

*Manual*

*De*

*entrevista*

## Sumário

Capítulo I - Informações gerais sobre a pesquisa	7
1 - Objetivo	7
2 - Metodologia	8
3 - O desenho da amostra	8
4 - Abrangência geográfica	10
5 - Questionários	10
Capítulo II - Atuação do entrevistador	11
1 - Principais tarefas	11
2 - Deveres e responsabilidade do entrevistador	11
3 - Roteiro para o trabalho de entrevista	15
Capítulo III - Conceitos básicos	18
1 - Domicílio	18
2 - Morador	21
3 - Trabalho e posição na ocupação	25
Capítulo IV - Instrumentos auxiliares para identificar e localizar as unidades	27
1 - ECINF 1.01, ECINF 1.02 e ECINF 1.03	27
2 - ECINF 1.05 - Relação das unidades selecionadas para entrevista	28
3 - Identificação dos endereços das unidades domiciliares selecionadas	28
4 - Localização das unidades domiciliares com setor informal selecionadas	29
Capítulo V - Identificação dos questionários para as entrevistas	31
1 - Os questionários	31
2 - Campos e quesitos de identificação	31
3 - Etiquetas de identificação	31
4 - Como efetuar a identificação dos questionários	32
Capítulo VI - O registro das respostas e os períodos utilizados para o levantamento das informações	33

1 - Como registrar as respostas no questionário	33
2 - Períodos utilizados para o levantamento das informações	36
Capítulo VII - ECINF 2.01 - Questionário de domicílio	37
Parte 1 - Identificação e controle	38
Parte 2 - Características do domicílio	47
Parte 3 - Características gerais dos moradores	50
Parte 4 - Características de trabalho e rendimento	55
Capítulo VIII - ECINF 2.02 - Questionário individual	73
Parte 1 - Identificação e controle	74
Parte 2 - Identificação do morador	74
Parte 3 - Características da unidade econômica	76
Parte 4 - Características individuais do proprietário	117
Anexo I - Códigos das classes de valores	139
Anexo II - Questionários ECINF 2.01 e ECINF 2.02	

## CAPÍTULO I

### INFORMAÇÕES GERAIS

A pesquisa Economia Informal Urbana visa captar o papel e a dimensão do setor informal na economia brasileira. Procura-se identificar os proprietários de negócios informais: **trabalhadores por conta própria** e **empregadores com até 5 empregados**, nos domicílios em que moram, e através deles investigar as características de funcionamento da unidade produtiva.

#### 1. OBJETIVO

A pesquisa Economia Informal Urbana foi planejada com a finalidade de produzir informações para o estudo e planejamento do desenvolvimento sócio-econômico do país.

Seus principais objetivos são:

- identificar as atividades econômicas desenvolvidas em unidades produtivas, que deixam de ser captadas ou o são apenas parcialmente pelas fontes estatísticas disponíveis;
- dimensionar o peso real destas atividades em termos da geração de oportunidades de trabalho e rendimento;
- ampliar a base de informações necessárias para o Sistema Consolidado das Contas Nacionais; e
- subsidiar os estudos sobre condições de trabalho e remuneração, em particular, aqueles relacionados às situações de pobreza urbana no país.

#### 2. METODOLOGIA

A Economia Informal Urbana é uma pesquisa por amostragem de domicílios situados em áreas urbanas, onde se busca identificar os trabalhadores por conta própria e empregadores com até 5 empregados em pelo menos uma situação de trabalho, em atividades não agrícolas. Estes indivíduos, proprietários de unidades econômicas pertencentes ao âmbito da economia informal, deverão prestar informações detalhadas sobre as características de organização e funcionamento de seus empreendimentos.

As entrevistas são realizadas nos domicílios e considera-se de fundamental importância para as características das unidades produtivas, que o informante, seja o proprietário. Procura-se combinar, no corpo do questionário, perguntas referentes não apenas ao indivíduo, mas também à firma ou ao negócio que opera, reconhecendo a existência, na prática, de empresas individuais e familiares e rompendo, com isso, a rigidez, por que artificial, de barreiras entre pesquisas domiciliares e pesquisas de estabelecimentos.

### **3. O DESENHO DA AMOSTRA**

A pesquisa Economia Informal Urbana é realizada utilizando uma amostra probabilística de domicílios, selecionados em dois estágios. No primeiro, são selecionadas as unidades primárias - os setores urbanos e, então, as unidades secundárias - os domicílios particulares e as unidades de habitação em domicílios coletivos.

O processo de seleção da amostra consistiu na estratificação dos setores urbanos: primeiramente em três estratos geográficos (município da capital, outros municípios da região metropolitana, quando for o caso e demais municípios da unidade da federação) e dentro de cada estrato geográfico três grupos de renda: alta, média e baixa. Dentro de cada estrato, os setores foram selecionados com probabilidade proporcional ao total de unidades domiciliares ocupadas na época do Censo Demográfico de 1991.

Nos setores selecionados foi realizada a operação de listagem que visava identificar as unidades domiciliares que faziam parte do universo da pesquisa, isto é, aquelas que tinham moradores ocupados como conta própria ou empregadores com até 5

empregados em atividades não agrícolas. Além disso, os domicílios de interesse da pesquisa foram classificados segundo o grupo ou estrato de atividade a que pertenciam.

Uma vez realizada a listagem, as unidades domiciliares foram selecionadas obedecendo ao seguinte critério. Definiu-se que seria 16, o número de domicílios selecionados por setor, os quais estariam distribuídos proporcionalmente entre os estratos de atividades existentes no setor, ou seja:

$$n_j = \frac{N_j}{N} \cdot 16$$

onde:  $n_j$  = total de domicílios selecionados em um estrato de atividade qualquer (j), no setor.

$N_j$  = total de domicílios listados no estrato de atividade (j), no setor.

$N$  = total de domicílios listados, considerando todos os estratos de atividade, no setor.

Após a distribuição proporcional do total de domicílios a serem selecionados pelos estratos de atividades, alguns ajustes foram feitos a nível de cada setor. Primeiramente, para aqueles grupos de atividade em que o número de domicílios selecionados foi menor que 2:

- . elevou-se para 2 o número de domicílios selecionados no grupo; ou
- . se não foi possível, porque só havia 1 domicílio listado no grupo, este único domicílio foi selecionado.

Além disso, obviamente, não se pode selecionar partes de um domicílio, logo, sempre se arredondou para mais quando tínhamos um número fracionário de domicílios a serem selecionados.

E, para completar, o total de domicílios selecionados por grupo de atividade pode ter sido aumentado em função da seleção original ter levado a uma baixa frequência de

domicílios no grupo. Dessa maneira pretende-se evitar que os grupos de atividades mais rarefeitos fiquem mal representados.

Estes procedimentos de correção do tamanho da amostra implicarão em aumento do número final de domicílios selecionados por setor.

#### **4. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA e NÍVEL DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

A pesquisa abrange todos os domicílios situados em áreas urbanas no Brasil. Os resultados da ECINF-97 serão divulgados a nível de Brasil, Grandes Regiões, Unidades da Federação e Regiões Metropolitanas.

#### **5. QUESTIONÁRIOS**

Na operação de entrevistas da ECINF-97 são utilizados dois tipos de questionário: o primeiro (ECINF 2.01) para levantamento de características do domicílio e de seus moradores e o segundo (ECINF 2.02) para a investigação das características das unidades produtivas pertencentes ao setor informal e de seus proprietários.

## **CAPÍTULO II**

### **ATUAÇÃO DO ENTREVISTADOR**

O conhecimento necessário para o desempenho da função de entrevistador inicia-se com a leitura atenta do material relativo à pesquisa Economia Informal Urbana que lhe é entregue antes do treinamento. Esta preparação prévia possibilitará que os ensinamentos transmitidos durante o treinamento sejam sedimentados com maior facilidade.

#### **1. PRINCIPAIS TAREFAS**

As principais tarefas do entrevistador são:

- a) preparar o material para a etapa de entrevista;
- b) localizar corretamente as unidades domiciliares selecionadas para a amostra;
- c) realizar as entrevistas seguindo rigorosamente as instruções;
- d) entregar os questionários corretamente preenchidos;
- e) fazer verificações de entrevistas, sempre que necessário; e
- f) comunicar à coordenação da pesquisa os problemas encontrados na realização do trabalho.

#### **2. DEVERES E RESPONSABILIDADE DO ENTREVISTADOR**

O entrevistador é o representante do IBGE junto às pessoas pesquisadas. Os principais deveres e responsabilidade que o entrevistador assume nesta qualidade são descritos em seguida.

##### **2.1 - Usar o cartão de identidade**

O entrevistador deverá, sempre, identificar-se junto aos informantes. Ao mostrar o seu cartão de identificação, o entrevistador dá ao informante a segurança de estar tratando com uma pessoa credenciada para realizar uma pesquisa para o IBGE.

## **2.2 - Guardar o sigilo das informações**

É essencial que o entrevistador conscientize-se de que o seu trabalho exige que guarde o sigilo das informações que pesquisa.

Por lei, todas as informações que são prestadas para as pesquisas do IBGE têm caráter confidencial e só podem ser utilizadas para fins estatísticos. Conseqüentemente, se houver quebra de sigilo os responsáveis serão demitidos, além de ficarem sujeitos a processo criminal.

Para garantir a inviolabilidade das informações o entrevistador não deve permitir que pessoa não autorizada pelo IBGE o acompanhe quando estiver realizando o seu trabalho.

O entrevistador também não pode mencionar fatos sobre as pessoas pesquisadas, nem permitir que os questionários e anotações referentes aos domicílios investigados sejam vistos por pessoas estranhas ao serviço que realiza, inclusive parentes, amigos e moradores em outras unidades levantadas.

## **2.3 - Criar um clima de cordialidade**

O entrevistador deve despertar a confiança e o interesse dos informantes, tratando-os com cortesia e respeito em relação às suas crenças. Ser discreto na aparência e cordato no relacionamento com as pessoas entrevistadas cria um ambiente favorável ao trabalho que desenvolve.

A conversa deve ser cordial e direcionada para a pesquisa, evitando assuntos alheios ao levantamento que possam causar constrangimento às pessoas pesquisadas.

O entrevistador deve estar consciente da importância do trabalho que realiza para transmiti-la nos contatos com os informantes.

Ainda que a lei determine a obrigatoriedade da prestação de informações, a missão do entrevistador não é punir as pessoas.

Cabe ao entrevistador tentar, sempre, convencer o informante com cortesia, mostrando-lhe a importância de sua participação para o conhecimento da realidade do País e destacando a garantia do sigilo em relação às informações prestadas para o IBGE. O argumento da obrigatoriedade de fornecer informações nunca deve ser usado para coagir o informante.

Quando não conseguir demover uma pessoa que se recusa a participar da pesquisa, o entrevistador deve comunicar o fato, de imediato, ao supervisor.

Na qualidade de entrevistador do IBGE é vedada à pessoa conciliar atividades de cunho político, de vendas ou quaisquer outras que não sejam específicas da função que está desempenhando. A confiança que as pessoas depositam no IBGE não pode ser violada pelo uso indevido do nome da instituição para facilitar atividades alheias. O desrespeito a estas normas implicará em afastamento do entrevistador da pesquisa.

Ao terminar a pesquisa no domicílio, o entrevistador deve agradecer aos moradores pelo atendimento e entregar-lhes um brinde como lembrança de sua participação.

#### **2.4 - Seguir rigorosamente as instruções**

O êxito de uma pesquisa depende fundamentalmente da etapa em que se coleta as informações. Um erro básico cometido nesta etapa dificilmente pode ser corrigido a contento nas fases subsequentes. Ademais, em uma pesquisa por amostra, um dado errôneo se multiplica pelo número de elementos da população que representa. Estes fatos exigem uma atenção redobrada por parte do entrevistador.

O primeiro passo para assegurar a qualidade da pesquisa na etapa de entrevista é localizar corretamente as unidades domiciliares da amostra. A realização de entrevistas em domicílios que não são aqueles selecionados para a amostra acarreta sérias tendenciosidades nos resultados da pesquisa.

Normalmente cada pessoa é a melhor informante a respeito de suas próprias características, exceto em casos especiais ou quando se trata de crianças. Entretanto, certas circunstâncias podem impedir ou dificultar a realização da entrevista com todos os moradores. Nestes casos o entrevistador deve, criteriosamente, verificar se, dentre os moradores presentes, existem pessoas capacitadas a prestar, com segurança, as informações referentes aos ausentes ou que possam contactá-los para obtê-la.

No que se refere especificamente à pesquisa Economia Informal Urbana, deve-se atentar para o fato de que o preenchimento do questionário individual, só será feito com total segurança, se o entrevistado for o proprietário do negócio.

O retorno para completar informações é um aspecto rotineiro do trabalho do entrevistador, consciente de que aceitar respostas imprecisas para evitar voltar ao domicílio traz conseqüências negativas para os resultados da pesquisa.

Os conceitos, critérios, procedimentos e definições estabelecidos devem ser rigorosamente obedecidos ao investigar e efetuar os registros.

Em nenhum momento o entrevistador deve se deixar levar por seus conceitos pessoais ou oriundos de outros levantamentos.

Em caso de dificuldade no entendimento das perguntas, o entrevistador deve esclarecê-las aos informantes tendo todo o cuidado para não influenciar as respostas.

### 3. ROTEIRO PARA O TRABALHO DE ENTREVISTA

Para evitar contratempos o entrevistador deve habituar-se a organizar previamente o material que irá utilizar e ter em mente os procedimentos básicos para a realização das entrevistas.

O roteiro indicado a seguir visa auxiliar o entrevistador no desenvolvimento de suas tarefas. Sugere-se que o mesmo seja relido após o entrevistador ter aprendido as instruções dos capítulos seguintes.

a) **antes de sair para realizar as entrevistas:**

- . faça a identificação dos questionários da área em que irá trabalhar (capítulo V);
- . planeje o roteiro de visitas aos domicílios que irá pesquisar;
- . verifique se está de posse de todos os instrumentos necessários para a realização das tarefas do dia (ECINF 1.01, ECINF 1.02 e ECINF 1.03 da área de trabalho; ECINF 2.01 e 2.02 para as unidades a serem pesquisadas; e manual de entrevista) e brindes em número suficiente; e
- . levar o cartão de identificação do entrevistador.

b) **ao chegar à área** localize a unidade que irá pesquisar, se necessário recorra aos ECINF 1.01, ECINF 1.02 e ECINF 1.03 para auxiliá-lo na localização do endereço. Caso não consiga achá-lo, peça ajuda ao supervisor.

c) **ao chegar ao endereço** verifique se a unidade domiciliar sofreu alguma transformação. Se houver ocorrido transformação adote o procedimento indicado (capítulo VII)

d) **no primeiro contato com os moradores**, logo após os cumprimentos, dê as seguintes informações:

- . diga seu nome, apresente seu cartão de identificação e esclareça que trabalha no IBGE;
- . exponha o objetivo de sua visita; e

- . se necessário fale da garantia de sigilo e da importância da pesquisa para conseguir a cooperação dos moradores.

**e) durante as entrevistas mantenha a seguinte conduta:**

- . formule as perguntas com cordialidade, mas de modo objetivo. Não discuta política ou qualquer outro assunto polêmico. Dê toda a atenção ao seu trabalho;
  - . procure obter a cooperação de todos os moradores;
  - . não prolongue a entrevista com conversas não pertinentes à pesquisa para não cansar os informantes;
  - . não influencie a resposta do informante formulando uma pergunta que já sugira uma resposta. Este tipo de abordagem pode levar o informante a dar uma resposta afirmativa, sem se preocupar em responder corretamente;
  - . nunca demonstre que já sabe a resposta. Faça a pergunta e só ajude o informante se for necessário. Nesta situação, esclareça sem induzir ou, se for o caso, dê as alternativas sem enfatizar nenhuma delas;
  - . não demonstre, pelo seu tom de voz ou expressão facial, surpresa ou desaprovação;
  - . ouça o informante com atenção;
  - . não mencione a obrigatoriedade legal de o informante prestar informação;
- 
- . evite que o informante fique constrangido em prestar informações diante de terceiros. Se alguma visita chegar durante a entrevista, coloque o informante à vontade para interrompê-la, prontificando-se a retornar ao domicílio, em outra hora, para prosseguir com a entrevista;
  - . lembre a garantia do sigilo das informações ao perceber relutância do informante em responder alguma pergunta; e
  - . registre todas as respostas no momento da entrevista, para não esquecê-las.

**f) no encerramento da visita observe os seguintes pontos:**

- . verifique se algum quesito deixou de ser preenchido no questionário;

- . se for retornar para completar a pesquisa combine com o(s) informante(s) o dia e a hora da próxima visita. Recapitule, se for o caso, as informações que estão faltando para concluir a entrevista.
- . ainda que tenha concluído a entrevista, avise que, eventualmente, poderá retornar ao domicílio para sanar alguma dúvida; e
- . agradeça aos moradores a colaboração recebida e entregue o brinde.

## CAPÍTULO III

### CONCEITOS BÁSICOS

Os conceitos básicos da pesquisa são aqueles que permitem caracterizar a unidade domiciliar e as pessoas que serão objeto da pesquisa. Estes conceitos, que serviram de base para a operação de listagem e devem ser utilizados na entrevista, são os seguintes:

#### 1. DOMICÍLIO

**Domicílio é o local que se destina a servir de habitação a uma ou mais pessoas, ou que esteja sendo utilizado como tal.**

Em geral não há dificuldade para identificar um domicílio. A maior parte das pessoas reside em um apartamento ou em uma casa. Entretanto, pode-se encontrar um domicílio em um lugar inesperado ou fora do comum, como por exemplo, um cômodo que serve de moradia em prédio exclusivamente comercial ou nos fundos de uma fábrica.

Além disso, muitas construções sofrem alterações ao longo do tempo, seja por reforma ou por mudança na sua finalidade. Por exemplo, uma casa pode ter sido convertida em sede de uma empresa imobiliária. Um apartamento duplex pode ter sido transformado em dois menores. Portanto, a identificação de um domicílio vai depender da aplicação correta do seu conceito.

Em caso de dúvida quanto ao **número de domicílios existentes em uma mesma estrutura** ou **terreno** você utilizará os critérios de **separação** e **independência**. Vale ressaltar que, **somente atendendo aos dois critérios, ao mesmo tempo**, ficará caracterizada a existência de mais de uma unidade domiciliar.

A **separação** fica caracterizada quando ocorrem **as duas** condições abaixo:

- . houver limitação por paredes, muros ou cercas e cobertura por um teto; e
- . permitir a uma pessoa, ou grupo de pessoas, se isolar das demais, arcando com parte ou todas as suas despesas de alimentação e/ou moradia.

A **independência** fica caracterizada pela existência de acesso direto ao domicílio, sem passar por cômodos pertencentes a locais de habitação destinados a outras pessoas.

Os cômodos providos de entradas independentes e as construções anexas à principal, utilizados por membros do domicílio, desde que não fique caracterizado o critério de **separação**, serão considerados como parte integrante deste.

A utilização de instalações sanitárias ou da cozinha, por mais de um domicílio não descaracteriza a condição de **independência**.

#### **Exemplos:**

- a) Em um mesmo terreno moram duas famílias, cada uma em sua própria casa. Ambas têm acesso independente ao seu local de moradia.

. se as duas famílias partilharem as despesas de alimentação ou de moradia, ou se cada uma arcar sozinha com as suas despesas, as condições de separação e independência estarão satisfeitas. Tem-se, então, caracterizada a existência de dois domicílios.

. entretanto se uma das famílias arcar com as despesas de alimentação e moradia da outra família, está satisfeita somente a condição de independência. Caracteriza-se, assim, a existência, naquele terreno, de apenas um domicílio.

- b) Em um prédio de dois andares, residem duas famílias, uma em cada andar. Cada família arca com suas despesas de alimentação e moradia. Contudo, os

moradores do segundo andar precisam passar pela sala do primeiro andar para chegar ao seu local de habitação. Neste caso, só fica satisfeita a condição de separação, o que caracteriza a existência de apenas um domicílio no prédio.

- c) Um casal que reside em um apartamento, aluga um dos quartos para um rapaz. Este rapaz paga as suas despesas de alimentação e moradia mas tem que passar pela cozinha do casal para chegar ao seu quarto. Neste caso, fica satisfeita a condição de separação, mas não a de independência. Portanto, existe no apartamento apenas um domicílio.
  
- d) Em um terreno, além de uma casa, há um cômodo isolado, onde dorme o filho mais velho da família. O acesso a este cômodo é feito sem passar por dentro da casa. As suas despesas com alimentação e moradia ficam a cargo de seu pai. Neste caso, fica satisfeita a condição de independência, mas não a de separação, o que caracteriza a existência de um só domicílio.

Os domicílios são classificados em dois grupos: os **domicílios particulares** e os **domicílios coletivos**.

**Domicílio coletivo** - é o domicílio destinado a servir de moradia a pessoas cujo relacionamento se restringe ao cumprimento de normas administrativas.

São domicílios coletivos os estabelecimentos destinados a prestar serviços de hospedagem (hotéis, pensões e similares) ou as instituições que possuem locais para residência ou alojamento das pessoas institucionalizadas (orfanatos, asilos, casas de detenção, hospitais, etc.). Incluem-se, também, neste conjunto os alojamentos de trabalhadores em canteiros de obras.

**Domicílio particular** - é o domicílio destinado a servir de moradia a uma pessoa ou a um grupo de pessoas ligadas, pelo menos por laços de parentesco, dependência doméstica ou ainda, normas de convivência.

São domicílios particulares as casas, os apartamentos e as unidades domiciliares em apart-hotéis, casas de cômodos, cortiços ou cabeças-de-porco, etc.

Os domicílios particulares também são encontrados em construções independentes em terrenos de instituições como hospitais, leprosários, asilos, etc., ocupados por pessoas ou famílias ligadas, ou não, à instituição.

Também são particulares os domicílios situados em edifícios em construção, embarcações, veículos, barracas, tendas, grutas, estabelecimentos comerciais, etc., desde que estejam servindo de moradia.

## 2. MORADOR

**Morador** - é a pessoa que tem a unidade domiciliar (domicílio particular ou unidade de habitação em domicílio coletivo) como local de residência habitual.

Também será considerada como moradora na unidade domiciliar:

- a) a pessoa **presente** na data da entrevista e que não tenha outro local de residência habitual;
- b) a pessoa **ausente** que tenha a unidade domiciliar como local de residência habitual e que, na data da entrevista, estava afastada, temporariamente, por um período não superior a 12 meses, em decorrência de:
  - . viagem a passeio, negócio, serviço ou outro motivo;
  - . permanência no local de trabalho por conveniência ou devido à natureza de suas tarefas;
  - . internação em colégio, hospedagem em pensionato ou outro local semelhante, estadia em domicílio de parentes ou partilhada com amigos, somente por motivo de estudos;
  - . internação em hospital, sanatório ou estabelecimento similar;
  - . detenção sem sentença definitiva; ou
  - . embarque de marítimos.

