

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE
DIRETORIA DE PESQUISAS – DPE
DEPARTAMENTO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS - DEPIS

PESQUISA NACIONAL DE SANEAMENTO BÁSICO
PNSB - 2000

LIMPEZA URBANA E COLETA DE LIXO

MANUAL DO ENTREVISTADOR

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE POPULAÇÃO E INDICADORES SOCIAIS
Luiz Antônio Pinto de Oliveira

CHEFE DA DIVISÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS
Lilibeth Maria Cardozo Roballo Ferreira

GERENTE DA PESQUISA NACIONAL DE SANEAMENTO BÁSICO
Nely Silveira da Costa

EQUIPE TÉCNICA

Josinaldo dos Santos
Marcelo Pimentel Ribeiro
Maria de Fátima Calzavara Miranda da Silva
Rosane Maria Costa Teixeira
Rosângela de Mattos Vieira
Sandro Gripp Chermont

COLABORADOR

Valdir Neves (DERNA)

Este manual contém as instruções básicas para o preenchimento do questionário de **Limpeza Urbana e Coleta de Lixo**, parte integrante da **Pesquisa Nacional de Saneamento Básico – 2000**, cujo objetivo é investigar as condições de saneamento básico de todos os municípios brasileiros, através da atuação dos órgãos públicos e empresas privadas, permitindo uma avaliação sobre a oferta, a qualidade e a demanda dos serviços prestados, além de possibilitar análises das condições ambientais e suas implicações diretas com a saúde e a qualidade de vida da população.

Na parte inicial do manual encontram-se textos reunindo informações sobre o universo da pesquisa, tarefas e responsabilidades do entrevistador, instruções gerais de preenchimento e descrição do questionário. A seguir são descritos os conceitos básicos e as orientações necessárias para o correto preenchimento do questionário.

Pretende-se desta forma que este manual proporcione ao entrevistador as condições necessárias, para garantir-lhe o melhor desempenho possível na execução de suas tarefas.

Dentre as tarefas envolvidas na produção de uma pesquisa, o trabalho de coleta em campo ocupa uma posição relevante, porque torna realidade o planejamento que o antecedeu e cria o material para a análise que vem a seguir. Por esta razão, o trabalho dos entrevistadores é tão importante quanto o de qualquer outro técnico envolvido numa pesquisa e a eles deverá ser creditada grande parte do mérito pelo sucesso e credibilidade que a Pesquisa Nacional de Saneamento Básico possa vir a alcançar.

Sendo assim, pedimos que cada entrevistador reconheça em si um pesquisador e que, investido deste espírito, procure dar o melhor de si no cumprimento de sua tarefa, utilizando toda a sua sensibilidade e dedicação na obtenção das informações completas e confiáveis.

A equipe da PNSB

1. Introdução	7
2. Universo da Pesquisa	8
2.1 – Estabelecimentos que são objetos da pesquisa	8
2.2 – Abrangência geográfica	8
3. Data de Referência da Pesquisa	9
4. A Tarefa do Entrevistador	10
4.1 – Princípios para a execução de uma boa pesquisa	10
4.2 – Principais tarefas	11
4.3 – Sigilo das informações	11
5. Instrumentos de Coleta	12
5.1 – Manual do entrevistador	12
5.2 – Questionário	12
5.3 – Formulário de Levantamento Municipal dos Serviços de Saneamento Básico (LMSB)	12
5.4 – Relatório de números cadastrais.....	12
6. Instruções para preenchimento do formulário LMSB	13
7. Instruções gerais para preenchimento do questionário	16

