes e o PNAD 109, na medida em que cada uma das pastas estiver concluída.

2) O envio das folhas de controle de chegada do material deverá ser feito junto com a última pasta utilizada para a conclusão do empastamento dos questionários.

O DEREN enviara as DEGEs, as pastas com as respectivas etiquetas. Em cada etiqueta constam o N* da pasta, os N*s de controle correspondentes a esta pasta, o total de N*s de controle e o total de questionarios existentes na pasta.

É importante esclarecer que as informações impressas em cada etiqueta poderão sofrer alteração apenas no que diz respeito ao total de questionarios. Isto porque, deve-se levar em consideração a possibilidade de surgimento de unidades adicionais ou até mesmo de um acréscimo ou decréscimo de unidades selecionadas em função, também, de uma, possível alteração no total de domicilios existentes em determinado N* de controle. Isto ocorrendo, adotar o seguinte procedimento:

Riscar o valor impresso com 2 traços paralelos e fazer o novo registro, ao lado, em cor vermelha.

4 - PROCEDIMENTO DE CRITICA VISUAL E CODIFICAÇÃO

A finalidade da CRITICA E CODIFICAÇÃO é a de transformar os registros do PNAD 1.01, adequando-os como um todo ao analisa-los de forma que o questionario se apresente para a fase seguinte de DIGITAÇÃO, em perfeitas condições técnicas tanto na compatibilização entre suas partes, quanto preenchimento com clareza e precisão dos dados registrados.

Quando qualquer tipo de preenchimento suscitar duvidas que não possam ser equacionadas e resolvidas internamente, quer seja em consulta as observações, ou ainda, na verificação dos registros de outros quesitos, que por seu relacionamento com aquele delimitem a alternativa UNICA E CORRETA, devera ser comunicado ao responsavel por esta fase de trabalho, que por sua vez, providenciara, de imediato o esclarecimento junto ao informante.

No entanto, se esgotados todos os esforços junto ao informante e não se conseguindo a informação pretendida, houvera a alternativa de usar codigos referentes a SEM DECLARAÇÃO. Esta alternativa devera ser usada somente como ultimo recurso e em percentuais minimos.

Estes codigos são expressos pelo algarismo 9, tantos quantos sejam necessarios, registrados dentro do campo destinado ao quesito, quando so tiver itens para assinalar a opção de preenchimento, ou então registrados nos espaços correspondentes a declaração omitida, conforme cada caso especifico.

No entanto, se faz necessario observar que:

1 - Para o quesito 13 (aluguel ou prestação mensal) da parte 2, o registro de SEM DECLARAÇÃO sera 888 888.

2 - Nos quesitos 8 a 10 (data de nascimento), da parte 3, quando não houver declaração nos tres quesitos ou so havendo no CAMPO DIA e no CAMPO MES, os registros serão 99 no CAMPO DIA, 99 no CAMPO MES e 999 no CAMPO ANO.

3 - Para os quesitos 3 e 4, 20 e 21 (ocupação e atividade) da parte 4, os codigos referentes a SEM DECLARAÇÃO, serão registrados de acordo com o anexo II.

4 - Para os quesitos 7 e 9 (rendimentos dos trabalhos) da parte 4 os registros de SEM DECLARAÇÃO, serão nos itens que forem compatíveis com os preenchimentos e registros desta parte, assinalando-se a quadricula referente.

5 - Para o quesito 28, da parte 4 o registro de SEM DECLARAÇÃO obedecera os mesmos critérios dos 7 e 9, desta parte.

6 - No quesito 1 da parte, NÃO DEVERA HAVER REGISTRO DE SEM DECLARAÇÃO.

7 - Na parte 4, se um quesito, cujo preenchimento defina as sequencias posteriores, estiver SEM DECLARAÇÃO, como também os quesitos destas possiveis sequencias, os registros de codigos para esta situação, deverão atender a todos os encadeamentos sequenciais compatíveis.

Os quesitos do questionário PNAD 1.01, são compostos de itens pré-codificados. Com exceção dos quesitos 7, 9 e 28 da parte 4, só deverá haver uma opção de preenchimento registrada.