**Atenção:**

**A pessoa que migra de uma região para outra, em busca de trabalho, independente do tempo de afastamento da unidade domiciliar, NÃO será considerada como moradora na unidade domiciliar de origem, mesmo se retorna regularmente ao convívio de sua família.**

**Exemplos:**

- a) Um rapaz estava ausente da casa em que reside com seus pais por estar fazendo uma viagem de turismo, aproveitando o período de férias escolares. Este rapaz é considerado morador na casa de seus pais, de acordo com a condição definida no item **b**;
- b) Uma empregada doméstica permanece durante a semana na casa em que trabalha e retorna, regularmente, nos seus dias de folga, à casa de sua família. De acordo com a condição definida no item **b**, esta pessoa será considerada como moradora com a sua família, mesmo estando ausente na data da entrevista.
- c) Um operário, rotineiramente, vai na segunda-feira para a obra onde trabalha e lá permanece até o final da tarde de sexta-feira, quando retorna à casa em que vive com a sua esposa e seus filhos. Este operário, mesmo ausente, será considerado morador com a sua família, de acordo com o item **b**;
- d) Um jovem médico deixou a casa de seus pais para cumprir um período de residência de 6 meses em um hospital. Ainda que ausente será considerado como morador na casa de seus pais, de acordo com o item **b**;
- e) Uma pessoa permanece em plataforma marítima de prospecção de petróleo durante 15 dias por mês e retorna à casa em que vive com a sua família, sempre que termina o seu período de trabalho. Mesmo ausente, esta pessoa será considerada como moradora com sua família, de acordo com o item **b**;

- f) Dois estudantes que não trabalham, partilham, por motivo de estudo, um apartamento na cidade em que fica a universidade que frequentam. No período de férias retornam às suas casas em que vivem com suas famílias. Ainda que ausentes, estes estudantes serão considerados moradores com suas famílias, de acordo com o item **b**; e
- g) Uma pessoa migrou do Rio Grande do Norte para o Ceará em busca de trabalho, e lá ela alugou um apartamento e fixou residência, pois conseguiu trabalho. Todos os finais de semana passa com sua família no Rio Grande do Norte. Ainda que sua família resida no Rio Grande do Norte, essa pessoa será considerada moradora no Ceará, de acordo com a nota observada em “atenção”.

## **2.1 - Pessoa que ocupa duas ou mais unidades domiciliares**

**Uma pessoa não pode ser considerada como moradora em duas unidades domiciliares ao mesmo tempo.**

Para definir a moradia principal, onde a pessoa será considerada moradora, aplique os seguintes critérios, obedecendo ao primeiro que for satisfeito na ordem enumerada.

- a) a pessoa é considerada moradora na unidade em que reside a sua família;
- b) a pessoa é considerada moradora na unidade em que passa a maior parte do ano; e
- c) a pessoa é considerada moradora na unidade em que reside há mais tempo.

### **Exemplo:**

- a) Uma pessoa vive parte do mês na casa da fazenda que administra e a outra parte no apartamento da cidade onde estão os outros negócios que dirige.

. se esta pessoa informar que sua família reside na casa da fazenda, o primeiro critério terá sido suficiente para definir onde ela mora;

. entretanto, se a pessoa responder que sua família também vive uma parte do tempo na fazenda e outra no apartamento, considerá-la moradora no domicílio em que passa a maior parte do ano; e

- . se, porventura, a pessoa declarar que o tempo que passa em cada domicílio não difere, considerá-la moradora no domicílio em que reside há mais tempo.

## **2.2 - Pessoas abrangidas pela pesquisa**

A pesquisa Economia Informal Urbana investiga a população residente em áreas urbanas, excluindo:

- a) as pessoas moradoras em embaixadas, consulados ou legações;
- b) as pessoas institucionalizadas moradoras em domicílios coletivos de estabelecimentos institucionais, tais como: os militares em casernas ou dependência de instalações militares; os presos em penitenciárias, reformatórios, etc.; os internos em escolas, hospitais, asilos, orfanatos, etc.; e os religiosos em conventos, mosteiros, etc.

Para o levantamento das informações relativas às unidades produtivas, a abrangência reduz-se aos moradores que tenham pelo menos um trabalho como trabalhador por conta própria ou empregador com até 5 empregados.

## **3. TRABALHO e POSIÇÃO NA OCUPAÇÃO**

Os conceitos de **trabalho** e **posição na ocupação** são fundamentais para a identificação dos proprietários do setor informal que moram nos domicílios selecionados.

### **3.1 - Trabalho**

Para a finalidade da pesquisa, considera-se como trabalho remunerado em atividade econômica o exercício de:

- a) ocupação remunerada em dinheiro, produtos, mercadorias ou benefícios (moradia, alimentação, roupas, etc.) na produção de bens ou serviços; e
- b) ocupação remunerada em dinheiro ou benefícios (moradia, alimentação, roupas, etc.) no serviço doméstico;

- c) Ocupação econômica, sem remuneração, durante pelo menos 1 hora por semana, em ajuda a membro da unidade domiciliar que tenha uma atividade econômica ou como aprendiz ou estagiário.

Exclui-se do conceito de trabalho aquelas pessoas que trabalham exclusivamente **para produção para o próprio consumo e construção para o próprio uso.**

### **3.2 - Posição na ocupação**

A posição na ocupação mostra a relação de trabalho existente entre a pessoa e o empreendimento em que trabalhava.

**Trabalhador doméstico** - pessoa que trabalha prestando serviço doméstico remunerado, em dinheiro ou benefícios, em uma ou mais unidades domiciliares. Estão incluídas nesta categoria ocupações como a empregada doméstica, faxineira, babá, mordomo, etc.;

**Empregado** - pessoa que trabalhava para o empregador (pessoa física ou jurídica), geralmente obrigando-se ao cumprimento de uma jornada de trabalho e recebendo em contrapartida uma remuneração em dinheiro, mercadorias, produtos ou benefícios (moradia, comida, roupas, etc.). Também são considerados como empregados: a pessoa que estava prestando serviço militar obrigatório remunerado e o sacerdote, ministro de igreja, pastor, rabino, frade, freira e outros clérigos;

**Empregador** - pessoa que trabalhava em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com, pelo menos, um empregado. Para a pesquisa é importante dimensionar o tamanho deste empreendimento em relação ao número de empregados de forma a classificar os empregadores em duas categorias:

- a) empregadores com até 5 empregados
- b) empregadores com mais de 5 empregados

**Trabalhador por conta própria** - pessoa que trabalhava em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica sozinha ou com sócio, sem ter empregado e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado.

Os trabalhadores domésticos, como faxineiros e outros diaristas que não têm carteira de trabalho assinada ou que prestam serviços a mais de uma família, **NÃO** devem ser incluídos nesta categoria;

**Trabalhador não remunerado** - pessoa que trabalhava sem remuneração, durante pelo menos uma hora na semana, em ajuda a membro da unidade domiciliar que era:

- empregado na produção de bens primários (que compreende as atividades da agricultura, silvicultura, pecuária, extração vegetal ou mineral, caça, pesca e piscicultura);
- conta própria; ou
- empregador

Considera-se, também, como não remunerado a pessoa que trabalhava sem remuneração, durante pelo menos uma hora na semana em ajuda a instituição religiosa, beneficente ou de cooperativismo, ou ainda, como aprendiz ou estagiário. É considerado como aprendiz a pessoa que esteja aprendendo qualquer ofício ou profissão, como por exemplo: mecânico, eletricitista, escriturário, lavrador, balconista, pedreiro, etc., inclusive as pessoas que estão cumprindo serviço militar obrigatório não remunerado.

### **3.3 - Proprietários do setor informal**

Para a ECINF serão considerados os Conta própria e os Empregadores com no máximo 5 empregados, independentemente do número de não remunerados e sócios.

## **CAPÍTULO IV**

# **INSTRUMENTOS AUXILIARES PARA IDENTIFICAR E LOCALIZAR AS UNIDADES**

Os domicílios selecionados para a etapa de entrevista da ECINF, estão entre aqueles onde foi identificada a existência de pelo menos um trabalhador por conta própria ou um empregador com até cinco empregados (proprietário de empreendimento informal) entre os moradores. Levou-se em consideração, também, a atividade desenvolvida nestes empreendimentos.

Para identificar e localizar exatamente a unidade domiciliar selecionada para a entrevista é necessário utilizar os seguintes instrumentos auxiliares:

**ECINF 1.01 - CADERNETA DA ÁREA DE LISTAGEM**

**ECINF 1.02 - FOLHA DE REGISTRO DA LISTAGEM**

**ECINF 1.03 - FOLHA DE REGISTRO DAS UNIDADES EM  
DOMICÍLIO COLETIVO**

**ECINF 1.05 - RELAÇÃO DOS DOMICÍLIOS SELECIONADOS PARA  
A ENTREVISTA**

### **1 . ECINF 1.01, ECINF 1.02 e ECINF 1.03**

Estes três instrumentos foram empregados na operação de listagem para criar um cadastro ordenado das unidades residenciais e não residenciais existentes nos setores selecionados para a amostra.

No **ECINF 1.01 - CADERNETA DA ÁREA DE LISTAGEM**, encontra-se o mapa e a descrição dos limites do setor listado. Este instrumento serve também para acondicionar os formulários ECINF 1.02 e ECINF 1.03 utilizados para listar o setor.

Nos **ECINF 1.02 - FOLHA DE REGISTRO DA LISTAGEM** estão relacionados, ordenadamente, os endereços de todos os domicílios, particulares e coletivos, e as unidades não residenciais do setor listado.

Nos **ECINF 1.03 - FOLHA DE REGISTRO DAS UNIDADES EM DOMICÍLIO COLETIVO** encontram-se listadas as unidades de habitação com morador correspondentes a cada domicílio coletivo existente no setor e que têm seu endereço listado no ECINF 1.02.

### **2 . ECINF 1.05 - RELAÇÃO DOS DOMICÍLIOS SELECIONADOS PARA A ENTREVISTA**

A identificação dos domicílios selecionados deve ser feita separadamente para cada setor da amostra listado utilizando-se o ECINF 1.05 correspondente.

Cada folha ECINF 1.05 apresenta as seguintes informações: **UF, Controle e Grupo (de atividade).**

Em seguida, apresenta-se a **Série** que é a numeração seqüencial atribuída a cada domicílio selecionado e onde localizá-lo nos instrumentos de listagem:

- **Pág 1.02** - Número da página do ECINF 1.02 e **Lin 1.02** - Número da linha no ECINF 1.02.
- **Pág 1.03** - Número da página do ECINF 1.03 e **Lin 1.03** - Número da linha do ECINF 1.03. Estas informações permitirão a identificação do endereço de cada domicílio.

### **3 - IDENTIFICAÇÃO DOS ENDEREÇOS DAS UNIDADES DOMICILIARES SELECIONADAS**

Para identificar os endereços das unidades domiciliares selecionadas, através do ECINF 1.05, de um determinado número de controle ou área de listagem, primeiramente localize o correspondente ECINF 1.01 - CADERNETA DA ÁREA DE LISTAGEM, com os respectivos ECINF 1.02 e ECINF 1.03.

Para cada número de SÉRIE, indicado no ECINF 1.05, para esse número de controle, adote os seguintes procedimentos:

- a) verifique o número da página do ECINF 1.02 (Pág 1.02) ou do ECINF 1.03 (Pág 1.03) conforme o caso;
- b) identifique o número da linha circulando-o no ECINF 1.02 (Lin 1.02) ou no ECINF 1.03 (Lin 1.03), através da coluna 1 destes formulários. A linha identifica o endereço do domicílio particular ou da unidade de habitação em domicílio coletivo selecionado; e
- c) verifique se entre as atividades identificadas nas colunas 10 e/ou 11 e/ou 12 dos ECINF's 1.02 e 1.03, o código do grupo associado ao domicílio foi encontrado pelo menos uma vez. Caso não encontre a atividade entre as registradas à época da listagem informe ao seu supervisor.

#### **4 . LOCALIZAÇÃO DAS UNIDADES DOMICILIARES COM SETOR INFORMAL SELECIONADAS**

Os instrumentos ECINF 1.01, ECINF 1.02 e ECINF 1.03 auxiliam na localização das unidades domiciliares selecionadas.

O conhecimento dos critérios básicos adotados na operação de listagem facilita o manuseio destes três instrumentos para encontrar as unidades selecionadas. Dentre os critérios utilizados na listagem, destacam-se os seguintes:

- a) no mapa que se encontra no ECINF 1.01, a área de listagem é delimitada em vermelho e o ponto de partida da listagem está indicado com "X";
- b) no ECINF 1.02 os registros foram efetuados mantendo-se a área listada à direita;
- c) a listagem dos quarteirões foi feita percorrendo-se um quarteirão de cada vez, seguindo-se o sentido dos ponteiros do relógio, até retornar ao ponto de início;
- d) a listagem das unidades em prédios de mais de um pavimento foi feita do andar mais alto para o mais baixo;
- e) em um terreno ou lote, primeiro foram listadas as unidades da frente e, depois, as do fundo; e
- f) a cada mudança de logradouro a linha da coluna 2 - Nome do logradouro do ECINF 1.02 foi reforçada.

#### **Atenção**

**Sendo necessário maior entendimento destes três instrumentos (ECINF 1.01, ECINF 1.02 e ECINF 1.03) e dos critérios adotados na operação de listagem consulte o MANUAL DE LISTAGEM DA ECONOMIA INFORMAL URBANA - 1997.**

## CAPÍTULO V

### IDENTIFICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS PARA AS ENTREVISTAS

#### 1. OS QUESTIONÁRIOS

Na etapa de entrevistas da ECINF - 1997 serão utilizados o ECINF 2.01 - QUESTIONÁRIO DO DOMICÍLIO, e o ECINF 2.02 - QUESTIONÁRIO INDIVIDUAL, para empregadores com até 5 empregados e trabalhadores por conta própria, em pelo menos uma situação de trabalho.

Para cada unidade domiciliar selecionada, será aplicado um ECINF 2.01 - QUESTIONÁRIO DO DOMICÍLIO, e tantos ECINF 2.02 - QUESTIONÁRIO INDIVIDUAL, quantos forem os moradores do domicílio que exerçam pelo menos um trabalho como empregador(es) com até 5 empregados e/ou trabalhador(es) por conta própria.

#### 2. CAMPOS E QUESITOS DE IDENTIFICAÇÃO

O **ECINF 2.01** e o(s) **ECINF 2.02** de cada unidade domiciliar selecionada são identificados através das seguintes informações, que se encontram na parte 1 de cada questionário: **CONTROLE, GRUPO e SÉRIE.**

No **ECINF 2.01**, além destas informações, encontra-se o campo destinado ao **ENDEREÇO DO DOMICÍLIO, NOME DO MUNICÍPIO E NOME DA PESSOA RESPONSÁVEL NO DOMICÍLIO.**

#### 3. ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO

Para facilitar o trabalho de identificação dos questionários, foram emitidas etiquetas contendo as seguintes informações: 1 - **CONTROLE**, 2 - **GRUPO**, 3 - **SÉRIE**, que devem ser coladas sobre estes campos no ECINF 2.01 e ECINF 2.02 de cada unidade domiciliar selecionada.

#### **4 . COMO EFETUAR A IDENTIFICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS**

A identificação dos questionários deve ser feita antes de iniciar as entrevistas em cada setor.

Para cada NÚMERO DE CONTROLE, a identificação dos questionários deve ser feita da seguinte forma:

- . reuna o ECINF 1.01, com os respectivos ECINF 1.02, ECINF 1.03, do referido NÚMERO DE CONTROLE;
- . junte, também, questionários ECINF 2.01 e ECINF 2.02, em número igual ao de unidades domiciliares selecionadas para o referido NÚMERO DE CONTROLE, de acordo com o ECINF 1.05;

Quando as etiquetas forem insuficientes, os campos 1 - CONTROLE, 2 - GRUPO, 3 - SÉRIE, e o ENDEREÇO DO DOMICÍLIO deverão ser registrados no ECINF 2.01 e ECINF 2.02 da unidade domiciliar selecionada, de acordo, com as informações contidas nos ECINF 1.02 e 1.03, que se encontram na Caderneta da Área de Listagem - ECINF 1.01; ou, ainda, na relação das unidades selecionadas para a entrevista - ECINF 1.05.

Os questionários ECINF 2.01 e ECINF 2.02 de cada unidade domiciliar devem ser mantidos juntos. Antes de aplicá-los, deve-se verificar se, ambos, são os que se referem à unidade que vai ser entrevistada.

## CAPÍTULO VI

# O REGISTRO DAS RESPOSTAS E OS PERÍODOS UTILIZADOS PARA LEVANTAMENTO DAS INFORMAÇÕES.

## 1. COMO REGISTRAR AS RESPOSTAS NO QUESTIONÁRIO

Para assegurar que as informações coletadas não sofram distorções nas fases de trabalho subseqüentes à de entrevista, é importante que os registros efetuados nos questionários sejam legíveis e não causem dúvidas de interpretação.

Para que os registros sejam lançados de maneira adequada nos questionários - ECINF 2.01 e ECINF 2.02, os seguintes procedimentos devem ser rigorosamente obedecidos:

- a) utilize caneta esferográfica de tinta azul ou preta para preencher os questionários;
- b) para os registros que devem ser feitos em quadrículas, lance um "X" no interior daquela correspondente à resposta do informante;
- c) escreva os algarismos de forma que não se confundam. Por exemplo, o algarismo "um" registrado como traço vertical ( | ) não será confundido com o "sete" cortado por um traço horizontal;
- d) para os registros que devem ser numéricos, faça os lançamentos nos campos a eles especificamente destinados, utilizando algarismos arábicos;

### Exemplo:

_0_ _4_	_0_ _3_
anos	meses

- e) para os registros descritivos, a serem lançados em linhas pontilhadas, não escreva nos campos reservados para os códigos, nem de forma que dificulte o entendimento de outros lançamentos. Se o espaço disponível for insuficiente para a descrição, faça uma chamada e continue nas linhas destinadas às observações da parte;



1) Quando os quesitos investigarem informações cujas respostas referem-se a períodos de tempo, adote sempre os seguintes critérios:

- . faça o registro em anos completos e meses completos, ambos com dois algarismos;
- . se a contagem do tempo indicar somente anos, preencha com 00 (dois zeros) os campos destinados ao registro dos meses e vice-versa; e
- . se a contagem do tempo for inferior a um mês lance 00 (dois zeros) nos campos destinados tanto aos meses como aos anos.

**Exemplos:**

Para uma pessoa cujo tempo a ser informado refere-se a 3 anos e 10 meses, o registro deve ser:

|\_0\_|\_3\_|\_1\_|\_0\_|  
anos meses

Para uma pessoa cujo tempo a ser informado é 11 anos completos e 19 dias, o registro deve ser:

|\_1\_|\_1\_|\_0\_|\_0\_|  
anos meses

Para uma pessoa cujo o tempo a ser informado é 25 dias, o registro deve ser:

|\_0\_|\_0\_|\_0\_|\_0\_|  
anos meses

## **2. PERÍODOS UTILIZADOS PARA O LEVANTAMENTO DAS INFORMAÇÕES**

As informações da pesquisa retratam situações em determinados intervalos de tempo previamente definidos e que são denominados períodos de referência.

Os períodos de referência são intervalos de tempo a que se reportam os resultados preparados para a divulgação ou estudos específicos.

Os períodos de referência, definidos a seguir, para a ECINF - 97, são empregados no levantamento das informações para a pesquisa.

- **mês de referência**

O mês de referência foi definido como sendo **outubro de 1997**, ou seja do dia **01 ao dia 31 de outubro de 1997**.

- **período de referência de 3 meses**

O período de referência de 3 meses foi definido como sendo de **01 de agosto de 1997 a 31 de outubro de 1997**.

- **período de referência de 12 meses**

O período de referência de 12 meses foi definido como sendo de **01 de novembro de 1996 a 31 de outubro de 1997**.

- **período de referência de 5 anos**

O período de referência de 5 anos foi definido como sendo de **01 de novembro de 1992 a 31 de outubro de 1997**.

## CAPÍTULO VII

### **ECINF 2.01 - QUESTIONÁRIO DO DOMICÍLIO**

O ECINF 2.01 - QUESTIONÁRIO DO DOMICÍLIO é o instrumento utilizado para o levantamento das informações referentes a cada unidade domiciliar selecionada para a amostra e a de seus moradores.

Seu objetivo é identificar o número de moradores dos domicílios selecionados e, principalmente, a situação de trabalho para aqueles que têm 10 anos ou mais de idade.

Através da situação de trabalho busca-se identificar os moradores que desenvolvem algum trabalho como conta própria ou empregadores com até 5 empregados, ou seja, os proprietários das unidades produtivas pertencentes ao setor informal.

Este questionário tem 8 páginas e é dividido em 4 partes:

Parte 1 - Identificação e controle (página 1)

Parte 2 - Características do domicílio (página 2)

Parte 3 - Características gerais dos moradores (página 2)

Parte 4 - Características de trabalho e rendimento para pessoas com 10 anos ou mais de idade (6 páginas iguais, sendo uma para cada morador com 10 anos ou mais de idade).

**O ECINF 2.01 - QUESTIONÁRIO DO DOMICÍLIO FOLHA ADICIONAL**, além de três quesitos de identificação e controle (1- Controle, 2 - Grupo e 3 - Série) é igual a parte 4 com quesitos referentes a características de trabalho e rendimento. Este formulário deve ser utilizado sempre que, no domicílio, residirem mais de 6 pessoas com 10 anos ou mais de idade.

O conjunto ECINF 2.01 e ECINF 2.01 - FOLHA ADICIONAL deve ser utilizado em forma de caderno, de modo que, ao folheá-lo, a ordem das pessoas de 10 anos ou mais de idade seja a mesma em que elas foram relacionadas na parte 3.

## **PARTE 1. IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE**

Esta parte destina-se à identificação da unidade domiciliar e aos registros de controle da entrevista, contendo também um espaço destinado ao registro de observações.

### **QUESITOS 1 a 3: Controle, Grupo e Série**

A identificação da unidade domiciliar, através dos quesitos: 1 - Controle, 2 - Grupo, 3 - Série, além do campo Endereço do domicílio e Nome do Município foi tratada no capítulo V.

### **QUESITO 4 - Pasta**

Este quesito deverá ser preenchido posteriormente na fase de empastamento.

Os quesitos de 5 a 11 são de controle, portanto, não devem ser indagados ao informante. Preencha-os com base nas informações da parte 3 e 4, após terminar a visita à unidade domiciliar.

### **QUESITO 5 - Tipo de entrevista**

Este quesito visa identificar se a pesquisa foi, ou não, realizada na unidade domiciliar e classificar o tipo da situação encontrada nesta unidade.

A entrevista será classificada em um dos dois tipos: Realizada ou Não Realizada.

#### **Tipo A - Realizada**

Este tipo compreende as unidades domiciliares onde foi, de fato, feita a entrevista. Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Pertence ao Setor Informal** - quando se realizar a entrevista na unidade e for preenchido pelo menos um questionário ECINF 2.02, pois nesta unidade mora algum trabalhador por conta própria ou algum empregador com até 5 empregados.