8. Preenchimento do Questionário	17
Bloco 01 - Identificação do Questionário	17
Bloco 02 - Identificação da Entidade	17
Bloco 03 - Constituição Jurídica da Entidade	19
Bloco 04 - Situação do(s) Serviço(s) de Limpeza Urbana e/ou Coleta de Lixo.....	20
Bloco 05 - Serviço(s) Prestado(s) pela Entidade.....	23
Bloco 06 - Sistema de Coleta, Varrição e Capina no Distrito Sede.....	25
Bloco 07 - Destino e Quantidade do Lixo Coletado	26
Bloco 08 - Estação de Transferência.....	30
Bloco 09 - Coleta e Destino Final do Lixo Especial.....	31
Bloco 10 - Informações sobre os Distrito(s) com Serviço(s) de Limpeza Urbana e/ou Coleta de Lixo.....	35
Bloco 11 - Informações sobre Catadores de Lixo nas Unidades de Destino Final.....	35
Bloco 12 - Informações sobre os Veículos e Equipamentos Utilizados nos Serviço de Município.....	37
Bloco 13 - Pessoal Ocupado.....	39
Bloco 14- Coleta Seletiva no Município.....	40
Bloco 15- Relação entre a Entidade e a Comunidade nos Últimos 12 Meses.....	46

O IBGE, em convênio com a Secretaria Especial de Desenvolvimento Urbano da Presidência da República – SEDU/PR , a Caixa Econômica Federal - CEF e a Fundação Nacional de Saúde - FUNASA, realizará a **Pesquisa Nacional de Saneamento Básico/2000 – PNSB**, com o objetivo de avaliar os serviços de saneamento básico prestados à população, pelas entidades que atuam no setor, em todos os municípios brasileiros.

A **PNSB/2000**, que abrange os temas **Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Limpeza Urbana e Coleta de Lixo e Drenagem Urbana**¹, foi reformulada a partir da experiência adquirida com a **PNSB/89**, objetivando atender a maioria das demandas feitas por órgãos e técnicos envolvidos com o tema pesquisado, face às transformações ocorridas no setor ao longo dos anos, e procurando preencher lacunas verificadas na pesquisa anterior.

A pesquisa sobre **Limpeza Urbana e Coleta de Lixo** levantará, além dos dados cadastrais das diversas entidades prestadoras destes serviços, informações sobre:

- situação dos serviços de limpeza urbana e/ou coleta de lixo;
- prestador dos serviços;
- sistema de coleta, varrição e capina no distrito sede;
- destino e quantidade do lixo coletado;
- estação de transferência;
- coleta e destino final do lixo especial;
- distritos atendidos pelos serviços de limpeza urbana e/ou coleta de lixo;
- catadores de lixo em unidades de destino final;
- veículos e equipamentos utilizados;
- pessoal ocupado;
- coleta seletiva; e
- relação entre a entidade e a comunidade.

¹ **DRENAGEM URBANA** - esse tema está sendo introduzido pela primeira vez no universo da PNSB.

2.1 Estabelecimentos que são objeto da pesquisa

Considera-se como estabelecimento objeto da pesquisa as empresas, órgãos públicos ou privados que prestam serviços de saneamento básico - neste caso limpeza urbana e coleta de lixo - para atendimento à população do município, tais como:

- Companhias estaduais e/ou municipais de saneamento básico;
- Fundações;
- Consórcios intermunicipais; e
- Empresas privadas de saneamento básico.

2.2 Abrangência geográfica

A PNSB/2000 abrange todos os municípios brasileiros, sendo:

- Abastecimento de Água - os dados são coletados por distrito.
- Esgotamento Sanitário - os dados são coletados por distrito.
- Limpeza Urbana e Coleta de Lixo - os dados são coletados por município.
- Drenagem Urbana - os dados são coletados por município.

3. Data de Referência da Pesquisa

A data de referência da PNSB/2000 é o dia da entrevista, exceto em:

- **Abastecimento de Água**

Bloco 11 - Os 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data da entrevista.

- **Esgotamento Sanitário**

Bloco 10 - Os 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data da entrevista.

- **Limpeza Urbana e Coleta de Lixo**

Bloco 15 - Os 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data da entrevista.

- **Drenagem Urbana**

Bloco 05 - quesitos 10, 11, 15 e 16 - os 24 (vinte e quatro) meses imediatamente anteriores à data da entrevista.