Se verificado que um código foi registrado ou aplicado incorretamente deverá ser anulado com dois traços HORIZONTAIS, registrando-se a seguir acima do espaço destinado ao mesmo, o código correto.

Para a fase de crítica e codificação, usar-se-a caneta ESFEROGRAFICA VERMELHA.

A crítica e codificação constituem fases importantes do projeto, influenciando nos resultados finais da pesquisa. Portanto, todos os seus níveis de decisões deverão ser criteriosamente avaliados.

PARTE 1: CAMPOS DE IDENTIFICAÇÃO

QUESITOS 1, 2 e 3:

Na falta de preenchimento ou em caso de registro incorreto, em alguns destes quesitos, consulte o PNAD 1.07 - Relação das unidades da Amostra e proceda a correção.

QUESITO 4: SEMANA

Não deverá haver registro neste quesito.

QUESITO 5: UNIDADE ADICIONAL

A condição de ser ou não unidade adicional deverá estar sempre registrada.

Na falta de preenchimento, consulte o NUMERO DE ORDEM NO PNAD 2.02 ou 2.03 (quesito 1 da parte 1) e proceda a correção.

Quando estiver assinalada a quadricula E, no mesmo número de controle terá que haver outro domicílio com o mesmo NUMERO DE ORDEM NO PNAD 2.02 ou 2.03.

QUESITO 6: TIPO DE ENTREVISTA

Duas situações possíveis:

1a- Em caso de entrevista realizada, deverá haver registro nas partes 2, 3 e 4 do questionário; e

2a - Se Fechada, Recusa, Outra, Tipo B, ou Tipo C, não haverá preenchimento nas partes 2, 3 e 4 do questionário.



QUESITO 7: MORADORES - TOTAL

O total de moradores devera ser igual ao total de pessoas relacionadas na PARTE 3.

QUESITO 8: MORADORES - 10 ANOS OU MAIS

O total de moradores de 10 anos ou mais, devera ser igual ao total de pessoas que tenham, 10 anos ou mais, no ultimo dia da semana de referencia (03/10/87).

Observar que, o total de pessoas registradas no quesito 8, so podera ser menor ou igual ao total de pessoas registradas no quesito 7.

QUESITOS 7 e 8:

Os registros deverão ser feitos com 2 digitos. Na falta de informações preencher de acordo com a parte 3.

QUESTIONARIO SUPLEMENTAR:

NÃO TEM - Quando o questionario de MÃO DE OBRA não tiver questionario suplementar.

TEM - Quando o questionario de MÃO DE OBRA tiver questionario(s) suplementar(es).

Neste caso, o(s) questionario (s) seguintes(s) ter(a) assinalado(s) o retangulo É.

É - Quando o(s) questionario(s) de MÃO DE OBRA for(em) o(s) questionario(s) suplementar(es).

Neste caso, o questionario inicial, tera assinalado o retangulo TEM.

Assim sendo:

- 1 - Os campos de identificação deverão estar preenchidos com os dados do questionario inicial;
- 2 - Ficarão em branco os campos referentes aos quesitos 5, 6, 7 e 8, NUMERO DE FOLHAS INTERNAS e a PARTE 2;e
- 3 - A coluna NUMERO DE ORDEM (parte 3), devera estar renumerada a partir de 12.Na falta, renumerar.

NUMERO DE FOLHAS INTERNAS:

Devera vir registrado, com dois algarismos, o numero de folhas internas. Na falta, preencher.
Caso não haja folha interna, registre 00 (DOIS ZEROS).

PARTE 2: CARACTERISTICAS DO DOMICILIO

QUESITO 1: ESPECIE DO DOMICILIO

Devem ser considerados:

- 1a - Para Domicilio Particular permanente, que haja informação em todos os quesitos desta parte.
- 2a - Para Domicilio Particular Improvisado ou Coletivo, que não haja informação nos demais quesitos desta parte.