**2- Não pertence ao Setor Informal** - quando tiver sido aplicado apenas o questionário do domicílio por não ter sido encontrado nenhum morador que desenvolva suas atividades como conta própria ou empregador com até 5 empregados. Neste caso, o ECINF 2.02 - Questionário Individual, não será aplicado.

### **Tipo B - Não Realizada**

Este tipo compreende as unidades domiciliares onde a entrevista não foi realizada, qualquer que seja o motivo.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**3- Unidade Fechada** - quando a entrevista não foi realizada na unidade domiciliar porque os moradores estavam temporariamente ausentes, por motivo de férias, viagem, etc., durante todo o período de entrevistas.

Se nenhum morador for encontrado na primeira visita que for feita à unidade, o entrevistador deve retornar outras vezes, em horários diferentes, para tentar realizar a entrevista. Somente depois de esgotados todos os recursos para encontrar os moradores e de encerrada a coleta na área, será admissível o registro desta condição;

**4- Recusa** - quando os moradores se recusarem a prestar as informações. Neste caso, informe ao supervisor da área para que ele utilize todos os argumentos necessários na tentativa de realizar a entrevista.

Assinale esta condição somente depois de esgotados todos os esforços para convencer os moradores a prestar as informações;

**5- Unidade Vaga** - quando não houve entrevista porque as unidades domiciliares estavam vagas ou ocupadas por pessoas não abrangidas pela pesquisa.

Considere como unidade vaga:

- . a unidade que estiver em condições de ser habitada mas estiver vaga ou ocupada por pessoas não abrangidas pela pesquisa, como é o caso das unidades de habitação em domicílio coletivo ocupadas exclusivamente por pessoas não moradoras;
- . unidades em reforma que não estiverem ocupadas; ou
- . a unidade que não estiver ocupada por estar em ruínas.

**6- Unidade Inexistente** - quando não houver entrevista porque as unidades não existem mais como local de habitação. Considere neste caso:

- . a unidade que já foi demolida ou se encontra em fase de demolição;
- . a unidade que houver mudado de lugar (como é o caso de tendas, barracas, reboques, etc.) ou não for encontrada por qualquer outro motivo; ou
- . a unidade que estiver sendo utilizada exclusivamente para fins não residenciais.

**7- Uso Ocasional** - as unidades de uso ocasional, ou seja, utilizadas para descanso de fim de semana, férias ou outros fins por pessoas que, presentes ou não no momento da visita do entrevistador, são moradoras em outra residência; ou

**8- Outros Motivos** - quando não houver entrevista na unidade ocupada por motivo que não se enquadre em nenhuma das condições anteriores, o que deve ser esclarecido no espaço destinado a observações.

Nesta condição enquadra-se, por exemplo, a unidade domiciliar ocupada à qual não se teve acesso durante todo o período de entrevistas na área em virtude de enchente na região.

#### **Atenção**

**Quando não houver entrevista na unidade domiciliar, ou seja, quando não estiver assinalada a quadrícula correspondente ao código 1 ou 2, o restante do questionário não será preenchido.**

### **TRANSFORMAÇÃO DE UNIDADES DOMICILIARES**

Eventualmente, entre a listagem e a entrevista, uma unidade domiciliar pode agregar-se a outra(s), subdividir-se em duas ou mais ou mudar a sua natureza de particular para coletivo ou vice-versa.

Apresenta-se, a seguir, os casos de transformação e os procedimentos a serem adotados em cada um deles:

#### **1 - Fusão de unidades domiciliares**

Constatada esta ocorrência:

- . realize a entrevista normalmente;
- . anote o fato no campo de observações do ECINF 2.01; e
- . notifique o supervisor.

Por exemplo, na ocasião da listagem, havia, em um terreno, uma casa e um cômodo no fundo. A casa era habitada por uma família que alugava o cômodo para um rapaz. Na época da listagem caracterizou-se a existência de dois domicílios particulares. Tendo sido uma destas duas unidades selecionadas, constatou-se, por ocasião da entrevista, que o rapaz que vivia no cômodo tinha se mudado. Os dois filhos mais velhos da pessoa de referência, que são estudantes e dependem financeiramente do pai, passaram a dormir no cômodo, tornando as duas edificações existentes no terreno em uma única unidade domiciliar e que será pesquisada.

## **2 - Divisão de uma unidade domiciliar em duas ou mais**

Constatada esta ocorrência:

- . realize a pesquisa na unidade onde moram as pessoas entrevistadas na listagem;
- . se houve uma mudança da(s) família(s) aí residente(s), realize a pesquisa na primeira unidade encontrada, de acordo com o percurso da listagem;
- . para o caso de omissão de unidade domiciliar na listagem ou nova construção surgida após a listagem, não considerar estas unidades;
- . para o caso de uma unidade domiciliar listada, que foi dividida em duas, fazer a entrevista na unidade selecionada, se estiver ocupada. Caso contrário, fazer a entrevista na segunda unidade;
- . anote o fato no campo de observações do ECINF 2.01; e
- . notifique ao supervisor.

### **Exemplos:**

- a) Na ocasião da listagem, havia em um terreno, uma casa e um cômodo no fundo que constituíam um único domicílio particular. Este domicílio foi selecionado e, ao ser visitado para a realização da entrevista, verificou-se que a família que ali morava passou a ocupar unicamente a casa. O cômodo, que tem acesso independente, foi alugado a um rapaz que vive e se alimenta separadamente da família. De acordo com os critérios estabelecidos acima, a casa será a unidade pesquisada.
  
- b) Na ocasião da listagem, haviam duas casas em um terreno: uma na frente e outra nos fundos, com entrada independente, mas constituíam um único domicílio pois, na casa dos fundos residia o filho do casal com sua família que dependiam financeiramente do pai que morava na casa da frente. O domicílio foi selecionado, e ao ser visitado para a realização da entrevista, constatou-se que o filho que morava na casa dos fundos havia se mudado com a família para outro estado. Nesse momento, o entrevistador verificou que a casa dos fundos havia sido alugada a uma outra família vinda do interior, constituindo, assim, 2 domicílios. De acordo com os critérios estabelecidos acima, a casa da frente será a unidade pesquisada.

### **3 - Mudança de domicílio particular para coletivo ou vice-versa**

Constatada a ocorrência:

- . classifique a entrevista como não realizada do tipo B - 6 (unidade inexistente);
- . anote o fato no campo de observações do ECINF 2.01; e
- . notifique ao supervisor.

### **QUESITO 6 - Total de Moradores**

Registre, com dois algarismos, o total de moradores na unidade domiciliar, de acordo com o quesito 1 da parte 3 do ECINF 2.01.

### **QUESITO 7 - Moradores com 10 anos ou mais**

Registre, com dois algarismos, o total de moradores que tenham 10 anos ou mais de idade, ou seja, nascidos até 31/10/87 (parte 3 do ECINF 2.01).

### **QUESITO 8 - Utilizou Folhas Adicionais?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim** - quando verificar que moram no domicílio mais de 6 pessoas com 10 anos ou mais de idade, sendo necessária a utilização de folhas adicionais para investigar as características de trabalho e rendimento.

**3- Não** - quando não houver necessidade de utilização de folhas adicionais para investigar as características de trabalho e rendimento, pois na unidade domiciliar moram até 6 pessoas com 10 anos ou mais de idade.

### **QUESITO 9 - Número de Folhas Adicionais**

Registre o total de folhas adicionais utilizadas para a realização da entrevista, utilizando 2 dígitos.

### **QUESITO 10 - Número de Conta Própria e Empregadores com até 5 empregados**

Conte as pessoas, registradas na parte 4 - Características de trabalho e rendimento, que foram identificadas como trabalhadores por conta própria e empregadores com até 5 empregados e lance o resultado com dois algarismos.

No caso de verificar-se a existência de um morador que preencha as duas condições deve-se ter o cuidado de contá-lo apenas uma vez.

### **QUESITO 11- Questionários Individuais (ECINF 2.02)**

Informe o número de questionários individuais, ECINF 2.02, preenchidos neste domicílio.

### **QUESITOS 12 e 13 - Matrícula SIAPE**

## **QUESITO 12 - Entrevistador**

Registre, o número da matrícula no SIAPE da pessoa que realizou a entrevista.

Como a matrícula SIAPE para os Entrevistadores contratados tem 8 dígitos, e o campo para o registro tem 7, deve-se fazer o registro desprezando-se o último dígito à direita.

## **QUESITO 13 - Supervisor**

Registre, o número da matrícula no SIAPE, da pessoa que realizou a supervisão.

### **Nome do entrevistador**

Registre, de forma legível, o nome completo do entrevistador.

### **Nome do supervisor**

Registre, de forma legível, o nome do supervisor.

## **QUESITOS 14 a 18 - Visitas efetuadas para realização das entrevistas**

Estes quesitos só deverão ser preenchidos em caso de entrevista realizada. Seu objetivo é captar o número de visitas e o tempo despendido na realização da entrevista. Portanto não conte como entrevista:

- . a ida à unidade domiciliar em que não houver contato com as pessoas a serem entrevistadas; e
- . o contato mantido para marcar o dia e hora que as pessoas a serem entrevistadas julguem de sua conveniência para responder às indagações do questionário.

Entretanto, por convenção, conte, também, como visita:

- . a ida ao local de trabalho da pessoa em que se obtiver informações para o preenchimento do questionário; e

- . a complementação de informações que, em caso excepcional, a pessoa fornecer por telefone

#### **QUESITO 14 - Número da Visita**

Em cada visita assinale a quadrícula correspondente ao seu número.

Este quesito indica a possibilidade de registro da data e horário de até três visitas.

#### **QUESITO 15 - Dia e Mês da Visita**

Registre o dia e o mês, ambos com dois algarismos, de cada visita, até no máximo de três, efetuada para a realização da entrevista.

#### **QUESITO 16 - Hora de Início**

Registre, com dois algarismos, as horas e os minutos em que se iniciou a visita.

#### **QUESITO 17 - Hora de Término**

Registre, com dois algarismos, as horas e os minutos em que se terminou a visita.

#### **QUESITO 18 - Total de Visitas**

Registre com dois algarismos o número total de visitas, para a realização da entrevista. Este quesito admite informação superior a 03, independente de haver nos quesitos 14 a 17 campos para preenchimento de apenas três visitas.

#### **OBSERVAÇÕES:**

Registre neste espaço quaisquer observações relativas a esta parte.

## **DATA**

Registre neste campo a data da última visita necessária para a conclusão da entrevista.

## **ASSINATURA DO INFORMANTE:**

O questionário da pesquisa Economia Informal Urbana será assinado, após o seu preenchimento, por um dos informantes. Se o informante não souber escrever, ou se recusar terminantemente a assinar, registre o nome da pessoa em letra de forma e esclareça o fato em observações.

## **PARTE 2. CARACTERÍSTICAS DO DOMICÍLIO**

Nesta parte do questionário identifica-se a Espécie do domicílio, o Número de cômodos e a Condição de ocupação.

### **QUESITO 1 - Espécie do domicílio**

Verifique a espécie do domicílio e assinale, conforme o caso, a quadrícula correspondente:

- 1- Particular permanente** - para o domicílio particular localizado em unidade que se destina a servir de moradia, ou seja, em casa, apartamento ou cômodo, independentemente do material utilizado em sua construção. Por exemplo: uma casa construída utilizando a estrutura de um viaduto como cobertura e empregando madeira aproveitada de embalagens nas paredes externas.
  
- 3- Particular improvisado** - para o domicílio particular localizado em unidade que não tenha dependência destinada exclusivamente à moradia. Por exemplo: domicílios situados em loja, sala comercial, etc. Também é improvisado o

domicílio particular localizado em prédio em construção, embarcação, carroça, vagão, tenda, barraca, gruta, etc.;

**5- Coletivo** - para a unidade de habitação em domicílio coletivo.

### **QUESITOS 2 e 3 - Para domicílio particular permanente**

Os quesitos 2 e 3 destinam-se, exclusivamente, aos domicílios particulares permanentes.

#### **QUESITO 2 - Número de cômodos**

Registre, com dois algarismos, o total de cômodos que compõem o domicílio.

Considera-se como cômodo todo compartimento coberto por teto e limitado por paredes que seja parte integrante do domicílio, inclusive banheiro e cozinha. Portanto devem ser contados todos os cômodos que compõem o domicílio com compartimentos em mais de uma edificação.

Não considere como cômodo:

- . corredor, alpendre e varanda aberta; e
- . garagem, depósito e outros compartimentos utilizados, unicamente, para fins não residenciais.

#### **Atenção**

**Não considere no total de cômodos, as cozinhas e banheiros comuns a vários domicílios, como é habitual em casa de cômodos.**

#### **QUESITO 3 - Condição de ocupação**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula correspondente à condição de ocupação do domicílio:

- 1- **Próprio** (já pago ou ainda pagando) - quando o domicílio for de propriedade, total ou parcial de um ou mais moradores e estiver ou não integralmente pago, independentemente da condição de ocupação do terreno onde se localiza;
- 2- **Alugado** - quando o domicílio tiver o aluguel pago, ainda que parcialmente, por morador. O domicílio também será registrado como alugado quando o empregador de qualquer um dos moradores pagar, como parte integrante do salário, uma parcela em dinheiro para complementação do aluguel;
- 3- **Cedido** - quando o domicílio for cedido gratuitamente por empregador, instituição, parentes, amigos, etc. de qualquer um dos moradores, ainda que mediante uma taxa de ocupação (impostos, condomínios, etc.) ou conservação. Incluem-se neste caso os domicílios cujo aluguel é pago integralmente, direta ou indiretamente, pelo empregador ou outros. Considere, também, nesta situação os imóveis ocupados por funcionários de condomínios situados no local de trabalho;
- 4- **Invadido** - quando o domicílio ocupado não for próprio, alugado ou cedido; ou
- 5- **Outra condição** - quando o domicílio for ocupado de forma diferente das anteriores. Neste caso, especifique, na linha pontilhada, a condição de ocupação do domicílio.

### PARTE 3. CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS MORADORES

A parte 3 do questionário destina-se a identificar o número de moradores do domicílio e algumas características básicas como: Sexo, Cor ou raça, Condição na unidade domiciliar e Data de nascimento.

A investigação desta parte deve ser iniciada, fazendo indagações que permitam definir:

- a) quantas pessoas residem na unidade domiciliar, lembrando de perguntar sobre a existência de moradores ausentes; e
- b) quem é considerado como pessoa de referência da unidade domiciliar.

Cada morador terá suas informações referentes a esta parte registradas em uma linha numerada através da coluna 2 - NÚMERO DE ORDEM.

O lançamento dos moradores terá que ser feito de acordo com os seguintes critérios de ordenação:

- a) a primeira pessoa a ser registrada será, sempre, a pessoa de referência da unidade domiciliar, vindo em seguida os componentes da sua família;
- b) havendo mais de uma família convivendo na unidade domiciliar, primeiramente serão registrados os componentes da família principal (que é a da pessoa de referência da unidade domiciliar). Em seguida, serão lançados os componentes da segunda família, vindo depois os da terceira família, e assim sucessivamente; e
- c) em cada domicílio, os moradores serão lançados obedecendo a seguinte ordem: pessoa de referência, cônjuge, filhos (em ordem decrescente de idade), outros parentes, agregados, pensionistas, empregados domésticos e parentes dos empregados domésticos.

## **QUESITOS 1 a 8 - PARA TODOS OS MORADORES**

### **QUESITO 1 - Quantas pessoas moram neste domicílio?**

Registre, no campo específico, com dois algarismos o total de moradores do domicílio.

## **QUESITO 2 - Número de ordem**

O número de ordem é pré-impresso no questionário. O número de ordem 01 será sempre destinado à pessoa de referência da unidade domiciliar.

Quando houver mais de 10 moradores na unidade domiciliar será necessário utilizar mais de um questionário ECINF 2.01, adotando os seguintes procedimentos:

- No primeiro questionário ECINF 2.01:
  - . registre no espaço reservado a **Observações da parte 1** "foi utilizado questionário suplementar" e informe o número de questionários suplementares utilizados.
  
- No(s) questionário(s) suplementar(es):
  - . transcreva a identificação do domicílio: **CONTROLE, GRUPO e SÉRIE, ENDEREÇO DO DOMICÍLIO e MUNICÍPIO.**
  - . renumere a partir de 11, as linhas do quesito 2 - **NÚMERO DE ORDEM**, da parte 3.
  - . registre no espaço reservado a **Observações da parte 1** do questionário suplementar: "Questionário Suplementar n.º 1, 2" e assim sucessivamente.

## **Nome do morador**

Registre, de maneira legível, o nome do morador. Não é necessário registrar o nome completo, desde que seja possível distinguí-lo dos demais.

### **QUESITO 3 - Sexo**

Registre o código 1 para os moradores do sexo masculino e o código 3 para os moradores do sexo feminino.

### **QUESITO 4 - Cor ou raça**

Leia as opções de cor ou raça para que a pessoa se classifique naquela que julgar mais adequada.

Registre o código da cor ou raça correspondente à declaração do informante.

**2 - Branca**

**4 - Preta**

**6 - Amarela** - para a pessoa que se enquadrar como de raça amarela (de origem japonesa, chinesa, coreana, etc.)

**8 - Parda** - para a pessoa que se enquadrar como parda ou se declarar como mulata, cabocla, cafuza ou mestiça de preto com pessoa de outra cor ou raça;  
ou

**0 - Indígena**

### **QUESITO 5 - Condição na unidade domiciliar**

Registre, o código correspondente à relação de convivência existente entre cada morador e o responsável pela unidade domiciliar.

**1- Pessoa de referência** - para a pessoa responsável pela unidade domiciliar, ou que assim for considerada pelos demais moradores;

**2- Cônjuge** - para a pessoa que vive conjugalmente com a pessoa de referência na unidade domiciliar, existindo, ou não, o vínculo matrimonial;

**3- Filho** - para a pessoa que é filha, enteada, filha adotiva ou de criação da pessoa de referência na unidade domiciliar ou de seu cônjuge;

**4- Outro parente** - para a pessoa que tiver qualquer grau de parentesco com a pessoa de referência na unidade domiciliar ou com o seu cônjuge, exclusive aqueles relacionados anteriormente;

- 5- **Agregado** - para a pessoa que não é parente da pessoa de referência na unidade domiciliar ou de seu cônjuge e não paga hospedagem nem alimentação na unidade domiciliar;
- 6- **Pensionista** - para a pessoa que não é parente da pessoa de referência na unidade domiciliar ou de seu cônjuge e paga pela hospedagem e/ou alimentação na unidade domiciliar;
- 7- **Empregado doméstico** - para a pessoa que presta serviços domésticos remunerados, em dinheiro ou somente em benefícios, a membro(s) da unidade domiciliar; ou
- 8- **Parente do empregado doméstico** - para a pessoa que é parente do empregado doméstico e não presta serviços domésticos remunerados a membro(s) da unidade domiciliar.

Nas unidades domiciliares ocupadas por moradores sem laços de parentesco ou dependência doméstica, um deles será considerado como pessoa de referência e os demais pensionistas, mesmo que as despesas de moradia e/ou alimentação sejam divididas em lugar de seu pagamento ser feito ao morador que foi indicado como pessoa de referência.

## **QUESITOS 6, 7 e 8 - DATA DE NASCIMENTO**

Registre, o dia e o mês com dois algarismos e o ano com três.

Quando a pessoa não souber precisar a data de nascimento, indague-lhe se possui algum documento que contenha esta informação, (certidão de nascimento, carteira de identidade, carteira de trabalho, etc.).

Se, de fato, a pessoa não souber a sua data de nascimento e nem tiver qualquer documento com esta informação, peça-lhe que informe a idade que presume ter. Quando a pessoa não souber nem mesmo presumir a sua idade e nenhum outro morador for capaz de fazê-lo, adequadamente, caberá ao entrevistador estimar a idade dela.

O registro da idade presumida ou estimada só deverá ser feito depois de esgotados todos os recursos e esforços para a obtenção da data de nascimento. Para a pessoa que só sabe o dia e/ou o mês de nascimento, será registrada a idade presumida ou estimada.

Para a idade presumida ou estimada, registre **00** (dois zeros) para o dia, **20** para o mês e a idade presumida ou estimada, com três algarismos, para o ano.

Para a pessoa cuja data de nascimento não foi obtida e a sua idade presumida ou estimada for 98 anos ou mais, registre **00** (dois zeros) para o dia, **20** para o mês e **098** para o ano.

**Exemplos:**

INFORMAÇÃO OBTIDA	DATA DE NASCIMENTO		
	Dia (6)	Mês (7)	Ano (8)

## Data de Nascimento

23 de outubro de 1990	23	10	990
03 de maio de 1936	03	05	936
11 de novembro de 1909	11	11	909
06 de abril de 1980	06	04	980
20 de setembro de 1895	20	09	895

## Idade Presumida ou Estimada

07 meses	00	20	000
19 anos	00	20	019
60 anos	00	20	060
99 anos	00	20	098

#### **PARTE 4. CARACTERÍSTICAS DE TRABALHO E RENDIMENTO PARA AS PESSOAS DE 10 ANOS OU MAIS DE IDADE**

A parte 4 do questionário destina-se, exclusivamente, aos moradores com 10 anos ou mais de idade, ou seja, nascidos até 31 de outubro de 1987.

A investigação desta parte permite separar a população com 10 anos ou mais de idade em 3 grupos:

- a) pessoas ocupadas;
- b) pessoas que estavam procurando trabalho; e
- c) pessoas que estão fora da força de trabalho.

Além disso, as informações relativas ao trabalho que são pesquisadas para as pessoas ocupadas, permitirão identificar aqueles moradores que são proprietários de unidades produtivas pertencentes ao setor informal: os empregadores com até 5 empregados e os trabalhadores por conta própria.

As informações sobre o rendimento do trabalho que são obtidas para todas as pessoas ocupadas e, juntamente, com as do rendimento de outras fontes de todas as pessoas com 10 anos ou mais de idade, fornecerão a estimativa do rendimento domiciliar.

Para a investigação da parte 4 é essencial o conhecimento do conceito de trabalho, que possibilitará separar o grupo de pessoas ocupadas, e de posição na ocupação, para identificar os proprietários informais.

### **COMO FAZER AS PERGUNTAS**

As perguntas desta parte 4 devem ser feitas da maneira como estão formuladas. Somente quando a pessoa não entender a pergunta como está escrita é que o entrevistador deverá esclarecê-la com suas próprias palavras.

As perguntas de cobertura, quando necessárias, devem ser feitas após a resposta da pessoa à indagação formulada no questionário.

### **SEQÜÊNCIA DAS PERGUNTAS**

Em cada quesito desta parte 4 há instruções entre parênteses indicando qual o próximo passo a ser seguido, de acordo com a resposta obtida. Estas instruções devem ser rigorosamente obedecidas.

## **ORDENAÇÃO DOS MORADORES COM 10 ANOS OU MAIS DE IDADE NA PARTE 4**

Os moradores com 10 anos ou mais de idade serão lançados na parte 4 na ordem que foram registrados na parte 3.

O questionário ECINF 2.01 encontra-se organizado na forma de um caderno, com 6 páginas iguais, relativas a parte 4 - Características de trabalho e rendimento.