4.1 Princípios para execução de uma boa pesquisa

- ◆ Deve o entrevistador estar consciente que é fundamental o conhecimento profundo dos objetivos, conceitos e instruções inerentes ao preenchimento do questionário, para que transmitam segurança e seriedade ao informante.
- ◆ Identifique o responsável pela empresa e/ou órgão (diretor, gerente, administrador) e apresente-se a ele;
- ◆ Apresente-se com segurança, evitando a pressa e assuntos alheios à pesquisa. Sua atitude deverá ser sempre de cortesia e paciência;
- ◆ O entrevistador deverá como norma sempre se identificar junto ao informante, apresentando seu crachá de identificação, o que propiciará segurança deixando claro ao informante que este está tratando com uma pessoa credenciada junto ao IBGE para realização da pesquisa;
- ◆ Faça uma explanação geral da pesquisa e esclareça que as informações serão utilizadas para fins estatísticos, favorecendo a criação de indicadores sociais e de subsídios para o planejamento de políticas de saneamento e proteção ambiental, objetivando traduzir-se em ações e melhorias efetivas das condições de vida da população e no uso mais responsável dos recursos disponíveis;
- ◆ Deve ser passado ao informante a importância da seriedade ao prestar as informações, para que estas possam servir à construção de resultados transparentes;
- ◆ Quando possível, proceda você mesmo à atualização e complementação dos dados, ajudando ao informante, quando necessário, a compreender exatamente o que se pretende em cada uma das perguntas;
- ◆ Caso o questionário seja preenchido pelo informante, ao buscá-lo faça uma revisão de todas as informações prestadas, certificando-se de que não houve omissão do preenchimento de algum quesito. Caso seja necessário algum acerto, retorne ao estabelecimento;
- ◆ O acesso ao material de pesquisa é vedado a qualquer pessoa estranha ao IBGE, para que se garanta assim o sigilo das informações prestadas;
- ◆ Encaminhe à coordenação da pesquisa em sua área de abrangência qualquer problema que possa dificultar o seu trabalho.

4.2 Principais Tarefas

É dever do entrevistador:

- ◆ preparar o material para a etapa da entrevista de campo;
- ◆ localizar corretamente os estabelecimentos referentes à pesquisa;
- ◆ realizar as entrevistas seguindo rigorosamente as instruções;
- ◆ entregar ao coordenador os questionários corretamente preenchidos;
- ◆ fazer verificações de entrevistas, sempre que necessário; e
- ◆ comunicar ao coordenador os problemas encontrados na realização do trabalho.

4.3 Sigilo das Informações

É importante que o entrevistador conscientize-se de que o seu trabalho exige sigilo das informações prestadas.

Por lei, todas as informações, prestadas ao IBGE para pesquisas, têm caráter confidencial e só podem ser utilizadas para fins estatísticos. Conseqüentemente, se houver quebra de sigilo os responsáveis ficarão sujeitos as sanções previstas na lei.

Para garantir a inviolabilidade das informações, o entrevistador não deve permitir que pessoas não autorizadas pelo IBGE o acompanhe quando estiver realizando seu trabalho, assim como mencionar fatos sobre os estabelecimentos pesquisados, nem permitir que os questionários sejam vistos por pessoas estranhas ao serviço.

5.1 Manual do Entrevistador

O manual do entrevistador contém as instruções básicas e os conceitos técnicos necessários para auxiliá-lo no correto preenchimento do questionário. Por este motivo, leia-o atentamente e tenha-o sempre consigo no momento da coleta das informações.

Após a conclusão do preenchimento do questionário, verifique se as instruções foram rigorosamente seguidas e se é bom o nível de qualidade das informações prestadas.

5.2 Questionário

Os dados da PNSB serão coletados através de questionário modelo tradicional.