QUESITO 2: TIPO

A condição de casa, apartamento, quarto ou comodo, devera ser considerada quando a parede for de alvenaria ou madeira aparelhada.

Rustico, sera considerado quando a parede for de taipa não revestida, madeira aproveitada ou outra.

QUESITO 7 e QUESITO 8: ESGOTAMENTO SANITARIO E USO DA INSTALAÇÃO SANITARIA

Quando em um dos quesitos estiver registrada a quadricula NÃO TEM, ao outro quesito também sera dado registro na quadricula NÃO TEM.

QUESITO 11: COMODOS

O total de comodos servindo de dormitorio devera ser menor ou igual que o total de moradores - (quesito 7, parte 1).

QUESITO 12 e QUESITO 13: CONDIÇÃO DE OCUPAÇÃO E ALUGUEL OU PRESTAÇÃO MENSAL

- 1 - Proprio - Havendo registro do tipo - JA ACABOU DE PAGAR, CEDIDO OU OUTRA NO QUESITO 12, não haverá informação de valor em aluguel ou prestação mensal registrando-se 999999 (não paga) no quesito 13.
- 2 - Proprio - Se NÃO ACABOU DE PAGAR OU ALUGADO no quesito 12, devera haver registro do valor para aluguel ou prestação mensal no quesito 13.



PARTE 3: CARACTERISTICAS BASICAS DOS MORADORES

QUESITO 1: NUMERO DE ORDEM

Cada linha corresponde a uma pessoa, sendo que a primeira, obrigatoriamente, sera o chefe da unidade domiciliar.

QUESITO 2: NOME

Quando alguns dos moradores tiverem o mesmo sobrenome, devera ser feita analise da composição familiar, de forma que não existam registros indevidos quanto a agregado ou pensionista e familias conviventes.

QUESITO 3: SEXO

Identificar os codigos referentes ao sexo em relação ao nome das pessoas.

QUESITO 5 e QUESITO 6: CONDIÇÃO NA UNIDADE DOMICILIAR E NA FAMILIA

Verificar se existe incompatibilidade entre a condição na unidade domiciliar e na familia.

Quando estiver registrado o codigo 6, é obrigatorio que alguma das pessoas do domicilio, declare (parte 4, quesito 28, item 4), o valor do aluguel recebido. Esta informação so não sera possivel, nos domicilios em que, pelos conceitos da PNAD, uma pessoa sera considerada chefe e as demais, pensionistas (os moradores dividem as despesas de aluguel). Não havendo registro do aluguel (parte 4, quesito 28, item 4), o quesito não devera receber o codigo de ignorado, assim não se perdendo a informação do rendimento domiciliar.

QUESITO 7: NUMERO DA FAMILIA

- 1 - Para todos os membros da familia unica ou principal.
- 2 - Para todos os membros da primeira familia convivente.
- 3 - Para todos os membros da segunda familia convivente e assim sucessivamente.

QUESITO 8 A 10 - DATA DE NASCIMENTO

QUESITO 8 - DIA, QUESITO 9 - MES E QUESITO 10 - ANO

- A) Devera vir registrado dia, mes e ano de nascimento. O dia e o mes com dois algarismos, e o ano de nascimento com tres;
- B) Quando a idade for presumida pelo informante, vira registrado: 00 (DOIS ZEROS) no CAMPO DIA, 20 no CAMPO MES e a idade presumida no CAMPO ANO, com 3 (TRES) DIGITOS;
- C) Quando a idade for estimada pelo entrevistador, vira registrado: 00 (DOIS ZEROS) no CAMPO DIA, 30 no CAMPO MES e a idade estimada no CAMPO ANO, com 3 (TRES) DIGITOS; e
- D) Se os CAMPOS DIA e/ou MES estiverem sem informação, mas houver declaração do ANO DE NASCIMENTO, codifique 00 (DOIS ZEROS) no CAMPO DIA, 30 no CAMPO MES E calcule a idade de acordo com o ano de nascimento e registre, a mesma com 3 (TRES) DIGITOS no CAMPO ANO.