Quando o número de pessoas com 10 anos ou mais de idade residentes na unidade domiciliar for superior a seis, será necessário o uso do ECINF 2.01 - FOLHA ADICIONAL. Neste caso, identifique, cada formulário utilizado, registrando o NÚMERO DA FOLHA, CONTROLE, GRUPO e SÉRIE.

Os ECINF 2.01 - FOLHA ADICIONAL serão numerados em ordem crescente e contínua, a partir de 01. Essa numeração deve ser registrada no campo FOLHA.

**1 - Número de ordem** - Registre, com dois algarismos, o número de ordem que o morador com 10 anos ou mais de idade recebeu na parte 3.

**Nome do morador** - Registre o nome do morador com 10 anos ou mais de idade.

### **QUESITO 1 - O que fez no mês de outubro?**

O registro deve ser feito na quadrícula correspondente à situação que **a pessoa se enquadrar primeiro na ordem enumerada.**

Após a resposta, verifique, quando for o caso, se há possibilidade de enquadrá-la em uma das situações definidas nos códigos anteriores.

Por exemplo, uma pessoa, em resposta à pergunta formulada neste quesito, informou que cuidou dos afazeres domésticos. Outras indagações podem mostrar que essa pessoa também desenvolvia, paralelamente aos afazeres domésticos, outras tarefas remuneradas (tais como preparo de doces e salgados, tricô, costura, etc.), no seu próprio domicílio ou em outro local. Ou pode-se verificar que essa pessoa procurou trabalho, e assim sucessivamente.

De acordo com o critério estabelecido para o registro neste quesito, a ordenação dos códigos determina que a situação de trabalho prevalece sobre a de procura de trabalho que, por sua vez, predomina sobre as seguintes. Ademais, em função da situação em que a pessoa for enquadrada neste quesito, seqüências distintas de quesitos poderão ser seguidas.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Trabalhou** - para a pessoa que exerceu algum trabalho, na totalidade ou em parte no mês de referência. Inclua neste código a pessoa cuja natureza do trabalho implica em ofertar seus serviços ou aguardar em determinados locais por fregueses ou clientes e que, durante o mês de referência, não conseguiu freguês ou cliente. A pessoa que trabalhou para seu próprio consumo ou na construção para o próprio uso não deve ser considerada nesta categoria;

**2- Tinha trabalho mas não trabalhou** - para a pessoa que tinha algum trabalho remunerado do qual estava temporariamente afastada, por motivo de férias, licença, falta voluntária, greve, doença, más condições do tempo, quebra de máquina, limitação de produção, ou porque estava freqüentando curso de formação ou especialização profissional, ou por qualquer outra razão;

**3- Procurou trabalho** - para a pessoa que não estava ocupada e tomou alguma providência para conseguir trabalho, no mês de referência, ou seja: consultou empregador, fez concurso, consultou agência de emprego, colocou ou respondeu anúncio de emprego, etc. A pessoa que não tomou nenhuma providência para conseguir trabalho não deve ser incluída neste item;

**4- Era estudante** - para a pessoa que era estudante, ainda que no mês de referência não tenha comparecido ao curso que freqüentava, por motivo de doença, falta voluntária ou outro motivo qualquer;

**5- Afazeres domésticos** - para a pessoa que cuidava do domicílio em que morava, ainda que estivesse doente ou temporariamente ausente no mês de referência;

**6- Aposentado ou pensionista** - para a pessoa que é jubilada, reformada ou aposentada pelo Plano de Seguridade Social da União ou por instituto de previdência social federal (INSS), estadual ou municipal, inclusive pelo FUNRURAL, ou seja, para a pessoa que recebia rendimento de trabalho que exerceu anteriormente; ou para a pessoa que era pensionista do Plano de Seguridade Social da União ou de instituto de previdência social federal (INSS), estadual ou municipal, inclusive do FUNRURAL, deixada por pessoa da qual era beneficiária; ou

**7- Outra** - para a pessoa que não se enquadrava em nenhuma das situações anteriores. Neste caso, especifique, na linha pontilhada, a situação da pessoa.

Deve-se ter especial cuidado para captar a existência de trabalho eventual ou esporádico, ocorrido no período de referência, e também para o trabalho de mulheres e crianças.

**QUESITO 2 - Além disto fez algum trabalho ou biscate no mês de outubro para ganhar dinheiro e/ou ajudar em casa?**

Este quesito deve ser respondido apenas por pessoas que se enquadrarem em "procura de trabalho, estudantes, afazeres domésticos, aposentados ou pensionistas ou outra" no quesito 1 e investiga se eles exerceram alguma atividade para ganhar dinheiro.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

Por exemplo, a pessoa classificou-se como afazeres domésticos, mas, neste mês, ela deu algumas aulas particulares. Neste caso deve ser marcada a quadrícula 1.

**QUESITO 3 - Tinha mais de um trabalho no mês de outubro?**

Este quesito investiga o número de trabalhos que cada pessoa tinha no mês de referência, ou seja, em quantos empreendimentos a pessoa estava ocupada no mês.

Entende-se por **empreendimento** a empresa, a instituição, a entidade, a firma, o negócio, etc., ou, ainda, a atividade econômica desenvolvida, individualmente ou com a ajuda de outras pessoas (empregados, sócios ou trabalhadores não remunerados), com ou sem estabelecimento.

O empreendimento pode ser constituído por:

- . um único estabelecimento;
- . dois ou mais estabelecimentos; ou
- . não ter estabelecimento.

Ainda que, rigorosamente, a pessoa que trabalhava em serviço doméstico remunerado não esteja vinculada a um empreendimento, por convenção, este tipo de atividade será contado como se fosse um empreendimento para se identificar o número de trabalhos que a pessoa tinha.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Não**

**4- Sim, dois**

**6- Sim, três ou mais**

**Exemplos:**

No mês de referência, uma pessoa tinha trabalho como médico em um dos ambulatorios da rede de saúde pública (empreendimento com vários estabelecimentos) e em seu consultório particular (empreendimento com um estabelecimento). Esta pessoa será considerada como ocupada com dois trabalhos no mês de referência. Registrar o item 4.

No mês de referência, uma pessoa tinha um trabalho que exercia por conta própria, auxiliado por seu filho não remunerado, vendendo, nas ruas, os doces que comprava no varejo de uma fábrica destes produtos (empreendimento sem estabelecimento). Esta pessoa será considerada como ocupada com um único trabalho no mês de referência. Registrar o item 2.

Uma pessoa, no mês de referência, tinha trabalho como faxineira em diversos domicílios particulares (por convenção, será contado como um empreendimento) e como manicura, por conta própria, na casa em que residia (empreendimento sem estabelecimento). Esta pessoa será considerada como ocupada com dois trabalhos no mês de referência. Registrar o item 4.

No mês de referência, uma pessoa aproveitando o período de férias do seu emprego em uma firma de construção civil, dedicou 38 horas às tarefas de construção de um segundo pavimento no prédio da casa em que morava, visando ampliá-la para o seu próprio uso e das pessoas com quem residia. Esta pessoa será considerada como tendo um único trabalho no mês de referência, que será aquele que tinha na firma de construção civil. Registrar o item 2.

Uma pessoa, no mês de referência, tinha trabalho como gerente de uma empresa constituída por três restaurantes (empreendimento com três estabelecimentos). Esta pessoa será considerada como ocupada com um único trabalho no mês de referência. Registrar o item 2.

Em **um empreendimento** pode ser desenvolvida:

- . uma única atividade econômica; ou
- . duas ou mais atividades econômicas.

**Exemplos:**

- . uma pessoa era empregada de uma empresa, constituída por 3 lojas de calçados (um empreendimento com três estabelecimentos e uma única atividade);

- . uma pessoa trabalhava na sua papelaria onde, também, prestava serviços de xerografia aos fregueses (um empreendimento com um estabelecimento e duas atividades).

Para a pessoa que trabalhava como conta própria ou empregadora é importante considerar, na definição do número de empreendimentos que explorava, que:

- a) as atividades econômicas que a pessoa explorava sem a participação de sócios e aquelas que ela explorava em sociedade com um ou mais indivíduos constituíam empreendimentos distintos.

**Exemplo:**

- . no mês de referência uma pessoa tinha trabalho na fazenda de sua propriedade e onde não tinha sócios. Nesta fazenda havia cultivo de milho e criação de porcos (um empreendimento com um estabelecimento e duas atividades). Esta pessoa também tinha trabalho em uma plantação de milho que explorava, em sociedade com amigo, em terras arrendadas para esta finalidade (um empreendimento com um estabelecimento e uma atividade). Esta pessoa será considerada como ocupada com dois trabalhos.

- b) as atividades econômicas que a pessoa explorava com diferentes sócios constituíam empreendimentos distintos.

**Exemplos:**

- . no mês de referência uma pessoa tinha trabalho em uma loja de roupas que explorava em sociedade com seu filho (um empreendimento com um estabelecimento e uma atividade). Esta pessoa também tinha trabalho em duas outras lojas de roupas que explorava, como uma única empresa, em sociedade com um amigo (empreendimento com dois estabelecimentos e uma única atividade). Esta pessoa será considerada como ocupada com dois trabalhos; e
- . no mês de referência uma pessoa explorava uma clínica pediátrica em sociedade com dois médicos. Esta pessoa também explorava um ranário em

sociedade com outro amigo. Esta pessoa será considerada como ocupada com dois trabalhos.

Satisfeitas estas condições ou inexistindo a participação de sócios nas atividades econômicas exploradas pela pessoa como conta própria ou empregadora, podem ainda surgir outras situações para as quais seja necessário caracterizar se existe um ou mais empreendimentos. Estas situações podem ocorrer quando as atividades econômicas exploradas pela pessoa não constituírem uma empresa, firma ou negócio. Nestes casos, considere que a pessoa explorava mais de um empreendimento quando for possível separar para cada um deles:

- a) o rendimento de trabalho;
- b) o pessoal que ocupava;
- c) as receitas;
- d) as despesas (tais como, pagamento de empregados, imposto, aluguel, ferramentas, maquinaria, luz, material de trabalho em geral, etc.); e
- e) os investimentos.

**Exemplos:**

- . No mês de referência uma pessoa tinha trabalho em uma fazenda de sua propriedade, onde cultivava laranja e criava alguns porcos (um empreendimento com um estabelecimento e três atividades). Esta pessoa trabalhava ainda, em uma loja de aparelhos fotográficos que possuía na cidade próxima, sendo esse negócio distinto da fazenda em todos os aspectos (um empreendimento com um estabelecimento). Esta pessoa será considerada como tendo dois trabalhos;
  
- . No mês de referência uma pessoa trabalhava em seu consultório dentário onde empregava uma única atendente. Separado em todos os aspectos do consultório, esta pessoa também trabalhava em uma loja de brinquedos de sua propriedade, onde ocupava sua esposa (que trabalhava sem remuneração) e um outro empregado. Esta pessoa será considerada como ocupada com dois trabalhos; e
  
- . No mês de referência uma pessoa trabalhava administrando como um único negócio, as três fazendas de sua propriedade. Na primeira fazenda havia criação de gado bovino e extração de madeira. A segunda fazenda estava voltada, principalmente, para engorda do gado bovino para corte. Na terceira fazenda cultivava alfafa e tinha alguns porcos. Esta pessoa será considerada como ocupada com um único trabalho.

#### **QUESITOS 4 a 6: Identificação dos proprietários do setor informal**

O objetivo dos quesitos 4, 5 e 6 é identificar os moradores que são proprietários de unidades econômicas pertencentes ao setor informal. Serão, assim, consideradas todas as pessoas que trabalham por conta própria e os empregadores, dependendo do tamanho de seu empreendimento.

No caso dos empregadores, serão considerados, no setor informal aqueles que empregarem até 5 empregados, com ou sem carteira de trabalho assinada, independentemente do número de sócios e não remunerados que trabalham no empreendimento.

Cabe esclarecer, também, que devem ser consideradas tanto as atividades desenvolvidas no trabalho principal quanto no trabalho secundário. O importante é dar prioridade àquelas atividades em que a pessoa desenvolve o trabalho como conta própria ou empregador com até 5 empregados.

Cabe esclarecer, também, que o pastor, na maior parte das vezes, deve ser considerado como Empregado, mas pode ser encontrada a situação em que ele se considera como Conta própria ou Empregador.

#### **QUESITO 4 - Neste trabalho que tinha, era empregador?**

Este quesito investiga se em seu único trabalho o morador era empregador, levando em consideração, também, o tamanho do empreendimento em que trabalhava de acordo com o número de empregados que tinha.

Considera-se **empregador**, a pessoa que trabalhava em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com, pelo menos, um empregado.

Na contagem dos empregados do empreendimento devem ser incluídos:

- . as pessoas que trabalhavam para o empregador, geralmente, obrigando-se ao cumprimento de uma jornada de trabalho e recebendo em contra partida uma remuneração em dinheiro, mercadorias, produtos ou benefícios.
- . os que trabalharam somente em parte do mês de referência; e

- . os que mantiveram o vínculo de emprego, embora não tenham trabalhado (por motivo de férias, licença, etc.) durante todo o mês de referência.

Para a pessoa que explorava um empreendimento constituído por mais de um estabelecimento ou com pessoal ocupado em mais de um local, deve-se somar os empregados que teve no mês de referência, em cada um deles.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Não**

**3- Sim, com até 5 empregados** - para a pessoa que trabalhava em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com pelo menos um e até, no máximo, 5 empregados; ou

**5- Sim, com mais de 5 empregados** - para a pessoa que trabalhava em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com, pelo menos, 6 empregados.

**Exemplos:**

- . Uma pessoa tinha, em outubro, cinco empregados contratados verbalmente para trabalhar, de forma contínua, no seu estabelecimento e contava, também, com a ajuda de um trabalhador não remunerado membro da unidade domiciliar. Nesse caso, será considerado que a pessoa tinha cinco empregados, devendo ser assinalada a quadrícula correspondente ao código 3.
- . Uma pessoa tinha, em outubro, no seu domicílio seis empregados que trabalharam durante todo esse período e um empregado que foi dispensado em meados desse mês. Neste caso será considerado que a pessoa tinha sete empregados, devendo ser assinalada a quadrícula correspondente ao código 5.

**QUESITO 5 - Era empregador, em pelo menos um dos trabalhos que tinha, no mês de outubro?**

Este quesito investiga, para as pessoas que tinham dois trabalhos ou mais em outubro, se em algum deles era empregador.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Não**

**4- Sim, com até 5 empregados** - para a pessoa que, em pelo menos um dos trabalhos que tinha, trabalhava em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com pelo menos um e até, no máximo, 5 empregados; ou

**6- Sim, com mais de 5 empregados** - para a pessoa que, em pelo menos um dos trabalhos que tinha, trabalhava em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com, pelo menos, 6 empregados.

**Exemplo:**

- . Uma pessoa, no mês de referência, era funcionário da prefeitura e, também, trabalhava no bar de sua propriedade com ajuda da esposa e de 2 empregados. Neste caso deve ser marcada a quadrícula correspondente ao código 4, pois, no trabalho do bar, a pessoa tem 2 empregados.

**QUESITO 6 - Era trabalhador por conta própria em pelo menos um dos trabalhos que tinha, no mês de outubro?**

Este quesito investiga se o morador era trabalhador por conta própria no único trabalho que tinha no mês de outubro ou em um dos trabalhos, no caso das pessoas com dois ou mais trabalhos.

Considera-se **conta própria** a pessoa que trabalhava explorando seu próprio empreendimento, sozinha ou com sócio, sem ter empregados e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado. Não devem ser incluídos os trabalhadores domésticos.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

**Exemplo:**

- . Uma pessoa, no mês de referência, era empregado de uma loja de departamentos e, também, trabalhava à noite, como professor de matemática dando aulas particulares. Neste caso, deve-se marcar a quadrícula correspondente ao código 1, já que a pessoa é empregada no primeiro trabalho relacionado e conta própria no segundo.

### **QUESITO 7 - Quanto ganhou no mês de outubro, no(s) trabalho(s) que tinha?**

Este quesito investiga o valor do rendimento mensal em dinheiro ou em produtos ou mercadorias que a pessoa recebeu nos trabalhos remunerados que tinha no mês de referência. Se a pessoa tiver mais de um trabalho, deve indicar a soma dos rendimentos de todos os trabalhos.

Para a pessoa que recebia uma parte do rendimento em dinheiro e a outra em produtos ou mercadorias, considere o valor real ou estimado (valor de mercado) em outubro.

Registre, o valor do rendimento mensal, em reais, desprezando os centavos e de forma que os campos não utilizados fiquem à esquerda:

Considere no total do rendimento recebido em dinheiro:

- . o valor da remuneração bruta ou da retirada recebida em outubro;
- . para a pessoa licenciada por instituto de previdência federal, estadual ou municipal, registre o rendimento bruto recebido como benefício (auxílio-doença, auxílio por acidente de trabalho, etc.) em outubro.

Entende-se por remuneração bruta o pagamento da pessoa empregada, sem excluir qualquer desconto (ou seja, sem deduzir as parcelas correspondentes ao INSS, imposto de renda, faltas, etc.).

Considere o valor da retirada, ou seja, o ganho (rendimento bruto menos as despesas efetuadas com o empreendimento como, por exemplo, pagamento de

empregados, matéria prima, energia elétrica, telefone, etc.) da pessoa que explorava um empreendimento como conta própria ou empregadora.

Para a pessoa que tinha rendimento em produtos ou mercadorias considere:

- . o valor real ou estimado (valor de mercado), dos produtos ou mercadorias recebidos no mês de outubro; e
  
- . não compute o valor da produção para o próprio consumo.

Para as pessoas que recebem **somente** em benefícios (moradia, alimentação, roupas, etc.) ou para as pessoas que não tiveram rendimento, lance **00** no campo de valor em reais.

À direita do campo de valor em reais há um campo específico de controle. Posteriormente, no escritório, veja na tabela 1 que se encontra no **Anexo I**, o código correspondente ao valor do rendimento e lance-o no campo seguinte destinado a este registro.

#### **QUESITO 8 - Mudou de trabalho entre agosto de 1997 e outubro de 1997?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Sim**

**4- Não**

## **QUESITO 9 - Neste trabalho anterior, era:**

**1- Trabalhador doméstico** - Pessoa que trabalha prestando serviço doméstico remunerado, em dinheiro ou benefícios, em uma ou mais unidades domiciliares. Estão incluídas nesta categoria ocupações como a empregada doméstica, faxineira, motorista, babá, mordomo, etc.

**2- Empregado** - Pessoa que trabalhava para o empregador (pessoa física ou jurídica), geralmente obrigando-se ao cumprimento de uma jornada de trabalho e recebendo em contrapartida uma remuneração em dinheiro, mercadorias, produtos ou benefícios (moradia, comida, roupas, etc.).

### **Também são considerados como empregados:**

- . a pessoa que estava prestando serviço militar obrigatório remunerado; e
- . o sacerdote, ministro de igreja, pastor, rabino, frade, freira e outros clérigos.

**3- Conta própria** - Pessoa que trabalha em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica sozinha ou com sócio, sem ter empregado e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado;

**4- Empregador com até 5 empregados** - Pessoa que trabalha em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com, pelo menos, um empregado. Para efeito da ECINF só serão considerados os empregadores com até 5 empregados, independentemente do número de não remunerados ou sócios.

**5- Empregador com mais de 5 empregados** - Pessoa que trabalha em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com mais de 5 empregados.

**6- Trabalhador não remunerado** - Pessoa que trabalhava sem remuneração, durante pelo menos uma hora na semana, em ajuda a membro da unidade domiciliar que era empregado na produção de bens primários (que

compreende as atividades da agricultura, silvicultura, pecuária, extração vegetal ou mineral, caça, pesca e piscicultura), conta própria ou empregador. Considera-se também como não remunerado a pessoa que trabalhava sem remuneração, durante pelo menos uma hora na semana em ajuda a instituição religiosa, beneficente ou de cooperativismo ou ainda como aprendiz ou estagiário. É considerado como aprendiz a pessoa que esteja aprendendo qualquer ofício ou profissão, como por exemplo: aprendiz mecânico, eletricitista, escriturário, lavrador, balconista, pedreiro, etc., inclusive as pessoas que estão cumprindo o serviço militar obrigatório não remunerado.

O pastor, na maior parte das vezes, deve ser considerado como Empregado, mas pode ser encontrada a situação em que ele se considera como Conta própria ou Empregador.

**QUESITO 10 - Recebia rendimentos de aposentadoria, pensão, aluguel, doação ou outro qualquer, no mês de outubro?**

Este quesito investiga se, no mês de referência, a pessoa tinha rendimentos que recebia e não eram provenientes de trabalho.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Sim**

**4- Não.**

**QUESITO 11 - Quanto recebeu no mês de outubro desta(s) outra(s) fonte(s)?**

Este quesito destina-se à pessoa que, em outubro de 1997, recebeu, pelo menos um tipo de rendimento que não era proveniente de trabalho.

A investigação visa a obter os tipos e os valores mensais desses rendimentos.

Assinalar a quadrícula referente a cada tipo de rendimento recebido e registrar o respectivo valor mensal em reais desprezando os centavos e de forma que os campos não utilizados fiquem à esquerda:

**1- Aposentadoria** - o valor do rendimento mensal, em outubro de 1997, recebido de jubilação, reforma ou aposentadoria inclusive do FUNRURAL. Inclua o

valor recebido como complementação ou suplementação de aposentadoria paga por entidade seguradora ou participação em fundo de pensão.

- 3- Pensão** - o valor do rendimento mensal recebido de pensão de instituto de previdência público, caixa de assistência social, entidade seguradora ou fundo de pensão, na qualidade de beneficiária de outra pessoa;
- 5- Aluguel** - o valor do rendimento mensal, recebido de aluguel, inclusive sublocação ou arrendamento de móveis, imóveis, máquinas, equipamentos, animais, etc.;
- 7- Outros** - o valor do rendimento mensal, em outubro de 1997, proveniente de aplicações financeiras (juros de renda fixa, juros de caderneta de poupança, dividendos, etc.); de seguro desemprego; de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; de doação ou mesada, apenas quando recebida de pessoa não moradora do domicílio, sem contrapartida de serviços prestados (salário - família, pensão alimentícia, abono permanência, etc.).

À direita dos campos reservados para cada tipo de rendimento há um campo específico de controle. Posteriormente, no escritório, veja, na tabela 1 que se encontra no **Anexo I**, o código correspondente ao valor de cada rendimento que a pessoa recebeu e lance-o no campo específico de controle do registro.

Se na parte 4 do ECINF 2.01 não for identificado nos quesitos 4, 5 ou 6, nenhum morador que se enquadre como **Conta própria** ou **Empregador com até 5 empregados**, encerre a **entrevista** e preencha os quesitos de 5 a 11 da parte 1 (Identificação e Controle). Caso contrário prossiga a entrevista com o ECINF 2.02.

## CAPÍTULO VIII

### ECINF 2.02 - QUESTIONÁRIO INDIVIDUAL

Este questionário deve ser aplicado somente aos moradores que foram identificados como **empregadores com até 5 empregados** ou **trabalhadores por conta própria**, em pelo menos um dos trabalhos que tinham no mês de outubro.