O questionário de **Limpeza Urbana e Coleta de Lixo** é composto de 15 blocos, conforme descrição abaixo:

Bloco 01 - Identificação do Questionário;

Bloco 02 - Identificação da Entidade;

Bloco 03 - Constituição Jurídica da Entidade;

Bloco 04 - Situação do(s) Serviço(s) de Limpeza Urbana e/ou Coleta de Lixo;

Bloco 05 – Serviço(s) Prestado(s) pela Entidade no Município;

Bloco 06 – Sistema de Coleta, Varrição e Capina no Distrito Sede;

Bloco 07 – Destino e Quantidade do Lixo Coletado;

Bloco 08 – Estação de Transferência;

Bloco 09 – Coleta e Destino Final do Lixo Especial;

Bloco 10 – Informações sobre os Distritos com serviço(s) de Limpeza Urbana e/ou Coleta de Lixo;

Bloco 11 - Informações sobre Catadores de Lixo nas Unidades de Destino Final

Bloco 12 - Informações sobre os Veículos e Equipamentos Utilizados nos Serviços do Município;

Bloco 13 - Pessoal Ocupado;

Bloco 14 - Coleta Seletiva no Município; e

Bloco 15 - Relação entre a Entidade e a Comunidade nos Últimos 12 Meses.

5.3 Formulário de Levantamento Municipal de Serviços de Saneamento Básico - LMSB

Este instrumento de coleta tem como objetivo levantar dados preliminares sobre a situação dos serviços de saneamento básico nos municípios e deverá ser preenchido pelas prefeituras municipais, por ocasião da entrevista.

5.4 Relatório de Números Cadastrais

Este instrumento de coleta tem como objetivo cadastrar todas as entidades prestadoras dos serviços de saneamento básico nos municípios. Nele constam o número do cadastro previamente registrado e campos vazios para o preenchimento do nome, endereço, e tipo(s) de serviço(s) prestado(s) pela(s) entidade(s).

6. Instruções Gerais para o Preenchimento do Formulário LSMB

O Formulário de Levantamento Municipal de Serviços de Saneamento Básico (LMSB) deverá ser respondido por todas as prefeituras municipais. Caso o município disponha do(s) serviço(s), deve-se registrar o código 1 (**Sim**) e preencher o questionário principal. Caso contrário, deve-se registrar o código 3 (**Não**). Nos quesitos 04 (Rede geral de distribuição de água) e 06 (Rede coletora de esgoto), em caso de resposta negativa, deverá ser apontada a principal solução alternativa adotada para cada um dos distritos.

Quesito 04 - Rede geral de distribuição de água

Atenção!

Considere que o município possui rede geral de distribuição de água quando esta atender pelo menos um distrito, ou parte dele.

REDE GERAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA - é constituída de um conjunto de tubulações interligadas, instaladas ao longo das vias públicas ou nos passeios, junto às unidades ou prédios, conduzindo a água aos pontos de consumo (moradias, escolas, hospitais, etc.).

Registre o código 1 (**Sim**), caso haja rede geral de distribuição de água, e passe ao quesito 06. Caso contrário, assinale o código 2 (**Não**) e passe ao quesito 05.

Quesito 05 - Principal solução alternativa

Atenção!

Considere como a principal solução alternativa quando esta atender a maioria da população do distrito.

Registre o código correspondente a cada solução alternativa existente para o abastecimento de água, que são:

- Chafariz, bica ou mina - ponto de abastecimento coletivo de água, que serve a uma comunidade, obrigando-a a deslocar-se de casa até este ponto para buscar a água em baldes, bacias, tonéis, galões, etc., podendo a água ser cobrada ou não;
- Poço particular - poço que serve apenas a uma propriedade;
- Caminhão-pipa - transporte de água em caminhões, carroças com tonéis, etc.;
- Curso d'água - compreende rios, riachos, córregos, lagos, represas, açudes, etc.;
- Outras - quando a principal solução alternativa for distinta das citadas acima.

Quesito 06 - Rede coletora de esgoto

Atenção!

Considere que o município possui rede coletora de esgoto quando esta atender pelo menos um distrito, ou parte dele.

REDE COLETORA DE ESGOTO - é constituída de rede de tubulações ligadas às unidades ou prédios, conduzindo esgoto até o ponto de tratamento ou de lançamento final.