Deve-se atentar para o fato de que o elevado numero de idades ignoradas, presumidas ou estimadas, trara prejuizos nos resultados da Pesquisa. Quando tal fato acontecer, o codificador devera comunicar ao responsavel pela Codificação que tomara as providencias cabiveis.

Verificar se todas as pessoas que possuam 10 anos ou mais, no ultimo dia da semana de referencia (03/10/87), estão respondendo a parte 4.

QUESITO 11 ao QUESITO 18 - PARA PESSOAS DE 5 ANOS OU MAIS

- 1 - Para pessoas com menos de 5 anos verificado em relação ao ultimo dia da semana de referencia (03/10/87), não devera haver registros nestes quesitos.
- 2 - Para pessoas com 5 anos ou mais, também em relação ao ultimo dia da semana de referencia (03/10/87), devera haver informação nestes quesitos.
- 3 - Verificar se a série esta compativel com a idade e com o grau que frequenta ou ja frequentou e espécie do curso.
- 4 - Não devera haver registro de alfabetização de adultos, supletivo, artigo 99, etc., nos quesitos 15 a 17, para as pessoas que frequentaram ou concluíram esses cursos. (CASO HAJA, FAZER A CONVERSÃO PARA SÉRIE CONCLUÍDA E GRAU CORRESPONDENTE).

QUESITO 11 - SABE LER E ESCREVER

Criticar este quesito em conjunto com os quesitos 12, 13, 15 e 16.

Para aceitação do registro, confirmar no campo destinado a OBSERVAÇÕES, quando ocorrer.

- escolaridade maior que a 1ª série do 1º grau ou do elementar e QUESITO 11, CODIGO 3 - NÃO SABE LER E ESCREVER.

. - SÉRIE

FREQUENTA ESCOLA .

- GRAU

QUESITO 12 - SÉRIE

- 1 - 1* SÉRIE
- 2 - 2* SÉRIE
- 3 - 3* SÉRIE
- 4 - 4* SÉRIE
- 5 - 5* SÉRIE
- 6 - 6* SÉRIE
- 7 - 7* SÉRIE
- 8 - 8* SÉRIE

0 - Maternal, Jardim de Infancia, Pré Escolar, Classe de Alfabetização, Alfabetização de Adultos, Mobral, Supletivo 1* e 2* Graus (quando não for seriado) Pré- vestibular, Doutorado e Mestrado.

Para a pessoa que não frequenta escola, deveser estar registrado 0 (ZERO) no quesito 12 e 00 (DOIS ZEROS) no quesito 14.

QUESITO 13 - Nome.

. Grau

QUESITO 14 - Codigo .

Antes da codificação do quesito 14 sera observada a informação do quesito 18.

Codifique, conforme o caso:

04 - 1* grau

05 - 2* grau

06 - superior

07 - Pré-escolar (Maternal, Jardim da infancia, Classe de Alfabetização, etc.)

08 - Alfabetização de Adultos ou Mobral

09 - Supletivo 1* grau (frequentando escola)

10 - Supletivo 2* grau (frequentando escola)

11 - supletivo 1* grau (radio ou tv)

12 - supletivo 2* grau (radio ou tv)

13 - Supletivo sem especificação

14 - Pré-vestibular

15 - Doutorado ou Mestrado

.- Ultima série concluida

NÃO FREQUENTA ESCOLA .

- Grau da ultima série concluida

QUESITO 15 - ULTIMA SERIE CONCLUIDA

- 1 - 1* SÉRIE
- 2 - 2* SÉRIE
- 3 - 3* SÉRIE
- 4 - 4* SÉRIE
- 5 - 5* SÉRIE
- 6 - 6* SÉRIE
- 7 - 7* SÉRIE
- 8 - 8* SÉRIE

Para as pessoas que frequentam escola, devera vir registrado 0 (ZERO) no quesito 15 e 00 no quesito 17.

Somente para as pessoas que estão frequentando curso de grau igual ou inferior ao declarado nos quesitos 15 e 16, haverá registro nos quesitos 12, 13, 15, 16 e 18, DESDE QUE O CURSO DECLARADO NOS QUESITOS 15 E 16 TENHA SIDO CONCLUIDO.