Seu primeiro objetivo é identificar as atividades desenvolvidas nas pequenas unidades produtivas. Através de variáveis como receitas e despesas, equipamentos, instalações e número de pessoas ocupadas é possível dimensionar a participação destas pequenas unidades na geração da produção e de postos de trabalho. Investiga-se, também, sua forma de funcionamento e o relacionamento com outras unidades econômicas.

O nível de organização, formalização e/ou visibilidade dessas unidades econômicas pode ser apreendido de várias formas, entre as quais a regularização propriamente dita do negócio (constituição jurídica e registro junto às autoridades públicas), o tipo de contabilidade adotada para registro das transações, a composição do quadro de pessoal ocupado e o local onde se desenvolve a atividade.

Investigam-se, ainda, as perspectivas do informante com relação ao seu negócio permitindo uma avaliação qualitativa do mesmo, bem como, a respeito de seus problemas e dificuldades mais frequentes.

Na última parte do questionário ECINF 2.02 pesquisa-se as características individuais do proprietário. As características do último trabalho que cada informante teve (atividade do negócio, posição na ocupação, etc.) possibilitam estudos específicos sobre a origem e a trajetória dos proprietários das unidades pertencentes ao setor informal.

As motivações ou pré-condições para a entrada na atual atividade são, também, questões importantes para a análise, assim como o tempo de permanência.

Levantam-se, ainda, características de migração e nível de escolaridade, variáveis fundamentais para qualquer análise relativa ao mercado de trabalho.

Por fim, para as pessoas que têm dois ou mais trabalhos, são feitas perguntas sobre o trabalho em que a pessoa não é conta própria ou empregador com até 5 empregados.

## **PARTE 1 - IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE**

A parte 1 do questionário destina-se à identificação da unidade domiciliar e aos quesitos de controle.

### **QUESITOS 1 a 4 - Controle, Grupo, Série e Pasta**

A identificação da unidade domiciliar, através dos quesitos 1- Controle, 2- Grupo, 3- Série e 4- Pasta, foi tratada no capítulo V.

## **PARTE 2 - IDENTIFICAÇÃO DO MORADOR**

A parte 2 do questionário destina-se à identificação do morador que é conta própria ou empregador com até 5 empregados.

### **QUESITO 1 - Número de Ordem no ECINF 2.01**

Registre, com dois algarismos, o número de ordem que o morador recebeu na parte 3 do ECINF 2.01.

### **QUESITO 2 - Número do questionário ECINF 2.02**

Registre o número de questionários ECINF 2.02 referente a cada morador quando este tiver mais de uma atividade como **Conta própria** e/ou **Empregador com até 5 empregados** ao mesmo tempo.

Adote o seguinte critério:

O primeiro campo representa o número do questionário que está sendo preenchido e o segundo campo representa o total de questionários utilizados para um mesmo informante, quando ele tiver mais de um empreendimento.

**Exemplos:**

- a) Quando a pessoa é proprietária de um único empreendimento, registre |\_|\_| de |\_|\_|.
  
- b) Se a pessoa é proprietária de dois empreendimentos distintos registre |\_|\_| de |\_|\_| para o questionário referente ao primeiro, e |\_|\_| de |\_|\_| para o questionário relativo ao segundo empreendimento.

**Nome do morador**

Registre o nome do morador que exerce sua(s) atividade(s) como conta própria ou empregador com até 5 empregados.

**QUESITO 3 - Posição na Ocupação**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Conta Própria** (Verificar se no quesito 6 da parte 4 do ECINF 2.01, foi assinalado o item 1).

**3- Empregador** (Verificar se no quesito 4 ou 5, da parte 4 do ECINF 2.01, foi assinalado o item 3 ou 4 respectivamente).

Quando o informante for conta própria em um trabalho e empregador em outro, deve ser informada a posição na ocupação que se refere à atividade declarada no questionário.

**PARTE 3 - CARACTERÍSTICAS DA UNIDADE ECONÔMICA**

## **QUESITO 1 - Quais as atividades que desenvolve como conta própria ou empregador?**

Este quesito visa identificar a(s) atividade(s) do(s) empreendimento(s), isto é, a finalidade ou ramo do negócio, firma ou empresa do empregador, ou a natureza da atividade exercida para a pessoa que trabalhava por conta própria.

**Exemplo:** para uma pessoa cujo trabalho é estritamente administrativo, isto é, controlar as contas a receber e a pagar de sua doceria, o registro deve ser comércio de doces.

A caracterização da atividade desenvolvida no empreendimento em que a pessoa trabalhava deve ser suficientemente específica a fim de permitir a sua identificação. Registros como fábrica, indústria, comércio, empresa são insuficientes para a identificação da atividade do empreendimento em que a pessoa estava ocupada.

Exemplos:

Registro correto	Registro incorreto
Fábrica de calçados	Fábrica
Loja de ferragens	Comércio
Armarinho	Comércio
Escola de datilografia	Escola
Serviço de desinsetização	Serviço
Transporte escolar	Transporte

O registro da(s) atividade(s) do empreendimento deve ser feito nos campos seguintes aos reservados para o código e obedecendo as orientações estabelecidas no capítulo VI.

Lembre-se, como já foi visto no capítulo VII, que para empregadores e conta própria:

- a) as atividades econômicas que a pessoa explorava sem a participação de sócios e aquelas que explorava em sociedade com um ou mais indivíduos constituem empreendimentos distintos.
- b) as atividades econômicas que a pessoa explorava com diferentes sócios constituem empreendimentos distintos.

Além disso, a mesma pessoa pode explorar atividades diferentes, sem sócios, como conta própria ou empregador.

Todas as atividades desenvolvidas por cada morador como conta própria ou empregador com até 5 empregados devem ser relacionadas, uma em cada questionário ECINF 2.02 se forem empreendimentos diferentes.

Quando o morador desenvolve a mesma atividade em dois empreendimentos distintos, registre duas vezes a mesma atividade uma em cada ECINF 2.02.

**Exemplo:**

- . A pessoa dá aula de violão em casa e também possui uma escola de música, com alguns sócios e nenhum empregado. Nas duas situações essa pessoa é conta própria, portanto o registro será o seguinte:

No 1º ECINF 2.02    |\_6\_|\_3\_|\_2\_|    Ensino particular de música no domicílio; e

No 2º ECINF 2.02    |\_6\_|\_3\_|\_2\_|    Ensino particular de música (escola)

Caso se verifique que todas as atividades desenvolvidas são de agricultura, silvicultura, pecuária, extração vegetal, pesca ou piscicultura **encerre o preenchimento do ECINF 2.02**. Se pelo menos uma das atividades não estiver entre as acima relacionadas continue a investigação.

**QUESITOS 2 a 64 - PROCEDIMENTOS BÁSICOS**

- 1- Para o morador que explorava duas ou mais atividades distintas, no mesmo local e ao mesmo tempo, preencha o restante do questionário considerando que trata-se de um **empreendimento misto**. Como consequência todas as informações pedidas devem referir-se à soma das atividades consideradas.

**Exemplo:**

- . Uma pessoa é manicura, trabalhando por conta própria nos domicílios de seus clientes. Ela vende, também, roupas, oferecendo-as nas visitas que faz aos clientes. Neste caso as duas atividades: "Serviço de Manicura" e "Comércio ambulante de roupas" serão consideradas como desenvolvidas num empreendimento misto, e deve-se ter cuidado para considerá-las no restante do questionário.
- 2- Para o morador que explora atividades, iguais ou distintas, em **mais de um empreendimento** devem ser preenchidos tantos ECINF 2.02 quantos forem os empreendimentos. Neste caso proceda da seguinte forma:

a) uma vez identificado que se tratam de **empreendimentos distintos**, seja porque explorados em sociedades diferentes, seja porque explorados em locais distintos, sem qualquer interrelação, deve-se preencher a parte 1 de forma idêntica em todos os ECINF 2.02, sendo uma para cada empreendimento.

Dessa maneira, os quesitos 2 a 64, deverão refletir informações de um único empreendimento.

b) A parte 4 - Características individuais do proprietário deve ser preenchida uma única vez, no primeiro ECINF 2.02 preenchido para o morador em questão.

**QUESITO 2 - Em que local desenvolve esta(s) atividade(s)?**

Este quesito investiga se o informante desenvolve as atividades relativas ao negócio no próprio domicílio ou fora do domicílio.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- No domicílio em que reside** - para a pessoa que trabalha na unidade domiciliar em que reside.

**Exemplos:**

- . Uma pessoa que trabalhava como costureira em sua própria residência;
- . Uma pessoa que fazia doces para fora, na cozinha de sua casa.

**3- Fora do domicílio em que reside** - para a pessoa que trabalha fora de seu domicílio, seja em outro domicílio (do sócio ou de clientes), seja em loja, oficina, fábrica, escola, escritório, galpão, ou ainda, em veículo automotor ou em via ou área pública.

**5- No domicílio e fora dele**

**QUESITO 3 - Tem local destinado exclusivamente ao desempenho da atividade?**

Este quesito destina-se à pessoa que trabalha no próprio domicílio, e seu objetivo é captar se existe no domicílio algum local destinado exclusivamente ao desempenho da atividade.

**2- Sim** - para a pessoa que tem em sua residência um cômodo exclusivo para o desenvolvimento de seu negócio. Considere, também, aqueles que têm uma estrutura usada exclusivamente para desenvolver a atividade, localizada no mesmo terreno do domicílio.

**4- Não** - para a pessoa que desenvolve as atividades relativas ao seu negócio em um cômodo que também é utilizado para outras atividades domiciliares.

**Exemplos:**

- . A costureira que recebe seus clientes na sala de sua casa ou em algum quarto que também serve de dormitório para um dos moradores.
- . A doceira que utiliza a cozinha de sua casa para desenvolver a atividade.

**QUESITO 4 - Este negócio é desenvolvido em:**

Este quesito destina-se à pessoa que desenvolve atividades fora de seu domicílio. Seu objetivo é, primeiramente, captar se o empreendimento era estabelecido em local

apropriado, destinado à administração, gerenciamento ou execução do trabalho. Visa, também, identificar o local em que a pessoa exercia o trabalho, quando o empreendimento não tinha estabelecimento em local apropriado.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1- Loja, oficina, escritório, etc.** - para uma pessoa ocupada, ainda que exercendo função externa, em empreendimento estabelecido em local apropriado, destinado à administração, gerenciamento ou execução do trabalho (loja, oficina, fábrica, escritório, consultório, escola, galpão, etc.). Não inclua neste código a pessoa que trabalhava em banca de jornal ou quiosques.
  
- 2- No domicílio do cliente ou local por ele designado** - para a pessoa que prestava serviços no domicílio de seus clientes, ou, ainda, para a pessoa que trabalhava em local designado pelo cliente ou freguês, ou onde encontrava seus clientes ou fregueses, excluindo via ou área pública. Não considere as pessoas que exercem função externa de um empreendimento estabelecido em local apropriado, nos dois casos.
  
- 3- No domicílio do sócio**
  
- 4- Em veículo automotor** - para a pessoa que trabalhava em qualquer veículo automotor (automóvel, caminhão, embarcação a motor, avião, motocicleta, etc.) sem estar exercendo função externa de um empreendimento com estabelecimento em local apropriado.
  
- 5- Em via ou área pública** - para a pessoa que trabalhava em via ou área pública (ruas, praças, praias, etc.) sem estar exercendo função externa de um empreendimento com estabelecimento em local apropriado. Incluir bancas de jornal, quiosques, barracas de camelô.

**6- Outros** - para a pessoa que trabalhava em empreendimento que não se enquadrava nas condições anteriores. Neste caso, especifique a situação na linha pontilhada.

**Exemplos:**

- . Para uma pessoa que era proprietária de uma firma de desinsetização, estabelecida em um escritório comercial, e que exercia o seu trabalho em diversos domicílios, o registro deve indicar o código 1;
- . Para um motorista de táxi autônomo que trabalhava em seu próprio veículo, o registro deve indicar o código 4;
- . Para uma pessoa que trabalhava na sala da casa de sua sócia onde confeccionava roupas, o registro deve indicar o código 3;
- . Para uma manicura que atendia suas clientes a domicílio, o registro deve indicar o código 2;
- . Para um professor de inglês que ministrava aulas de inglês nos próprios estabelecimentos onde seus alunos trabalhavam, o registro deve indicar o código 2;
- . Para a pessoa que trabalhava em uma barraca que colocava na calçada de uma via pública, o registro deve indicar o código 5;
- . Para um pedreiro que trabalhava por conta própria em diversos locais, tais como apartamentos, casas, lojas, terrenos, prestando serviço para seus clientes, o registro deve indicar o código 2.

**Qual o endereço e telefone de seu negócio?**

Esta informação deve ser solicitada apenas àqueles conta própria e empregadores com até 5 empregados que trabalham fora do domicílio em que residem, em negócios estabelecidos em local próprio para o desenvolvimento da atividade (loja, oficina, escritório, etc.). Seu objetivo é facilitar a entrevista no próprio local de trabalho, se esta for a opção mais adequada.

**QUESITO 5 - É o único proprietário?**

Este quesito destina-se a identificar se é um negócio individual ou uma sociedade de várias pessoas. Considere como sócios apenas os indivíduos que tenham vínculo de trabalho nesse empreendimento. Portanto não será considerado como sócio aquele que

somente usufruir dos lucros do empreendimento ou contribuir para a constituição do negócio com dinheiro, bens ou nominalmente mas não têm qualquer participação na administração, gerenciamento ou execução dos trabalhos desenvolvidos.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

**QUESITO 6 - Qual o número de sócios que trabalham no negócio? (inclua o informante)**

Este quesito destina-se a pessoa que, no mês de outubro, tinha pelo menos um sócio ocupado no trabalho que tinha como conta própria ou empregador com até 5 empregados.

Registre, utilizando dois dígitos, o número de sócios que trabalham no negócio ou empreendimento. Ainda que o informante seja casado com comunhão de bens a esposa deve ser incluída somente se ela trabalhar no negócio.

**Atenção**

**Não esqueça que o informante é também sócio e deve ser considerado no total de sócios informado.**

**QUESITO 7 - Quantos destes sócios moram neste domicílio? (inclua o informante)**

Registre, com dois algarismos, o número de sócios com atividade no empreendimento que são, também, moradores deste domicílio. Inclua o informante.

**QUESITO 8 - Quantas horas por semana, habitualmente, funciona o negócio?**

Ao fazer o lançamento do número de horas observe que:

. o registro deve ser feito, com dois algarismos, em horas inteiras, considerando 30 minutos ou mais como uma hora e desprezando os períodos inferiores a 30 minutos.

Por exemplo, 40 horas e 30 minutos deve ser registrado como 41, e 35 horas e 20 minutos como 35;

. considere, também, as horas que a pessoa ocupava, habitualmente, fora do local de trabalho com tarefas relacionadas com a sua ocupação.

Por exemplo, as horas que um professor despendia, normalmente, em sua residência, preparando aulas ou corrigindo exercícios e provas, devem ser adicionadas as que ocupava lecionando;

. não inclua os períodos destinados normalmente às refeições; e

. registre 98 para o empreendimento que funcionava habitualmente 98 horas ou mais por semana.

Cabe lembrar que o empreendimento pode funcionar mais tempo do que aquele que o informante dedica a este negócio, desde que ele não trabalhe sozinho.

#### **QUESITO 9 - Quantos dias, habitualmente, funciona o negócio por semana?**

Registrar, com dois algarismos, o número de dias trabalhados por semana, incluindo sábados e domingos, quando for o caso.

#### **QUESITO 10 - O negócio funciona todos os meses do ano?**

Este quesito investiga se a atividade desenvolvida é estável, ou seja, se o empreendimento está em operação, normalmente, todos os meses ou se caracteriza-se por

ser uma atividade sazonal, funcionando sempre nos mesmos meses e deixando de funcionar em outros. E, ainda, identifica aquelas atividades de caráter eventual.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Sim** - se o negócio funciona todos os meses do ano, independentemente de datas específicas e de movimentos sazonais por parte da clientela ou de seu proprietário;

**4- Não, só determinados meses do ano** - se o negócio funciona somente em determinados meses do ano e não funciona em outros; e

**6- Não, só de vez em quando** - sempre que não houver nenhuma regularidade de funcionamento do negócio.

**Exemplos:**

. Um pequeno restaurante que funciona em local considerado turístico e portanto durante o período de férias possui uma clientela acentuadamente superior a de outros meses do ano. Mesmo assim, nos outros meses, o restaurante consegue se manter às custas de outro tipo de clientela, acentuadamente menor do que o registrado no período de férias. Neste caso deve ser marcado o **código 2**.

. Considere que, para o mesmo tipo de restaurante mencionado no exemplo anterior, não chegue a valer a pena se manter funcionando fora do período de férias. Considere qualquer outra atividade, como de confecções de roupas para o carnaval, que, por características sazonais, funcionam sempre nos mesmos meses e deixam de funcionar em outros. Nestes casos, para as duas situações, deve ser assinalado o **código 4**.

. Para uma pessoa (estudante, aposentado, etc.) que trabalha esporadicamente, sem nenhum movimento consecutivo durante o ano, através de venda de sanduíches, ou uma costura, de vez em quando, deve ser assinalado o **código 6**.

**QUESITO 11 - No período de 01/11/96 a 31/10/97, o negócio funcionou todos os meses?**

Este quesito procura identificar, entre os empreendimentos que funcionam, normalmente, todos os meses, aqueles que não estiveram em operação parte do ano.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1- Sim** - para aquele empreendimento que realmente funcionou todos os meses entre 01/11/96 a 31/10/97.
- 3- Não** - para aquele empreendimento que não funcionou em algum dos meses compreendidos no período de 01/11/96 a 31/10/97, seja porque seu proprietário iniciou suas atividades após novembro de 1996, seja por qualquer outro motivo que o tenha levado a suspender a atividade durante o ano.

**QUESITO 12 - No período de 01/11/96 a 31/10/97, marque os meses em que não funcionou.**

Assinale com um **X** os meses em que o empreendimento não funcionou entre novembro de 1996 e outubro de 1997.

**QUESITO 13 - Indique para cada mês de funcionamento no período de 01/11/96 a 31/10/97 como se comportou a atividade, de acordo com a intensidade do trabalho.**

Assinale para cada mês de funcionamento do período de novembro de 1996 a outubro de 1997, como se comportou o nível de atividade, marcando um "**X**" na quadrícula que indique a intensidade do trabalho neste mês (Normal, Baixa, Alta).

**Exemplos:**

- Para uma pequena empresa que funcionou todos os meses do ano, com um comportamento considerado normal pelo proprietário, o registro deve ser:

N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O
O	E	A	E	A	B	A	U	U	G	E	U

	V	Z	N	V	R	R	I	N	L	O	T	T
NORMAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- Para um vendedor ambulante que vende sorvete na praia, tendo uma queda de atividade nos meses mais frios e um aumento nas férias de verão o registro correto deve ser:

	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O
	O	E	A	E	A	B	A	U	U	G	E	U
	V	Z	N	V	R	R	I	N	L	O	T	T
NORMAL	X					X			X	X	X	X
BAIXA							X	X				
ALTA		X	X	X	X							

- Para uma pessoa que tenha iniciado sua atividade em março de 1997, funcionando normalmente os outros meses, o registro será:

	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O
	O	E	A	E	A	B	A	U	U	G	E	U
	V	Z	N	V	R	R	I	N	L	O	T	T
NORMAL					X	X	X	X	X	X	X	X

#### **QUESITO 14 - Porque seu negócio no mês de outubro teve este comportamento?**

Este quesito investiga, para aqueles informantes que declararam que a intensidade do trabalho foi diferente de "Normal", a causa deste comportamento. Assinale, conforme o caso, o principal motivo pelo qual o negócio teve esse comportamento diferente de normal, no mês de outubro.

- 1- Trabalha por encomenda e/ou subcontratação** - quando a produção depende de pedidos de terceiros e/ou contratos que variam durante o ano;
- 2- Características sazonais dos produtos ou serviços** - quando em determinados períodos do ano, as vendas aumentam (ou diminuem), como por exemplo a de doces, máscaras, tintas, bebidas, artigos para presentes, ou serviços que dependam das férias ou atividades turísticas;
- 3- Escassez de mão-de-obra** - quando ocorrer qualquer dificuldade relacionada à falta de pessoal em geral, ou de profissionais qualificados;
- 4- Escassez de matérias-primas** - quando houver qualquer problema relacionado com a dificuldade de obtê-las;
- 5- Tem outro trabalho** - quando o informante teve outro trabalho e portanto não possa se dedicar, todos os meses do ano, ao negócio. Por outro lado, ele pode até ampliar sua atividade, se estiver de férias no outro trabalho;
- 6- Afazeres domésticos** - quando o informante teve maiores (ou menores) afazeres domésticos naquele mês, que influenciaram sua maior ou menor disponibilidade para o trabalho;
- 7- Problemas pessoais** - quando o informante teve algum problema pessoal, como por exemplo, doença e, portanto, teve que ser afastado momentaneamente de seu trabalho;
- 8- Alteração nos equipamentos e/ou instalações** - quando o informante investiu ou reduziu equipamentos e/ou instalações, e como consequência, aumentou ou diminuiu, conforme o caso, seu movimento de vendas e/ou produção;
- 9- Alteração do número de clientes** - quando houve aumento ou diminuição no número de clientes que acarretou este comportamento; ou

**10- Outros motivos** - qualquer outro motivo que não se encaixe nos itens acima mencionados. Neste caso, especifique-o na linha pontilhada.

**QUESITO 15 - Para desenvolver suas atividades utiliza equipamentos e/ou instalações?**

O objetivo deste quesito é identificar se o informante utiliza algum equipamento e/ou instalação exclusivamente para desenvolver sua atividade. Estes equipamentos ou instalações podem ser próprios, alugados ou cedidos.

Cabe mencionar que a pessoa ou o empreendimento pode não possuir instalações exclusivas para desenvolver a atividade (trabalha em casa) mas possui máquinas e/ou ferramentas para a realização de seu trabalho.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim, próprio** - para a pessoa que informou precisar e dispor de instalações específicas para desenvolver sua atividade ou de ferramentas, equipamentos, veículos, etc. Considere apenas quando estes equipamentos e/ou instalações forem próprias;

**3- Sim, alugado(s) ou cedido(s)** - Considere apenas quando estes equipamentos e/ou instalações forem alugado(s) ou cedido(s);

**5- Não** - para a pessoa que informou não precisar de qualquer equipamento, ferramenta ou instalação específica para desenvolver a atividade.

**Exemplo:**

No caso de uma pessoa que faz congelados para fora, trabalha em casa e usa um freezer para guardar seu estoque, que é de propriedade e uso da família, o mesmo não deverá ser considerado como máquina ou equipamento do negócio. Por outro lado, se ela possui um freezer que é exclusivamente utilizado para o seu serviço, este deverá ser considerado como equipamento do seu negócio.

**QUESITO 16 - Informe o valor das instalações e equipamentos que utiliza em seu negócio ou atividade e que são de sua propriedade.**

O objetivo deste quesito é estimar, para as unidades produtivas do setor informal, qual o tipo de instalação e/ou equipamento mais utilizado e qual seu valor caso fosse vendido.

Os equipamentos e instalações estão divididos em 6 grandes grupos:

- 1- Imóveis, barracas ou trailer:** inclui qualquer tipo de instalação que tenha espaço físico interno suficiente para uma pessoa poder entrar e circular;
- 2- Ferramentas ou utensílios de trabalho:** inclui qualquer tipo de instrumento utilizado pelo informante para a realização de seu trabalho, diferente de máquina;
- 3- Máquinas:** inclui qualquer tipo de máquinas que o informante utilize para o seu trabalho, como máquina de escrever, máquina de costura, máquina de fechar embalagens, caixa registradora, furadeira, etc.;
- 4- Móveis e equipamentos:** inclui qualquer tipo de mobiliário como mesas, cadeiras, prateleiras ou estruturas internas do negócio como balcões de atendimento e equipamentos que o informante utilize para desenvolver o seu trabalho;
- 5- Veículos utilizados no negócio:** inclui qualquer tipo de automóvel, carreta ou caminhão (não inclua bicicletas, triciclos e carrinhos de pipoca ou sorvete, etc.);
- 6- Outros:** inclui qualquer outro tipo de ativo que não tenha sido mencionado nos itens anteriores. Bicicletas, triciclos e carrinhos de pipocas se enquadram neste item, pois não devem ser considerados como veículos.

**7- Total:** este campo **só deve ser preenchido** se o informante não souber especificar o valor de cada grupo acima mencionado. Neste caso, ele deve fazer uma estimativa do valor total de seus ativos.

Assinale com um X, a quadrícula correspondente ao tipo de equipamento ou instalação que é de **propriedade** do negócio e utilizado **exclusivamente** na atividade.

**Atenção**

**Se estes ativos, forem encontrados no domicílio, devem ser registrados apenas quando foram comprados para o desenvolvimento da atividade. Se foram adquiridos principalmente para uso familiar, não devem ser considerados.**

Informe o valor de venda dos equipamentos, considerando que esse valor deve corresponder ao que o informante receberia caso os vendesse hoje (no estado).

No escritório, preencha os campos de controle específicos que se encontram à direita dos campos de valor, consultando a tabela 2 do **Anexo I**.

**QUESITO 17 - Como obteve ou comprou a maioria dos equipamentos e/ou instalações?**

Identifique dentre as alternativas abaixo aquela que melhor se enquadrar segundo a resposta do informante. Para os informantes que compram ou obtém os equipamentos por mais de uma alternativa, considere aquela que for utilizada mais freqüentemente.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Comprou de pequena empresa** - se adquiriu os equipamentos de empresas semelhantes à sua em termos de tamanho;

**2- Comprou de empresa grande**

- 3- Comprou de particular** - no caso de ter adquirido diretamente de pessoa física;
- 4- Importou**
- 5- Construiu/adaptou**
- 6- Doação**
- 7- Outro** - especifique na linha pontilhada.

**QUESITO 18 - Fez algum investimento e/ou aquisição entre 01/11/96 e 31/10/97?**

Este quesito investiga se a pessoa ou o empreendimento comprou algum tipo de instalações, equipamentos, etc., novos ou usados, no período de 01/11/96 a 31/10/97, para exercer a atividade.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 2- Sim**
- 4- Não**

**QUESITO 19 - Qual o valor deste investimento?**

Assinale o tipo de investimento feito no período de 01/11/96 a 31/10/97 na compra de máquinas, equipamentos, instalações, etc., e seu valor. Inclua as parcelas contratadas e ainda não pagas. As categorias deste quesito são as mesmas do quesito 16.

À direita do campo de valor, há um campo específico de controle que deve ser preenchido no escritório, consultando a tabela 2 do **Anexo I**.

**QUESITO 20 - Estes investimentos e/ou aquisições foram realizados com recursos provenientes de:**

Este quesito tem como objetivo investigar como foram financiados os investimentos realizados no período de 01/11/96 a 31/10/97, ou seja, qual a origem dos recursos.

Identifique a alternativa que melhor se adequa à origem dos recursos utilizados para pagar as compras das máquinas, equipamentos, etc., registrados no quesito 19.

- 1- **Lucros de exercícios anteriores** - recursos acumulados em anos anteriores, provenientes do exercício da atividade;
- 3- **Empréstimos bancários** - recursos obtidos junto a empresas do sistema financeiro público ou privado;
- 5- **Outro tipo de empréstimo (empresas ou pessoas)** - recursos obtidos junto a empresas ou pessoas que não pertencem ao sistema financeiro; ou
- 7- **Outros** - incluir qualquer outra forma que não tenha sido mencionada nos itens anteriores. Por exemplo: poupança anterior, venda de bens e imóveis, herança, indenização recebida, outros recursos próprios e etc.

#### **QUESITO 21 - Como se compõe sua clientela?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 2- **Um cliente (empresa)** - considerar neste item, quando apenas um cliente, em geral uma empresa, compra os seus produtos ou utiliza seus serviços;
- 4- **Clientela fixa** - considerar neste item, quando vários clientes, pessoas ou empresas, em geral as mesmas, compram os seus produtos ou utiliza seus serviços; ou
- 6- **Clientela variada** - considerar neste item, quando vários clientes, pessoas ou empresas, normalmente variados, compram os seus produtos ou utilizam seus serviços.

#### **QUESITO 22 - Vende seus produtos ou serviços principalmente para:**

Este quesito investiga qual o tipo de cliente mais freqüente e deve ser registrada apenas uma alternativa.

Assinale se a clientela do informante é constituída, em sua maioria, de:

- 1- **Pessoas** - no sentido de serem consumidores finais. Não confundir com pessoas que ainda irão revender o produto comprado pelo informante, que no caso seriam intermediários e funcionam como outra empresa;
- 3- **Empresas grandes** - qualquer tipo de empresa com mais de 5 pessoas trabalhando como empregadas;

**5- Empresas pequenas** - são aquelas que contam com até 5 pessoas trabalhando como empregadas;

**7- Órgãos do governo e outras instituições**

#### **QUESITOS 23 a 28 - SOMENTE PARA ATIVIDADE INDUSTRIAL**

Este grupo de quesitos deve ser indagado apenas para informantes que desenvolvem atividades industriais. Seu objetivo é investigar até que ponto as pequenas empresas industriais se integram ao processo produtivo de outras empresas (grandes ou pequenas), o que vai indicar se elas têm autonomia ou não.

#### **QUESITO 23 - Trabalha normalmente por encomenda ou subcontrato?**

Denomina-se trabalho por encomenda ou subcontrato àquele em que a produção é destinada, exclusivamente, a atender determinados clientes, seguindo especificações bem definidas, ou seja, os produtos/mercadorias já estão comprometidos para os clientes, antes mesmo de serem fabricados.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Não** - nunca trabalhou ou não trabalhou no período de 01/11/96 a 31/10/97 por encomenda ou subcontrato;

**4- Sim, exclusivamente, por encomenda ou subcontrato** - se toda a produção é feita por encomenda;

**6- Sim, principalmente, por encomenda ou subcontrato** - se a maior parte da produção é feita por encomenda, porém existe uma parcela autônoma; e

**8- Sim, parcialmente, por encomenda ou subcontrato** - quando há produção por encomenda, porém ela não é tão importante no total.

**QUESITO 24 - Em 31/10/97, fazia quanto tempo que trabalhava, sem interrupção, por encomenda ou subcontrato?**

Se estes trabalhos forem irregulares ou esporádicos, considere como data provável a do primeiro pedido.

Registrar o número de anos e meses com dois algarismos. Caso o tempo seja menor do que 1 ano, no campo anos registrar dois zeros (00) e se inferior a 1 mês registrar nos dois campos dois zeros (00).

<b>Atenção</b>
----------------

**Se a empresa não teve encomendas ou subcontrato no período de 01/11/96 a 31/10/97, volte ao quesito 23 e marque a quadrícula 2 "não", e passe ao quesito 29.**

**QUESITO 25 - Assinale qual o principal motivo de trabalhar por encomenda ou subcontrato:**

Dentre os motivos listados, assinale o principal:

- 1- Volume de vendas** - quando for considerado que a vantagem decorre do fato de conseguir produzir e vender maior quantidade de produtos do que venderia de outra forma no mercado;
- 2- Garantia de vendas** - quando a vantagem for a garantia de que toda a produção é vendida;
- 3- Padronização do produto** - quando a vantagem decorrer de fazer produtos padronizados pelo cliente;
- 4- Baixos custos de capital** - quando o cliente fornece ou cede máquinas e equipamentos;
- 5- Assistência técnica** - quando o cliente presta algum tipo de assistência técnica ao produtor;
- 6- Facilidades bancárias e de crédito**
- 7- Acesso à tecnologia** - quando o cliente facilita o acesso do produtor a novas formas de produzir;
- 8- Melhor preço** - quando o cliente paga preço mais elevado do que aquele que o produtor conseguiria vendendo no mercado;

- 9- Outro** - Qualquer outro motivo não mencionado anteriormente.  
Especifique na linha pontilhada.

**QUESITO 26 - Quando trabalha por encomenda ou subcontrato, recebe de algum cliente:**

Este quesito investiga se o negócio recebe matérias-primas, ferramentas, equipamentos, etc., de pelo menos um de seus clientes.

- 1- Somente matéria-prima**
- 3- Somente máquinas, ferramentas e equipamentos**
- 5- Recebe matéria-prima, máquinas, equipamentos, e outros**
- 7- Não recebe nada**

**QUESITO 27 - Quando trabalha por encomenda ou subcontrato compra matéria-prima de algum cliente?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 2- Sim** - se o informante compra pelo menos um tipo de matéria-prima de um de seus clientes;
- 4- Não**

**QUESITO 28 - Qual o principal motivo para que compre matéria-prima deste cliente?**

Identifique dentre as alternativas apresentadas, aquela que melhor se enquadra na resposta do informante.

- 1- Não tem escolha**
- 3- O preço é mais baixo**
- 5- A qualidade é melhor**
- 7- Outro motivo**

**QUESITO 29 - Como obtém as matérias-primas ou mercadorias necessárias à atividade?**

Este quesito investiga quem são os fornecedores das pequenas unidades produtivas industriais, comerciais ou de serviços.

Identifique dentre as alternativas abaixo aquela que melhor se enquadra segundo a resposta do informante. Para os informantes que compram ou obtêm as matérias-primas/mercadorias, por mais de uma alternativa, considere a forma que for utilizada mais freqüentemente.

- 1- Compra de empresas pequenas**
- 2- Compra de empresas grandes**
- 3- Recebe de clientes**
- 4- Doação ou aproveitamento de sobras**
- 5- Aproveitamento de recursos naturais (pedras, conchas, etc.)**
- 6- Outra forma**
- 7- Não consome matérias-primas**

**QUESITO 30 - Tem contrato ou acordo verbal com outras empresas ou pessoas para processar seus produtos e devolvê-los à sua empresa?**

Este quesito investiga se existem serviços ou etapas do processo de trabalho que são repassados para outras empresas ou pessoas, seja porque o negócio está com excesso de contratos, ou seja, porque não faz determinadas etapas do processo produtivo, ou, ainda, porque atua somente como intermediária.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula.

**1- Sim**

**3- Não**

**Exemplo:**

Um informante atua na atividade de comércio de vestuário e não possui nenhuma máquina para confecção de roupas. Entretanto, ele compra as matérias-primas necessárias para fabricação das mesmas, como tecido, linha e elástico, enviando-as para a indústria de confecção. Após o processamento, as roupas são devolvidas à sua empresa.

**QUESITO 31 - No mês de outubro teve gastos com:**

Este quesito investiga o tipo e o valor dos gastos que a unidade produtiva teve no mês de outubro (por tipo de despesa) para desenvolver a atividade. Verifique se o informante tem registrado, os itens e os valores das despesas discriminadas abaixo. Se não houver registro peça que ele estime os gastos referentes ao mês de outubro para cada tipo de despesa.

Assinale com um X a quadrícula referente a cada tipo de despesa:

**1- Matéria-prima**

**2- Mercadorias para revenda**

**3- Mão-de-obra (salários, comissão, etc.)** - Não inclua a retirada dos proprietários.

**4- Encargos sociais (INSS, FGTS, etc.)**

**5- Luz, água e telefone**

**6- Aluguel de imóveis**

**7- Aluguel de máquinas e equipamentos**

**8- Aluguel de veículos**

**9- Combustível**

**10- Serviços de reparação e manutenção**

**11- Outros serviços de terceiros**

**12- Impostos e taxas**

**13- Despesas financeiras**

**14- Outros** - Não inclua a retirada dos proprietários.

**15- Total de despesas** - Este campo **só deverá ser preenchido** se o informante não souber separar as despesas entre os itens indicados acima.

Registre o valor em reais, desprezando os centavos, conforme indicado no capítulo VI.

Como as pequenas unidades produtivas, muitas vezes, não mantêm registros organizados das despesas ou funcionam no próprio domicílio do proprietário, tenha o cuidado de indagar as despesas relativas exclusivamente ao desenvolvimento da atividade econômica, procurando separá-las de outras despesas da família (manutenção do domicílio, alimentação, etc.). Deve-se ter atenção especialmente para os gastos com **telefone, luz, aluguel e combustível**.

As despesas com **matérias-primas** são típicas de empreendimentos industriais, enquanto as despesas com **mercadorias para revenda** são típicas de empreendimentos comerciais. Normalmente, para estes dois itens, deve-se registrar o valor das compras efetuadas no mês de outubro, mesmo que ainda não tenham sido pagas. Excepcionalmente, podem haver casos de compras muito elevadas, ou, ainda, de utilização de estoques anteriores (o que significa compra = zero). Nestes casos, peça ao informante que estime o valor dos produtos que foram efetivamente consumidos, durante o mês de outubro no processo produtivo e registre-os no espaço reservado para o valor no item 1 ou no item 2, conforme o caso, informando em observações como este valor foi estimado.

Os itens 3 e 4, **mão-de-obra e encargos sociais**, só deverão ser preenchidos no caso de unidades que tenham empregados no mês de outubro. Nestes itens não devem ser incluídas as retiradas de sócios e proprietários.

No item 12, **Impostos e taxas**, devem ser incluídos todos os pagamentos feitos, no mês de outubro, a prefeitura, ao estado ou governo federal, relativos a impostos e taxas necessários ao exercício da atividade. Não incluir o imposto de renda, seja de pessoa física, seja de pessoa jurídica.

Os gastos com compra de ferramentas, equipamentos, máquinas e instalações não devem ser informados neste quadro, porque eles significam investimentos patrimoniais e já foram considerados no quesito 19. Apenas as despesas correntes com a manutenção destes equipamentos devem ser registradas no item 10, **Serviços de Reparação e Manutenção**.

**Atenção**

**No caso de sociedade, deve ser informado o valor total das despesas referentes ao empreendimento no mês de outubro.**

À direita do campo de cada valor em reais há um campo específico de controle. Posteriormente, no escritório, veja na tabela 2 que se encontra no **Anexo I**, o código correspondente ao valor da despesa e lance-o.

**QUESITO 32 - Normalmente suas vendas são:**

Este quesito investiga a forma de vendas efetuadas pelo informante.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1- Só à vista** - marque esta alternativa quando o prazo para recebimento for menor ou igual a quinze dias
- 3- Só a prazo** - marque esta alternativa quando o prazo para recebimento for maior do que quinze dias
- 5- À vista e a prazo**
- 7- Outra forma**

**QUESITO 33 - Qual foi a receita obtida no mês de outubro com:**

Este quesito investiga o tipo e o valor da receita gerada pelo negócio no mês de outubro.

Considere como receita o valor total recebido de clientes pelas vendas efetuadas de produção própria (atividade industrial) ou de mercadorias para revenda (atividade comercial) ou pelos serviços prestados, sem descontar as despesas necessárias ao desenvolvimento da atividade.

Assinale com um X a quadrícula correspondente a cada tipo de receita:

- 2- Venda de produção própria** - quando se trata de um negócio que desenvolve atividades industriais;
- 4- Revenda de mercadorias** - quando o negócio desenvolve atividades comerciais;
- 6- Prestação de serviços**
- 8- Outras receitas** (aplicações financeiras, aluguéis e etc.).

VI. Registre o valor em reais, desprezando os centavos, conforme indicado no capítulo

**Atenção**

**Pode-se ter mais de um tipo de receita no mês, quando se tratar de um empreendimento misto, ou seja, com duas ou mais atividades distintas. No caso de sociedade, deve ser informado o valor total das receitas do empreendimento no mês de outubro.**

**Exemplo:**

Uma pessoa possui um comércio de produtos naturais (comprando para revender tais produtos) e também serve refeições, feitas ou não pelo próprio informante. Neste caso, deve-se especificar a receita tanto no item 4 - revenda de mercadorias como no item 6 - prestação de serviços.

Excepcionalmente, podem ocorrer casos em que a receita do empreendimento é zero no mês de outubro, pois os recebimentos são feitos após a entrega da produção. Este comportamento é típico de atividades como a de fabricação de móveis por encomenda, onde se recebe um sinal na contratação do serviço e o restante na entrega do produto. Nestes casos, peça ao informante que estime o valor da receita relativa ao mês de outubro, dividindo o valor do contrato pelo número de meses compreendido entre a encomenda e o recebimento final e informe este procedimento nas observações.

Cabe ressaltar que a receita da atividade pode ser igual ao rendimento do proprietário (retirada) da unidade produtiva **unicamente** no caso em que para exercer a atividade o informante não tiver de fazer nenhum gasto ou despesa.

A direita dos campos de valor em reais há um campo específico para controle. Posteriormente, no escritório, veja na tabela 2 que se encontra no **Anexo I**, o código correspondente ao valor da receita e lance-o.

**QUESITO 34 - Utiliza parte de sua produção (ou das mercadorias que revende) para consumo próprio ou pagamento a empregados?**

Este quesito investiga se uma parte da produção ou das mercadorias para revenda é utilizada, para consumo próprio, pelo proprietário e sua família, ou para pagamento de funcionários, fornecedores, etc., regularmente.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

**QUESITO 35 - Informe o valor total destes produtos no mês de outubro.**

Informe o valor estimado destes produtos usados para consumo próprio e para pagamento de funcionários, fornecedores, etc.

Registre o valor estimado em reais desprezando os centavos, conforme indicado no capítulo VI. No escritório preencha o campo específico para controle, consultando a tabela 2 do **Anexo I**.

**QUESITO 36 - Qual foi o lucro obtido no mês de outubro?**

Informe, em reais, o valor do lucro do empreendimento obtido no mês de outubro. Este valor corresponde aos recebimentos menos as despesas. Se as despesas forem superiores às receitas, portanto houver prejuízo, registre o valor colocando um sinal negativo na frente do campo de valor.

À direita do campo de valor há um campo específico para controle que deve ser preenchido no escritório, consultando-se a tabela 2 do **Anexo I**.

**Atenção**

**No caso de sociedades, deve ser informado o lucro total do empreendimento.**

**QUESITO 37 - Utilizou no período de 01/08/97 a 31/10/97 algum empréstimo, crédito, ou financiamento para exercer sua atividade?**

Não se deve considerar como financiamento o pagamento antecipado por parte dos clientes. Compras a prazo são consideradas como créditos.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Não**

**3- Sim, eventualmente**

**5- Sim, freqüentemente** - no caso em que a utilização de empréstimos é prática adotada todos os meses.

**QUESITO 38 - Tem alguma dívida que ainda esteja pagando?**

Este quesito investiga, para os informantes que não contraíram empréstimos no período de 01/08/97 a 31/10/97, a existência de dívidas anteriores, contraídas para desenvolver a atividade e que ainda não foram inteiramente pagas.

Assinale, conforme o caso:

**2- Sim**

**4- Não**

**QUESITO 39 - No período de 01/08/97 a 31/10/97 qual foi a principal fonte de recursos para obter esse empréstimo, crédito, ou financiamento?**

Este quesito investiga a principal fonte de crédito do informante no período de 01/08/97 a 31/10/97.

Identifique dentre as alternativas abaixo aquela que melhor se enquadre, segundo a resposta do informante:

**1-Com amigos e parentes**

**2- Em bancos públicos ou privados**

**3- Com o próprio fornecedor**

**4- Com outras empresas ou pessoas** - empresas que não pertencem ao setor financeiro mas que compram seus cheques pré-datados ou emprestam-lhe dinheiro com juros acima de mercado, ou pessoas que atuam de forma semelhante.

**5- Outra** - neste caso, especifique na linha pontilhada.

**QUESITO 40 - Assinale se esse crédito ou financiamento foi usado para:**

Este quesito investiga o destino dos créditos ou financiamentos obtidos pelo informante no período de 01/08/97 a 31/10/97.

Assinale, conforme o caso, a(s) opção(es):

- 1- Compra de imóveis**
- 2- Compra de máquinas e equipamentos**
- 3- Compra de veículos**
- 4- Compra de matérias-primas e/ou mercadorias**
- 5- Saldar compromissos da atividade** - vencidos ou prestes a vencer, inerentes à atividade tais como: pagamentos de salários e pagamento de dívidas anteriores.
- 6- Outra finalidade** - qualquer outra utilização que não tenha sido mencionada acima. Neste caso, registre na linha pontilhada a resposta do informante.

**QUESITO 41 - Qual o valor total de suas dívidas no mês de novembro?**

Este quesito investiga o valor total das dívidas contraídas pelo informante. O valor deve corresponder ao saldo acumulado até novembro, incluindo aqueles que ainda não venceram e os já vencidos e não pagos, etc.

À direita do campo de valor, há um campo específico para controle que deverá ser preenchido no escritório, consultando a tabela 2 do **Anexo I**.

Quando não houver dívidas no mês de novembro, registrar **00** (dois zeros).

#### **QUESITO 42 - Como controla as contas do seu negócio (contabilidade)?**

Este quesito tem como objetivo investigar se o informante registra suas receitas e despesas, e de que forma são controladas.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Não registra nada**

**4- Registra sozinho**

**6- Tem contador que faz o controle**

**8- Outra forma** - neste caso, especifique na linha pontilhada, a forma utilizada para registro de receitas e despesas.

#### **QUESITO 43 - Como fixa o preço de seus produtos ou serviços?**

Este quesito investiga a principal forma adotada pelo informante para fixar seus preços.

Identifique dentre as alternativas abaixo aquela que melhor se enquadra segundo a resposta do informante.

**1- Preço das outras empresas concorrentes** - quando o informante avalia os preços no mercado para fixar os seus próprios preços.

**2- Custos de produção mais uma parcela fixa** - quando o informante leva em conta o total dos custos da produção, tais como matéria-prima, salários pagos etc. e acrescenta um valor ou percentual.

**3- Negocia com o cliente**

**4- O cliente determina** - quando, por algum motivo, é o próprio cliente que determina o preço (principalmente no caso de subcontratação).