QUESITO 16 - Nome.

. Grau da ultima série concluida

QUESITO 17 - Codigo.

Antes da codificação do quesito 17, devera ser observada a informação do quesito 18.

Codifique, conforme o caso:

- 01 - Elementar
- 02 - Médio 1* ciclo
- 03 - Médio 2* ciclo
- 04 - 1* grau
- 05 - 2* grau
- 06 - Superior
- 07 - Doutorado ou Mestrado

Para a pessoa que não frequenta e nunca frequentou escola devera vir registrado 0 (ZERO) no quesito 12, 00 (DOIS ZEROS) no quesito 14, 0 (ZERO) no quesito 15 e 00 (DIS ZEROS) no quesito 17.

QUESITO 18 - ESPECIE DO CURSO (QUE FREQUENTA OU FREQUENTOU)

Caso haja registro no quesito 13 e no quesito 16, a espécie do curso e referente ao quesito 13.

PARTE 4 - CARACTERISTICAS DE MÃO DE OBRA

Para todas as pessoas com 10 anos ou mais, devese haver informações nesta parte do questionario. Em todos os quesitos ha indicação da sequencia a ser seguida. Sempre que se constatar preenchimento incompativel, deve-se criticar as informações do questionario para determinar a sequencia correta.

Se houver folha(s) interna(s), seus campos de identificação deverão estar preenchidos de acordo com os registros na capa do PNAD 1.01. Caso não estejam, completar.

NUMERO DE ORDEM

O numero de ordem da pessoa nesta parte relativa a mão de-obra devese coincidir com a numeração correspondente na parte 3 do questionario.

QUESITO 1

OBSERVAÇÕES QUANTO AOS ITENS:

- Se trabalhou ou tinha trabalho mas não trabalhou - os quesitos 13 a 26 deverão permanecer em branco.

- Se procurou trabalho - não devese haver informações nos quesitos 2 a 14, devendo haver preenchimento a partir do quesito 15.

- Se era estudante, cuidou dos afazeres domésticos, era aposentado ou pensionista ou outra, devese haver informação a partir do quesito 13, ficando em branco do quesito 2 a 12

- Lembrar que para o preenchimento deste quesito devese prevalecer a primeira situação na qual o entrevistado se enquadrar dentro da ordem enumerada no quesito.

QUESITO 2

Se estiver assinalada a quadricula 1 - SIM, deveser haver informações nos quesitos 9 e 10. Se estiver assinalada a quadricula 3 - NÃO, não podera haver registro nos referidos quesitos.

Quando a pessoa possuir mais de um trabalho, verificar se o trabalho principal declarado nos quesitos 3 a 8 obedecem a seguinte norma:

Quando a pessoa possuir mais de um trabalho, deveser verificado se o principal é remunerado, caso contrario a marcação no quesito 9 deveser ser item 7

QUESITO 3

Antes da codificação deste quesito, deveser observadas as respostas dadas aos quesitos 4 e 5.

Para se fazer a codificação deveser usado o anexo I. Se houver dificuldades deveser consultado o CODIGO COMPLEMENTAR DO CENSO DEMOGRAFICO DE 1980.

QUESITO 4

Antes da codificação deste quesito deveser observadas as respostas dadas aos quesitos 3 e 5.

Para se fazer a codificação deveser usado o anexo II. Se houver dificuldades para codificar a informação coletada, deveser consultado o CODIGO COMPLEMENTAR DO CENSO DEMOGRAFICO DE 1980.

QUESITO 5

OBSERVAÇÕES QUANTO AOS ITENS:

- Se conta propria, parceiro conta propria, empregador ou parceiro empregador, não deveser haver informação no quesito 6.

- Se parceiro empregado, parceiro conta propria e parceiro empregador, deveser haver informações do rendimento mensal somente em produtos ou mercadorias

- Se não remunerado, não devera haver informação nos quesitos 6 e 7.

- So sera considerado o trabalho não remunerado quando o quesito 8 for preenchido com valor maior ou igual a 15 horas.