**5- O preço é tabelado pelo fabricante ou pelo governo**

**6- Outro fator** - neste caso, especifique na linha pontilhada.

#### **QUESITO 44 - Sua empresa tem constituição jurídica?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

**QUESITO 45 - Qual a constituição jurídica de sua empresa?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Firma individual**

**2- Sociedade em nome coletivo**

**3- Sociedade em comandita simples**

**4- Sociedade em comandita por ações**

**5- Sociedade de capital e indústria**

**6- Sociedade civil**

**7- Sociedade por cotas de responsabilidade limitada**

**8- Cooperativa**

**9- Sociedade anônima**

**QUESITO 46 - Sua empresa tem registro no Cadastro Geral de Contribuintes?**

Este quesito investiga, para as empresas que têm constituição jurídica, o número do registro no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC), do Ministério da Fazenda. No caso de não ser cadastrado registre 0000.

**QUESITO 47 - Tem registro de micro empresa?**

Este quesito investiga se o negócio tem ou não registro de micro empresa, de acordo com a Lei 7.256/84.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Sim**

**4- Não**

**QUESITO 48 - Preencheu, em 1997, a declaração anual do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica?**

Este quesito investiga se o informante preencheu, em 1997, a declaração do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica, relativo ao ano de 1996.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

**QUESITO 49 - Qual foi o modelo de formulário que preencheu?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Lucro real (formulário I)**

**4- Lucro presumido ou arbitrado (formulário III)**

**6- Isentos (formulário II)**

**QUESITO 50 - Tem alguma licença municipal ou estadual para exercer a atividade?**

Este quesito investiga se o negócio tem ou não alguma licença municipal ou estadual que permita seu funcionamento. Inclua alvarás, licença de localização, etc. e registros como autônomos.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

**QUESITO 51 - É filiado a algum sindicato ou órgão de classe associado à sua atividade?**

Este quesito investiga se para exercer a atividade, o negócio é filiado a algum sindicato ou órgão de classe. Em se tratando de negócio de conta própria, chama-se a atenção para o fato de que se o informante for filiado, o negócio é filiado automaticamente.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Sim**

**4- Não**

**QUESITO 52 - Já pensou em fazer associação ou cooperativa com outros produtores ou prestadores de serviços?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

**QUESITO 53 - Qual o principal motivo que o levou a filiar-se (ou pensar em) a sindicato, associação ou cooperativa?**

Leia as alternativas abaixo e selecione a que melhor se adequar à resposta do informante.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Comprar matérias primas e/ou mercadorias**

**2- Comercializar a produção**

**3- Facilitar o acesso ao crédito**

**4- Para melhor defender seus interesses**

**5- Exigência legal para exercer a profissão**

**6- Outro - neste caso, especifique na linha pontilhada.**

**QUESITO 54 - Quantas pessoas trabalharam no empreendimento em outubro, excluindo o informante (proprietário) e os trabalhadores a domicílio?**

Este quesito tem por objetivo identificar quantas pessoas trabalharam no negócio no mês de outubro e algumas características destes trabalhadores. As pessoas contratadas por trabalho a domicílio, ou seja, que desenvolvem suas tarefas fora do local onde o negócio é estabelecido e não têm vínculo de emprego com o empreendimento, não devem ser relacionadas.

Quando se tratar de Conta própria sem ajuda de não remunerado, registrar **00** (dois zeros) no campo específico.

Não deve ser incluído o informante (proprietário) já que suas características são investigadas na parte 4 do questionário. Observe atentamente o número utilizado para cada pessoa relacionada e obedeça esta mesma ordem no quesito 55.

Quando ocorrer de uma ou mais pessoas terem trabalhado durante uma parte do mês de outubro, inclua-as no quadro.

**Exemplo:**

Uma confecção desenvolve suas atividades no domicílio do dono, ou em um estabelecimento próprio. Além do proprietário, trabalham 5 (cinco) pessoas, entre estas, uma é a sua esposa, e duas, vão à confecção somente para buscar material para costurar as roupas e entregá-las prontas e não são empregados do negócio. Neste caso, deve-se relacionar apenas 3 (três) pessoas, pois duas trabalham nos seus domicílios e o informante (dono do negócio) não deve ser relacionado.

O quadro é dividido da seguinte forma:

A **coluna A** informa o número de ordem relativo aos trabalhadores a serem relacionados a seguir, por nome.

Na **coluna B** registre se o trabalhador tem ou não alguma relação de parentesco com o proprietário, de acordo com os códigos:

- 1- Nenhum**
- 2- Filho(a)**
- 3- Cônjuge**
- 4- Outros parentes**

Na **coluna C** registre o sexo (1- masculino; 3 - feminino).

Na **coluna D** registre a idade, em anos completos, de cada uma das pessoas que trabalharam no mês de outubro.

Na **coluna E** registre o nível de instrução conforme os códigos:

- 1- Sem instrução**
- 2- Sabe ler e escrever**
- 3- 1º grau incompleto**
- 4- 1º grau completo**
- 5- 2º grau incompleto**
- 6- 2º grau completo**

## **7- Superior incompleto**

## **8- Superior completo**

Na **coluna F** registre a posição na ocupação conforme os códigos:

- 1- Empregador** - pessoa que trabalha em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com, pelo menos, um e no máximo cinco empregados, independentemente do número de não remunerados ou sócios;
- 2- Empregado com carteira; e**
- 3- Empregado sem carteira** - Pessoa que trabalha para o empregador (pessoa física ou jurídica), geralmente obrigando-se ao cumprimento de uma jornada de trabalho e recebendo em contrapartida uma remuneração em dinheiro, mercadorias, produtos ou benefícios (moradia, comida, roupas, etc.). Considerar, também, como empregados: a pessoa que estava prestando o serviço militar obrigatório remunerado e o sacerdote, ministro de igreja, pastor, rabino, frade, freira e outros clérigos;
- 4- Trabalhador por conta própria** - pessoa que trabalha em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica sozinha ou com sócio, sem ter empregado e contando ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado; e
- 5- Não remunerado** - pessoa que trabalha sem remuneração, durante pelo menos uma hora na semana, em ajuda a membro da unidade domiciliar que era conta própria ou empregador. Considera-se, também, como não remunerado a pessoa que trabalhava sem remuneração, durante pelo menos uma hora na semana em ajuda a instituição religiosa, beneficente ou de cooperativismo ou ainda, como aprendiz ou estagiário. É considerado como aprendiz a pessoa que esteja aprendendo qualquer ofício ou profissão, como por exemplo: mecânico, eletricista, escriturário, lavrador, balconista, pedreiro, etc., inclusive as pessoas que estão cumprindo o serviço militar obrigatório não remunerado.

Na **coluna G**, registre o vínculo de trabalho, para cada uma das pessoas relacionadas, conforme os códigos:

- 1- Sócio**
- 2- Trabalha por tempo indeterminado**
- 3- Trabalha por tempo determinado**
- 4- Trabalha por tarefa**
- 5- Outro**

Na **coluna H** registre qual foi, o principal fator para a entrada de cada pessoa no negócio (ou sua contratação), conforme os códigos:

- 1- Relações pessoais**
- 2- Anúncio no jornal**
- 3- Cartazes**
- 4- Agência de recrutamento**
- 5- Outra forma**

Na **coluna I**, registre há quantos meses (completos) cada uma das pessoas que se encontram relacionadas, estão trabalhando nesse negócio. Quando ocorrer de uma pessoa ter trabalhado por um período, depois afastar-se com perda de vínculo empregatício, e em seguida voltar a trabalhar, registre o tempo a partir da volta da pessoa, ainda que o período que ela tenha ficado afastada seja muito curto. Para a pessoa que trabalhou no empreendimento menos de um mês registre dois zeros (00). Para 98 meses ou mais, registre 98.

Nas **colunas J e L**, registre o número de horas que cada um trabalha normalmente por semana e o número de dias que trabalha normalmente no mês.

**QUESITO 55 - Especifique quanto pagou, no mês de outubro, a cada um dos que trabalharam, qual a frequência de pagamento e como fixa esse valor.**

Não inclua o informante (proprietário) e os trabalhadores à domicílio.

Usando como indicação o mesmo número de ordem para cada pessoa relacionada no quesito 54, complemente o quadro registrando na **coluna A**, quanto pagou a cada um, na **coluna B**, a frequência de pagamento e na **coluna C**, a base de pagamento, conforme exposto a seguir:

Na **coluna A** registre o valor da remuneração ou retirada de cada pessoa relacionada. Considera-se como remuneração mensal, o pagamento da pessoa empregada, sem excluir qualquer desconto (ou seja, sem deduzir as parcelas correspondentes ao INSS, imposto de renda, faltas, etc.) e a retirada de sócios.

À direita do campo de valor, há um campo específico para controle que deverá ser preenchido no escritório, consultando a tabela 1 do **Anexo 1**.

Na **coluna B** registre o código de acordo com a periodicidade em que são feitos os pagamentos:

- 1- Não remunerado**
- 2- Diário**
- 3- Semanal**
- 4- Quinzenal**
- 5- Mensal**
- 6- Outro**

Na **coluna C** registre qual o critério adotado para fixar a remuneração de cada trabalhador:

- 1- Salário fixo por hora**
- 2- Salário fixo por mês**
- 3- Salário e gratificação e/ou adicional e/ou comissão**
- 4- Por peça/tarefa**
- 5- Participação nas vendas**
- 6- Retirada do sócio**
- 7- Outro**
- 8- Não remunerado**

**QUESITO 56 - Informe se, no mês de outubro, teve algumas das despesas abaixo relacionadas:**

- 1- Auxílio refeição**
- 2- Auxílio transporte**
- 3- Auxílio educação**

**4- Uniforme**

**5- Auxílio moradia**

**6- Outra**

Este quesito admite múltipla marcação.

Para o caso em que o empregado toma café da manhã e/ou almoço diariamente na casa do proprietário será considerado como auxílio refeição.

Quando não tiver nenhuma das despesas, registrar abaixo do item **outra, não teve**.

**QUESITO 57 - Contrata trabalho a domicílio?**

O objetivo deste quesito é investigar se o informante contrata trabalho a ser efetuado a domicílio e sua frequência. Considera-se trabalho a domicílio aquele desenvolvido, fora do local onde o negócio é estabelecido, por pessoas que não têm vínculo de emprego com quem as contrata.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Não,**

**3- Sim, ocasionalmente**

**5- Sim, regularmente**

**QUESITO 58 - Qual foi o valor pago, em outubro, aos trabalhadores a domicílio?**

Registre o valor, em reais, pago a pessoas que trabalham a domicílio, desprezando os centavos, conforme indicado no capítulo VI.

Caso não tenha pago nada em outubro, registrar **00** (dois zeros)

À direita do campo de valor, há um campo específico para controle que deverá ser preenchido no escritório, consultando a tabela 2 do **Anexo 1**.

**QUESITO 59 - Assinale a alternativa que melhor retrata o desempenho do negócio no período entre 01/11/96 e 31/10/97:**

**1- Houve aumento no número de pessoas ocupadas**

- 2- Houve redução no número de pessoas ocupadas**
- 3- Houve aumento da capacidade produtiva (equipamentos, instalações)**
- 4- Houve redução da capacidade produtiva (equipamentos, instalações)**
- 5- Houve diversificação das atividades**
- 6- Houve redução da atividade**
- 7- Houve ampliação da jornada de trabalho**
- 8- Houve redução do número de horas trabalhadas**
- 9- Permaneceu igual**

**QUESITO 60 - Marque as principais dificuldades que afetaram o desenvolvimento de seu negócio, de 01/11/96 a 31/10/97:**

Registre, dentre as alternativas abaixo, aquelas que melhor representam as dificuldades ocorridas no período de 01/11/96 a 31/10/97. Neste quesito, pode ser assinalada mais de uma alternativa:

- 1- Não teve dificuldade**
- 2- Falta de clientes**
- 3- Falta de crédito**
- 4- Baixo lucro**
- 5- Abastecimento de água ou de energia elétrica**
- 6- Problemas com fiscalização e/ou regularização do negócio**
- 7- Falta de mão-de-obra qualificada**
- 8- Escassez ou má qualidade das matérias-primas**
- 9- Rotatividade da mão-de-obra**
- 10- Concorrência muito grande**
- 11- Falta de instalações adequadas**
- 12- Falta de capital próprio**
- 13- Necessidade de treinamento gerencial**
- 14- Outras**

**Atenção**

**Este quesito investiga a opinião do informante sobre suas dificuldades em desenvolver a atividade, tenha cuidado em não influenciá-lo.**

**QUESITO 61 - Agora especifique a dificuldade que considera mais importante (transcreva o código do quesito 60).**

**QUESITO 62 - Quais são seus planos para o futuro do negócio?**

Registre dentre as alternativas abaixo aquela que melhor se enquadrar à resposta do informante e assinale apenas uma das opções:

- 1- Aumentar o negócio**
- 2- Continuar o negócio no mesmo nível**
- 3- Mudar de atividade e continuar independente**
- 4- Abandonar a atividade e procurar emprego**
- 5- Não sabe**
- 6- Outro - neste caso, especifique na linha pontilhada.**

**QUESITO 63 - Recebeu no período de novembro/92 a outubro/97 alguma assistência técnica, jurídica ou financeira?**

O objetivo deste quesito é verificar se nesse período o informante recebeu algum tipo de assistência, seja ela de ordem financeira, técnica e/ou de treinamento, proveniente de algum órgão da administração pública federal, estadual ou municipal ou de outras instituições especializadas.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 2- Não**
- 4- Sim, de órgãos ligados ao governo**
- 6- Sim, de outras instituições**

Se no período considerado, recebeu assistência de órgãos públicos e de outras instituições, deve ser registrada aquela que o informante considera mais relevante para o empreendimento.

**QUESITO 64 - De que tipo?**

Registre apenas uma alternativa, informando que tipo de ajuda recebida foi a mais freqüente.

**1- Financeira**

**2- Técnica**

**3- Jurídica**

**4- Treinamento**

**5- Outro - neste caso, especifique na linha pontilhada.**

## **PARTE 4 - CARACTERÍSTICAS INDIVIDUAIS DO PROPRIETÁRIO**

### **QUESITO 1 - Qual foi o principal motivo que o levou a se dedicar a este negócio?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1- Não encontrou emprego**
- 2- Teve oportunidade de fazer sociedade**
- 3- Horário flexível**
- 4- Queria ser independente**
- 5- Tradição familiar**
- 6- Para complementar a renda familiar**
- 7- Tinha experiência que adquiriu em outro trabalho**
- 8- Achava o negócio vantajoso**
- 9- Esse era um trabalho secundário, que acabou se tornando principal**
- 10- Outro - neste caso, especifique na linha pontilhada.**

### **QUESITO 2 - Qual a principal origem do capital necessário para iniciar o negócio?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1- Indenização recebida**
- 2- Herança**
- 3- Poupança anterior ou venda de bens ou imóveis**
- 4- Outros recursos próprios**
- 5- Empréstimo de parentes e/ou amigos**
- 6- Empréstimo bancário**
- 7- Com outras empresas ou pessoas - empresas que não pertencem ao setor financeiro mas que compram seus cheques pré-datados ou emprestam-lhe dinheiro com juros acima de mercado, ou pessoas que atuam de forma semelhante;**
- 8- Não precisou de capital porque o sócio o tinha**
- 9- Não precisou de capital**
- 10- Outra**

### **QUESITO 3 - Qual a ocupação que exerce neste trabalho?**

Este quesito investiga a ocupação que a pessoa exercia no trabalho que tinha no mês de outubro.

Entende-se por ocupação o cargo, função, profissão ou ofício que a pessoa exerce.

- . Para a pessoa que exerce a ocupação de professor o registro deve indicar, também, o grau ou, se for o caso, o tipo de curso em que lecionava. No caso de primeiro grau, o lançamento deve especificar se a pessoa lecionava da primeira à quarta série ou da quinta à oitava série do primeiro grau.

Por exemplo: professor de ensino superior, professor do segundo grau, professor da primeira à quarta série do primeiro grau;

- . Para a pessoa que exerce uma profissão liberal o registro deve indicar o nome desta profissão.

Entende-se por profissional liberal a pessoa que explora um atividade econômica, exercendo uma ocupação reconhecida como de nível superior (por exemplo: médico, dentista, psicólogo, engenheiro, contador, etc.);

- . Para a pessoa que não era profissional liberal e explorava uma atividade econômica com pelo menos um empregado, o registro deve ser proprietário; e
- . Para a pessoa que não souber o nome da ocupação descreva o tipo de trabalho realizado, a fim de possibilitar a sua identificação.

A ocupação deve ser registrada de forma suficientemente específica a fim de permitir a sua correta identificação. Registros como, mecânico, trabalhador, operador, são vagos ou genéricos e impossibilitam classificar adequadamente a ocupação que a pessoa exerce.

Exemplos:

REGISTRO CORRETO	REGISTRO INCORRETO
Mecânico de máquina de calcular	Mecânico
Mecânico de automóveis	
Operador de som	Operador
Operador de telex	
Vendedor de frutas	Vendedor
Vendedor praticista	
Artesão em couro	Artesão
Artesão em madeira	

#### QUESITO 4 - Quem iniciou o negócio?

O início de um negócio se dá quando uma pessoa instala-se num determinado local alugado, comprado, cedido ou até mesmo no seu próprio domicílio e inicia as operações necessárias ao desenvolvimento de uma atividade econômica ou no caso do trabalhador por conta própria quando ele passa a oferecer seus serviços. Neste sentido, se ele instalar-se em um espaço, onde já se desenvolvia uma determinada atividade e continuar essa atividade, ainda que ele altere o negócio dentro de uma mesma atividade, não se considera que o negócio tenha sido iniciado por ele.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1 - O informante** - quando o negócio foi montado exclusivamente por ele, isto é, quando ele próprio iniciou as operações necessárias ao desenvolvimento dessa atividade, ou ainda, quando comprou ou recebeu um ponto de um negócio já instalado, mas mudou de atividade, por exemplo era um açougue e passou a ser armazém;
- 2 - O informante e o sócio** - quando o negócio foi montado pelo informante e o(s) sócio(s) em conjunto, em condições idênticas àsquelas descritas no item 1;
- 3 - O sócio atual** - quando o negócio foi montado pelo sócio e depois o informante foi convidado a participar da sociedade;
- 4 - Parente do informante ou do cônjuge** - quando o informante comprou ou recebeu o negócio de um parente seu ou de seu cônjuge e deu continuidade ao negócio;
- 5 - Não sabe** - quando o informante comprou o negócio de terceiros e não sabe identificá-los, porém manteve a mesma atividade; ou

**6 - Outro** - incluir qualquer outra alternativa que não tenha sido mencionada acima. Neste caso, especifique na linha pontilhada a resposta do informante.

**QUESITO 5 - Entrou neste negócio como sócio ou proprietário?**

Devem responder a este quesito apenas aqueles informantes que não declararam ter iniciado o negócio.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

**QUESITO 6 - Começou nesse negócio, como:**

Este quesito destina-se a captar o vínculo de trabalho que o informante tinha ao entrar no negócio, já que não entrou como sócio ou proprietário.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Empregado** - para a pessoa que começou a trabalhar no negócio cumprindo uma jornada de trabalho e recebendo em contrapartida uma remuneração em dinheiro, mercadorias, produtos ou benefícios (moradia, comida, roupas, etc.), como empregado com ou sem carteira de trabalho assinada; ou

**4- Membro da família não remunerado** - para a pessoa que começou a trabalhar no negócio, pelo menos 1 hora por semana sem receber remuneração, em ajuda a membro da unidade domiciliar ou como aprendiz de um ofício. Incluir neste item os estagiários ou aprendizes de um ofício mesmo que não sejam membros da família.

**QUESITO 7 - Em 31/10/97, fez quanto tempo que se tornou proprietário?**

O objetivo deste quesito é captar o tempo decorrido desde que a pessoa tornou-se sócia ou proprietária até o dia 31 de outubro de 1997.

Registrar o número de anos e meses com dois algarismos. Caso o tempo seja menor do que 1 ano, no campo anos registrar dois zeros (00) e se inferior a 1 mês registrar nos dois campos dois zeros (00).

**QUESITO 8 - Em 31/10/97 fez quanto tempo que entrou nesse negócio?**

O objetivo deste quesito é captar o tempo decorrido desde que o informante entrou no negócio até 31 de outubro de 1997.

Registrar o número de anos e meses com dois algarismos. Caso o tempo seja menor do que 1 ano, no campo anos registrar dois zeros (00) e se inferior a 1 mês registrar nos dois campos dois zeros (00).

**QUESITO 9 - Antes de entrar no negócio teve outro trabalho?**

Este quesito investiga se o informante que está a menos de 5 anos no negócio teve algum outro trabalho, antes de iniciar este negócio.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

**QUESITO 10 - Qual a atividade do negócio onde desenvolvia este trabalho?**

Identifique o ramo de atividade do último negócio em que a pessoa trabalhava antes de seu atual negócio.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Indústria**

**2- Comércio**

**3- Serviços**

**4- Transportes**

**5- Construção Civil**

**6- Outra**

**QUESITO 11 - Nesse trabalho anterior era:**

Este quesito investiga a relação de trabalho existente entre a pessoa e o negócio em que trabalhava.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Trabalhador doméstico**

**2- Empregado**

**3- Empregador**

**4- Conta própria**

**5- Não remunerado**

**Trabalhador doméstico** - pessoa que trabalha prestando serviço doméstico remunerado, em dinheiro ou benefícios, em uma ou mais unidades domiciliares. Estão incluídas nesta categoria ocupações como a empregada doméstica, faxineira, babá, mordomo, etc.;

**Empregado** - pessoa que trabalhava para o empregador (pessoa física ou jurídica), geralmente obrigando-se ao cumprimento de uma jornada de trabalho e recebendo em contrapartida uma remuneração em dinheiro, mercadorias, produtos ou benefícios (moradia, comida, roupas, etc.). Também são considerados como empregados: a pessoa que estava prestando serviço militar obrigatório remunerado e o sacerdote, ministro de igreja, pastor, rabino, frade, freira e outros clérigos;

**Empregador** - pessoa que trabalhava em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com, pelo menos, um empregado. Para a pesquisa é importante dimensionar o tamanho deste empreendimento em relação ao número de empregados de forma a classificar os empregadores em duas categorias:

a) empregadores com até 5 empregados

b) empregadores com mais de 5 empregados

**Conta própria** - pessoa que trabalhava em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica sozinha ou com sócio, sem ter empregado e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado.

Os trabalhadores domésticos, como faxineiros e outros diaristas que não têm carteira de trabalho assinada ou que prestam serviços a mais de uma família, **NÃO** devem ser incluídos nesta categoria;

**Não remunerado** - pessoa que trabalhava sem remuneração, durante pelo menos uma hora na semana, em ajuda a membro da unidade domiciliar que era:

- empregado na produção de bens primários (que compreende as atividades da agricultura, silvicultura, pecuária, extração vegetal ou mineral, caça, pesca e piscicultura);
- conta própria; ou
- empregador

Considera-se, também, como não remunerado a pessoa que trabalhava sem remuneração, durante pelo menos uma hora na semana em ajuda a instituição religiosa, beneficente ou de cooperativismo, ou ainda, como aprendiz ou estagiário. É considerado como aprendiz a pessoa esteja aprendendo qualquer ofício ou profissão, como por exemplo: mecânico, electricista, escriturário, lavrador, balconista, pedreiro, etc., inclusive as pessoas que estão cumprindo serviço militar obrigatório não remunerado.

**QUESITO 12 - Trabalhava no setor público ou privado?**

Este quesito investiga se a pessoa era empregada no setor público ou privado, no último trabalho que teve, antes de entrar no negócio atual.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Público**

**4- Privado**

**QUESITO 13 - Nesse emprego, tinha carteira de trabalho assinada?**

Este quesito destina-se à pessoa que era empregada ou trabalhadora doméstica no último trabalho que teve, antes de entrar no negócio atual.

Para a pessoa que era trabalhadora doméstica e prestava serviço doméstico em mais de uma unidade domiciliar deve-se investigar se, em uma delas, foi contratada com carteira de trabalho assinada.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

**QUESITO 14 - Continua desenvolvendo este trabalho?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Sim**

**4- Não**

**QUESITO 15 - Em 31/10/97 fez quanto tempo que estava nesse outro trabalho?**

O objetivo deste quesito é captar o tempo decorrido desse outro trabalho contado até 31 de outubro de 1997.

Registrar o número de anos e meses com dois algarismos. Caso o tempo seja menor do que 1 ano, no campo anos registrar dois zeros (00) e se inferior a 1 mês registrar nos dois campos dois zeros (00).

#### **QUESITO 16 - Por quanto tempo permaneceu nesse último trabalho?**

O objetivo deste quesito é captar o tempo que o informante permaneceu nesse último trabalho, contando desde a data de ingresso até a de saída desse trabalho que teve anteriormente.

Registrar o número de anos e meses com dois algarismos. Caso o tempo seja menor do que 1 ano, no campo anos registrar dois zeros (00) e se inferior a 1 mês registrar nos dois campos dois zeros (00).

#### **QUESITO 17 - Qual o principal motivo para ter saído desse último trabalho?**

Este quesito investiga o principal motivo pelo qual o informante saiu deste último trabalho.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1- Tinha contrato por tempo determinado** - havia um contrato pré-determinado e no término do mesmo o informante teve que sair pois não foi renovado;
- 2- Foi dispensado** - o informante era empregado e foi demitido por algum motivo;
- 3- Aposentou-se** - para o informante que foi jubilado, reformado ou aposentado pelo Plano de Seguridade Social da União ou por instituto da previdência social federal (INSS), estadual ou municipal, inclusive pelo FUNRURAL.
- 4- Motivos pessoais ou familiares** - para o informante que teve que deixar o trabalho para cuidar do domicílio em que morava ou por algum outro motivo de doença ou de ordem familiar; ou ainda por causa de mudança de cidade decidida pela família;

- 5- **Não se adaptou ao trabalho** - para o informante que não estava satisfeito com o trabalho por algum motivo, e, portanto, preferiu sair;
- 6- **Ganhava pouco** - para o informante que não estava satisfeito com o salário, ou no caso de ser empregador, achava que não valia a pena continuar com o negócio pois este não era suficientemente rentável;
- 7- **Seu negócio anterior faliu ou não ia bem** - devido às perspectivas de mercado, problemas de pessoal ou por alguma tensão social;
- 8- **Tinha um trabalho secundário que estava dando certo** - para o informante que trabalhava em algum local e tinha um trabalho extra que acabou dando certo; ou
- 9- **Outro motivo** - neste caso, especifique na linha pontilhada.

**QUESITO 18 - Esse último trabalho informado foi seu primeiro trabalho?**

- 1- **Sim**
- 3- **Não**

**QUESITO 19 - Com que idade começou a trabalhar?**

Este quesito investiga a idade que a pessoa tinha quando iniciou o seu primeiro trabalho (remunerado ou sem remuneração).

Registre com dois algarismos a idade com que a pessoa começou a trabalhar.

Para a pessoa que não souber precisar a idade com que iniciou o seu primeiro trabalho, tente obter a melhor aproximação possível.

**QUESITO 20 - Nasceu neste município?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1- **Sim** - para a situação em que houve mudança de nome do município ou que este tenha sido desmembrado ou incorporado por um outro município. Assinale também a opção **sim**, para os municípios cujos habitantes foram, compulsoriamente, transferidos para outra área, por motivo de inundação devido a

construção de hidroelétricas, desde que tenha havido também a transferência da sede municipal para essa nova região.

Esta opção deverá ser assinalada, também, quando a pessoa nasceu em município vizinho ao atual, por este não dispor de maternidade, de parteiras etc., e retornou, logo após o nascimento, para o município de residência atual; ou

### **3-Não**

#### **QUESITO 21 - Em que estado (unidade da federação) ou país estrangeiro nasceu?**

Registre o nome por extenso do estado (unidade da federação) ou país em que o morador nasceu. No caso de ter havido mudança de nome da unidade da federação, registre a denominação atual.

#### **QUESITO 22 - Já morou em outro município ou país estrangeiro?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Sim** - quando o entrevistado já morou, **independente do período de permanência**, em município ou país estrangeiro diferente daquele onde está sendo realizada a entrevista;

### **4- Não**

#### **QUESITO 23 - Em 31 de outubro de 1997 fez quanto tempo que estava morando, sem interrupção, neste município?**

Registrar o número de anos e meses com dois algarismos. Caso o tempo seja menor do que 1 ano, no campo anos registrar dois zeros (00) e se inferior a 1 mês registrar nos dois campos dois zeros (00).

<b>Atenção</b>
----------------

**Lembre-se que se a pessoa deixa de residir no município por pequenos períodos de tempo, perdendo a condição de morador, tende a omitir esta situação de interrupção de moradia.**

**QUESITO 24 - Qual foi o último estado (unidade da federação) ou país estrangeiro em que morou anteriormente?**

Registre o nome correspondente a última unidade da federação ou país estrangeiro de moradia da pessoa, antes de vir a residir na unidade da federação atual. No caso de ter havido mudança de nome da unidade da federação, registre a denominação atual.

**QUESITO 25 - Morava em área que era:**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Urbana**

**3- Rural**

**QUESITOS 26 a 33 - CARACTERÍSTICAS DE INSTRUÇÃO**

A investigação de características de instrução exige do entrevistador atenção para os seguintes aspectos:

- . para as pessoas de idade avançada ou para aquelas que se afastaram das atividades escolares há algum tempo existe maior dificuldade em lembrar dessas situações; e
- . em determinados quesitos, as respostas podem variar, pois vão depender das características do sistema de ensino vigente à época que o entrevistado frequentou a escola.

Tendo em vista os pontos apresentados, é fundamental que o entrevistador esteja ciente de que o sistema regular de ensino, atualmente em vigência, está estruturado em 3 graus, a saber:

**1º grau** - cursado em 8 séries;

**2º grau** - que é concluído em 3 ou 4 séries, dependendo da espécie do curso frequentado; e

**3º grau ou superior** - cuja duração também varia de acordo com o curso freqüentado. Normalmente esses cursos estão estruturados de modo que o aluno tem o grau concluído após cumprir um determinado número de créditos.

No entanto, o sistema regular de ensino, anterior ao atual, estava estruturado como se segue:

**Elementar** - dependendo da época em que a pessoa tenha freqüentado escola, a obtenção deste grau de ensino poderia acontecer após a conclusão de 4, 5 ou 6 séries;

**Médio** - que se dividia em médio 1º ciclo (estruturado em 4 séries), e médio 2º ciclo cujos cursos eram concluídos em 3 ou até 4 séries; e

**Superior** - cujos cursos, em princípio, eram oferecidos em séries anuais ou em períodos semestrais.

Para as pessoas que, por qualquer motivo, não tiveram (têm) oportunidade de freqüentar cursos do sistema regular de ensino, algumas opções eram (são) oferecidas.

No caso, de pessoas não alfabetizadas, sempre existe a oportunidade de freqüência a cursos de alfabetização. Esses cursos são (eram) ministrados em escolas, igrejas, etc., não têm (tinham) seriação e não dão (davam) direito a obtenção de qualquer grau. O MOBREAL foi uma iniciativa governamental de alfabetização com essas características. No entanto, era possível a obtenção de diploma do grau elementar para a pessoa que, após alfabetizada, fosse aprovada em prova realizada em estabelecimento do sistema regular de ensino.

A partir dos anos 60, foi possível às pessoas obterem também o grau médio dentro do sistema não regular de ensino, através dos cursos de Madureza ou Artigo 99. Estes cursos podiam ser seriados (em fases, semestres, módulos) ou não (feitos a cada matéria) e dependendo da situação, preparavam as pessoas, em até dois anos, para a prestação de provas nos estabelecimentos do sistema regular, para obtenção do grau médio de 1º ou 2º ciclos.

A partir da década de 70, as pessoas passaram a ser capacitadas no sistema não regular, para obtenção do 1º ou 2º graus, através dos cursos supletivos, modalidade que prevalece até os dias de hoje. Os cursos de ensino supletivo também podem ser seriados ou não, havendo em determinados casos, a possibilidade de se fazer uma correspondência com a série do ensino regular.

#### **QUESITO 26 - Sabe ler e escrever?**

Este quesito busca identificar se a pessoa é alfabetizada ou não.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 2 - Sim** - para a pessoa que sabe ler e escrever um recado ou bilhete simples no idioma que conhece.
- 4 - Não** - para a pessoa que não sabe ler ou escrever ou que apenas escreve o próprio nome.

#### **QUESITO 27 - Frequenta escola?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1- Sim**, para a pessoa que frequenta:
  - a)** curso regular que conduza à conclusão de um grau de ensino - 1º grau, 2º grau ou 3º grau (superior);
  - b)** curso de alfabetização de adultos;
  - c)** curso supletivo, de 1º ou 2º grau, ministrado em escola;
  - d)** curso pré vestibular; ou
  - e)** curso de mestrado ou doutorado.
  
- 3- Não** - para o morador que não esteja frequentando escola. Considere nesta quadrícula a pessoa que esteja frequentando, curso de especialização profissional ou de extensão cultural (costura, datilografia, idiomas, dança, etc.), bem como, as pessoas que, façam qualquer curso por correspondência, através de rádio ou televisão ou com auxílio de fascículos. As pessoas que acompanham os cursos supletivos pela televisão ou pelo rádio devem ser incluídas nesta situação.

**QUESITO 28 - Qual é o curso que freqüenta?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1- 1º grau - inclusive supletivo de 1º grau
- 2- 2º grau - inclusive supletivo de 2º grau,
- 3- superior
- 4- alfabetização de adultos
- 5- pré vestibular
- 6- mestrado ou doutorado

**QUESITO 29 - Qual é a série que freqüenta?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1- 1ª série
- 2- 2ª série
- 3- 3ª série
- 4- 4ª série
- 5- 5ª série
- 6- 6ª série
- 7- 7ª série
- 8- 8ª série
- 9- Não é seriado

Para os cursos organizados em sistema de crédito, fase, período, etc., faça a conversão para as correspondentes séries anuais.

**Exemplo:** uma pessoa que freqüenta um curso superior estruturado em semestres, considere-a na primeira série se estiver cursando o primeiro ou o segundo semestre, na segunda série se estiver no terceiro ou no quarto semestre, e assim sucessivamente.

**QUESITO 30 - Já freqüentou escola?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 2- **Sim** para a pessoa que freqüentou:

- a) curso regular que conduza à conclusão de um grau de ensino - Elementar, Médio 1º ciclo, Médio 2º ciclo, 1º grau, 2º grau ou 3º grau (superior);
- b) curso de alfabetização de adultos;
- c) curso supletivo, de Médio 1º ciclo, Médio 2º ciclo, 1º ou 2º grau, ministrado em escola;
- d) curso pré vestibular; ou
- e) curso de mestrado ou doutorado.
- f) pessoas que fizeram e foram aprovadas nas provas oficiais do curso supletivo (Madureza, Artigo 99) de Médio 1º ciclo, Médio 2º ciclo, 1º ou 2º grau.

#### **4- Não**

### **QUESITO 31 - Qual foi o curso mais elevado que freqüentou?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula correspondente, levando em conta a designação vigente à época que a pessoa freqüentou o curso.

- 1- elementar**
- 2- médio 1º ciclo.**
- 3- médio 2º ciclo.**
- 4- 1º grau.**
- 5- 2º grau.**
- 6- superior.**
- 7- mestrado ou doutorado.**
- 8- alfabetização de adultos**
- 9- pré-escolar**

Como houve alteração na denominação dos cursos deve-se considerar que:

- . Se o curso freqüentado e concluído com aprovação foi o Madureza, assinalar a quadrícula 2.
- . Se o curso freqüentado e concluído com aprovação foi o supletivo de 1º grau, assinalar a quadrícula 4.
- . Se o curso freqüentado e concluído com aprovação foi o supletivo de 2º grau assinalar a quadrícula 5.

**QUESITO 32 - Qual foi a última série que concluiu com aprovação neste curso que freqüentou?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- 1ª série**

**2- 2ª série**

**3- 3ª série**

**4- 4ª série**

**5- 5ª série**

**6- 6ª série**

**7- 7ª série**

**8- 8ª série**

**9- Não é seriado**

**10- Nenhuma** - Quando o informante declarar que freqüentou a 1ª série do e não concluiu com aprovação no curso declarado no quesito.

**Exemplo:**

- . Se uma pessoa freqüentou o 4º período (semestre) do curso superior e concluiu assinalar a quadrícula 2.
- . Se uma pessoa freqüentou, mas não concluiu, a 1ª série curso médio 2º ciclo, deverá ser assinalada a quadrícula 10 (nenhuma).

**QUESITO 33 - Concluiu esse curso que freqüentou?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Sim**

**3- Não**

**Atenção**

**Deve-se levar em conta que a conclusão do curso de mestrado ou doutorado só poderá ser considerada, se a pessoa possuir o título de mestre ou doutor, ou seja, tenha tese defendida e aprovada.**

**QUESITOS 34 a 44 - PARA PESSOA COM DOIS OU MAIS TRABALHOS**

Estes quesitos destinam-se a captar as principais características do outro trabalho que a pessoa tinha no mês de outubro, conforme registro no quesito 3 da parte 4 do questionário do domicílio (ECINF 2.01).

Para a pessoa que tinha três ou mais trabalhos no mês de outubro, ou seja, para quem trabalhava em três ou mais empreendimentos, exclua o(s) que já foi(ram) informado(s) na parte 3, e se ainda existirem pelo menos 2 outros trabalhos que não sejam informais, adote como “outro trabalho” o que o informante considerar o mais importante. Se ainda assim não conseguir defini-lo, adote os seguintes critérios:

- . o trabalho que a pessoa teve maior tempo de permanência no período de 01/11/96 a 31/10/97 será o outro;
- . em caso de igualdade no tempo de permanência no período de 01/11/96 a 31/10/97, o trabalho remunerado terá sempre prioridade sobre o sem remuneração na definição do outro;
- . dentre os trabalhos remunerados com mesmo tempo de permanência no período de 01/11/96 a 31/10/97, o outro será aquele que a pessoa normalmente dedicava maior número de horas semanais. Este mesmo critério será adotado quando a pessoa só tiver trabalhos sem remuneração e houver coincidências nos tempos de permanência nesses trabalhos no período; e
- . em caso de igualdade, também, no número de horas semanais trabalhadas, o outro trabalho será aquele que proporcionava normalmente o maior rendimento.

**QUESITO 34 - Teve mais de um trabalho no mês de outubro?**

Transcreva a informação do quesito 3, parte 4 do ECINF 2.01.

**2- Sim**

**4- Não**

**QUESITO 35 - Teve algum outro trabalho durante o mês de outubro como:**

Este quesito investiga a relação de trabalho existente entre a pessoa e o outro trabalho.

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Empregado** - pessoa que trabalhava para um empregador (pessoa física ou jurídica), geralmente obrigando-se ao cumprimento de uma jornada de trabalho e recebendo em contrapartida uma remuneração em dinheiro, mercadorias, produtos ou benefícios (moradia, comida, roupas, etc.);

Também deverão ser considerados como empregados:

- . a pessoa que estava prestando o serviço militar obrigatório;
- . o sacerdote, ministro de igreja, pastor, rabino, frade, freira e outros clérigos.

**4- Trabalhador doméstico** - pessoa que trabalhava prestando serviço doméstico remunerado, em dinheiro ou benefícios, em uma ou mais unidades domiciliares;

**6- Não remunerado** - pessoa que trabalhava sem remuneração, durante pelo menos uma hora por semana;

**8- Empregador com mais de 5 empregados** - pessoa que trabalhava em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com, pelo menos, 6 empregados.

**0- Proprietário do setor informal** - pessoa que trabalhava explorando seu próprio empreendimento, sozinha ou com sócio, sem ter empregados e contando ou não com a ajuda de trabalhador não remunerado. Ou ainda, a pessoa que trabalhava em seu próprio empreendimento, explorando uma atividade econômica com, pelo menos um empregado e no máximo 5.

Se estiver assinalado o código 0 (zero), proprietário do setor informal, deverá haver um outro ECINF 2.02 - Questionário individual com preenchimento das partes 1, 2 e 3, integralmente, e da parte 4, até no máximo, o quesito 8.

### **QUESITO 36 - Esse emprego era no setor:**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Privado**

**3- Público**

**QUESITO 37 - Tinha carteira de trabalho assinada?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**2- Sim**

**4- Não**

**QUESITO 38 - Qual a ocupação que exercia no outro trabalho que tinha no mês de outubro?**

Informe a ocupação que exercia no outro trabalho de acordo com os critérios estabelecidos na página 120 para o quesito 3 da parte 4, ECINF 2.02.

**QUESITO 39 - Qual a atividade do negócio onde exerceu este outro trabalho?**

Informe a atividade desenvolvida no negócio de acordo com os critérios estabelecidos na página 77 para o quesito 1 da parte 3, ECINF 2.02.

**QUESITO 40 - Com que frequência exerce este outro trabalho?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

**1- Regularmente** - quando a pessoa exerce o trabalho diariamente ou pelo menos 2 ou 3 vezes por semana;

**3- Só determinados períodos do ano** - quando exerce o trabalho habitualmente, porém, apenas em certos períodos ou meses do ano; e

**5- De vez em quando** - quando a pessoa exerce a atividade sem qualquer regularidade.

**QUESITO 41 - Quantas horas trabalhava, normalmente, neste outro trabalho, por semana?**

Ao fazer o lançamento do número de horas observe que:

- . o registro deve ser feito, com dois algarismos, em horas inteiras, considerando 30 minutos ou mais como uma hora e desprezando os períodos inferiores a 30 minutos. Por exemplo, 40 horas e 30 minutos deve ser registrado como 41, e 35 horas e 20 minutos como 35;
- . considere, também, as horas que a pessoa ocupava, habitualmente, fora do local de trabalho com tarefas relacionadas com a sua ocupação. Por exemplo, as horas que um professor despendia, normalmente, em sua residência, preparando aulas ou corrigindo exercícios e provas devem ser adicionadas às que ocupava lecionando;
- . não inclua os períodos destinados normalmente às refeições; e

#### **QUESITO 42 - Quanto ganhou no mês de outubro neste outro trabalho?**

Este quesito investiga o valor do ganho mensal em dinheiro ou em produtos ou mercadorias, que a pessoa recebeu neste trabalho remunerado que tinha no mês de outubro.

1. Para a pessoa que recebia uma parte do rendimento em dinheiro e a outra em produtos e mercadorias, considere o valor real ou estimado (valor de mercado) em outubro. Registre, o valor do rendimento mensal, em reais, desprezando os centavos e de forma que os campos não utilizados fiquem à esquerda.

Considere no total do rendimento recebido em dinheiro:

- . o valor da remuneração bruta ou da retirada recebida em outubro;
- . para a pessoa licenciada por instituto de previdência federal, estadual ou municipal, registre o rendimento bruto recebido como benefício (auxílio doença, auxílio por acidente de trabalho, etc.) em outubro.

Entende-se por remuneração bruta o pagamento da pessoa empregada, sem excluir qualquer desconto (ou seja, sem deduzir as parcelas correspondente ao INSS, imposto de renda, faltas, etc.).

Considere o valor da retirada, ou seja, o ganho (rendimento bruto menos as despesas efetuadas com o empreendimento como, por exemplo, pagamento de

empregados, matéria prima, energia elétrica, telefone, etc.) da pessoa que explorava um empreendimento como conta própria ou empregadora.

**2.** Para a pessoa que tinha rendimento apenas em produtos ou mercadorias considere o valor real ou estimado (valor de mercado), em outubro. Não considere o valor da produção para o próprio consumo.

**3.** Para a pessoa que recebe **somente** em benefícios (moradia, alimentação, roupas, etc.) lance **00** no campo de valor em reais.

À direita do campo de valor em reais há um campo específico de controle. Posteriormente, no escritório, veja na tabela 1 que se encontra no **Anexo I**, o código correspondente ao valor do rendimento e lance-o no campo.

#### **QUESITO 43 - Qual de seus trabalhos considera o principal?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 2- O informado anteriormente em que é conta própria ou empregador**
- 4- Este, informado nesta parte**

#### **QUESITO 44 - Qual o principal motivo para esta escolha?**

Assinale, conforme o caso, a quadrícula:

- 1- É mais estável**
- 2- Trabalha maior número de horas**
- 3- Obtém maior rendimento**
- 4- Gosta mais**
- 5- Tem carteira de trabalho assinada**
- 6- Outro**

## ANEXO I

### 1. Códigos das classes de valores de rendimentos do trabalho:

- quesitos 7 e 11 do ECINF 2.01, parte 4; quesito 55 do ECINF 2.02, parte 3; quesito 42 do ECINF 2.02, parte 4

CLASSES DE VALORES DE RENDIMENTO DO TRABALHO (R\$)	CÓDIGOS
0,00 a 60,00	1
61,00 a 120,00	2
121,00 a 180,00	3
181,00 a 240,00	4
241,00 a 600,00	5
601,00 a 1200,00	6
1201,00 a 2400,00	7
2401,00 ou mais	8
Sem declaração	9

### 2. Códigos de classes dos valores de equipamentos, instalações, investimentos, despesas, receitas e dívidas:

- ECINF 2.02 - parte 3: quesitos 16, 19, 31, 33, 35, 41e 58

CLASSES DE VALORES (R\$)	CÓDIGOS
0,00 a 100,00	1
101,00 a 200,00	2
201,00 a 300,00	3
301,00 a 500,00	4
501,00 a 1000,00	5
1001,00 a 2000,00	6
2001,00 a 5000,00	7
5001,00 ou mais	8
Sem declaração	9

### 3. Códigos de classes de valores de lucros ou prejuízos:

- quesito 36 do ECINF 2.02, parte 3

CLASSES DE VALORES (R\$)	CÓDIGOS
Prejuízo (valores negativos)	1
0,00 a 100,00	2
101,00 a 200,00	3
201,00 a 500,00	4
501,00 a 1000,00	5
1001,00 a 2000,00	6
2001,00 a 5000,00	7
5001,00 ou mais	8
Sem declaração	9