Quesito 7

Neste quesito podera vir preenchida uma das formas de rendimento, ou seja: em dinheiro, em produtos ou mercadorias, somente em beneficios, ou ainda, em dinheiro e em produtos ou mercadorias.

A DIREITA DOS CAMPOS EM DINHEIRO E EM PRODUTOS ou mercadorias, existem quadriculas que serão codificadas de acordo com a tabela de rendimentos abaixo:

classes de rendimento (cz\$)	codigos
1 A 499	1
500 A 999	2
1000 A 4999	3
5000 A 9999	4
10000 A 49999	5
50000 A 99999	6
100000 A 299999	7
300000 E MAIS	8
sem declaração (9999999 no campo rendimento)	9
prejuizo (o campo do rendimento ficara em branco)	0

Para a pessoa que declarou itens 2, 6 ou 8 no quesito 5, e obrigatorio o registro do rendimento EM PRODUTOS OU MERCADORIAS.

Os itens de codigo 2 ou 4 deverão estar assinalados de acordo com o tipo de rendimento percebido pela pessoa.

QUESITO 8

Para a pessoa que trabalha normalmente 98 horas ou mais por semana, devera vir registrado 98.

QUESITO 9

OBSERVAR QUE:

- So sera considerado o trabalho não remunerado quando o quesito 10 for preenchido com valor maior ou igual a 15 horas.

NOTA: Os critérios para a codificação deste quesito são os mesmos estabelecidos para o quesito 7.

QUESITO 10

Os critérios para a codificação deste quesito são os mesmos estabelecidos para o quesito 8.

QUESITO 13

Se houver registro neste quesito, a pessoa deverá estar com códigos 4 a 7 no quesito 1.

QUESITO 15

O registro no item 6 OUTRA, só poderá ser feito quando a situação descrita não se enquadrar nos itens de 1 a 5.

Atentar para o fato de que, em algumas vezes, a situação apresentada poderá estar em um item anterior.

QUESITO 16

Deverá vir registrado em meses completos e/ou semanas completas, com dois algarismos.

Se o lançamento for feito somente em SEMANAS, os campos destinados ao registro dos MESES serão preenchidos com 00 (DOIS ZEROS) e vice-versa.

Quando não houver registro no campo referente a MESES e no campo referente a SEMANAS, codifique 9999. Quando no quesito 13 estiver assinalada a quadricula NÃO e no 14 estiver assinalada a quadricula SIM, codifique 88 em meses e 88 em semanas.

O registro feito neste quesito, terá que ser menor ou igual ao declarado no quesito 19.

QUESITO 19

Deverá vir registrado em anos completos e/ou meses completos, com dois algarismos.

Se o lançamento for feito somente em MESES, os campos destinados ao registro dos ANOS serão preenchidos com 00 (DOIS ZEROS) e vice-versa.

Quando não houver registro no campo referente a ANOS e no campo referente a MESES, codifique 9999.



QUESITOS 20, 21 E 22

Codificar estes quesitos, adotando os mesmos critérios estabelecidos para os quesitos 3, 4 e 5.

QUESITO 23

Codificar este quesito de acordo com os mesmos critérios estabelecidos para o 19.

QUESITO 27 E 28

Se recebe normalmente rendimentos de aposentadoria, pensão, abono de permanência, aluguel ou outros, deverá haver informação em pelo menos 1 (um) dos itens do quesito 28.

A direita de cada item de rendimento, existem quadriculas que serão codificadas de acordo com a mesma tabela apresentada para o quesito 7.

O registro no item 5 outros, só poderá ser feito quando a situação descrita não se enquadrar nos itens 1 a 4

Atentar para o fato de que em algumas vezes, a situação apresentada poderá estar enquadrada em um item anterior.

Os rendimentos provenientes de aplicação em CADERNETA DE POUPANÇA (juros) e SALARIO-FAMILIA também deverão estar enquadrados neste item. Atentar para o fato de que, alguns entrevistadores, costumam registrar o total depositado na caderneta.