Registre o código 1 (**Sim**), caso haja rede coletora de esgoto, e passe ao quesito 08. Caso contrário, registre o código 3 (**Não**) e passe ao quesito 07.

Quesito 07 - Principal solução alternativa

Atenção!

Considere como a principal solução alternativa quando esta atender a maioria da população do distrito.

Registre o código correspondente a cada solução alternativa existente para a rede coletora de esgoto, que são:

- Fossa séptica e sumidouro - dispositivo tipo câmara, enterrado, destinado a receber o esgoto para separação e sedimentação do material orgânico e mineral, transformando-o em material inerte;
- Fossa seca - poço seco escavado em terra, destinado a receber e acumular todo o esgoto;
- Valas abertas - valas ou valetas por onde escorre o esgoto a céu aberto em direção a cursos d'água ou ao sistema de drenagem, atravessando os terrenos das casas ou as vias públicas;
- Lançamentos em cursos d'água - lançamento do esgoto sem tratamento, diretamente em rios, lagos, mar, etc.;
- Outras - quando a principal solução alternativa for distinta das citadas acima.

Quesito 08 - Limpeza urbana e coleta de lixo

Atenção!

Considere que o município possui serviços de limpeza urbana e/ou coleta de lixo quando estes existirem em pelo menos um distrito, ou parte dele.

LIMPEZA URBANA - consiste na limpeza de vias e logradouros públicos, pavimentados (varredura manual ou mecânica, ou lavagem), não pavimentados (capinação, raspagem da terra e/ou roçagem), além de limpeza de monumentos, lavagem de ruas, retiradas de faixas e cartazes, e limpeza de bueiros.

COLETA DE LIXO - consiste na retirada de material sólido resultante das atividades

domiciliares, comerciais e públicas, industriais, das unidades de saúde, etc., acondicionado em sacos plásticos e/ou recipientes, ou mesmo quando colocados nas calçadas ou logradouros e destinados a vazadouro, aterro, etc.

Registre o código 1 (**Sim**), caso o município disponha do(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo. Caso contrário, registre o código 3 (**Não**).

Quesito 09 - Drenagem urbana

Atenção!

Considere que o município possui serviço de drenagem urbana quando este serviço existir em pelo menos um distrito, ou parte dele.

DRENAGEM URBANA OU DRENAGEM PLUVIAL - consiste no controle do escoamento das águas de chuva, para se evitar os seus efeitos adversos que podem representar sérios prejuízos à saúde, segurança e bem estar da sociedade. Em via de regra, esses efeitos se manifestam de quatro formas: empoçamentos, inundações, erosões e assoreamentos.

Registre o código 1 (**Sim**), caso o município disponha do(s) serviço(s) de drenagem urbana. Caso contrário, registre o código 3 (**Não**).

7-Instruções Gerais para Preenchimento do Questionário

O questionário modelo tradicional deverá ser preenchido de acordo com as seguintes instruções:

- Antes de efetuar qualquer lançamento, certifique-se de que a resposta atende aos conceitos, definições e critérios referentes ao quesito.
- Só deverá ser utilizada caneta do tipo esferográfica azul ou preta. Não utilize as do tipo hidrográfica, como por exemplo *Pilot*.
- Os quesitos que não forem preenchidos deverão permanecer em branco. Não utilize traço, zero ou qualquer outro símbolo.
- Para os registros das respostas a quesitos “abertos”, observe que:
 - ✓ Os quesitos descritivos deverão ser feitos em letra de fôrma registrando-se uma letra em cada campo, deixando-se um campo em branco entre duas palavras;
 - ✓ Quando for necessário quebrar uma palavra para mudar de linha, faça-o sem considerar as regras de separação de sílaba;
 - ✓ Nos quesitos de campo numérico, respeite os limites definidos e faça os registros, com algarismos arábicos da direita para a esquerda, sem completar com zeros;
 - ✓ Verifique sempre se os registros foram feitos de acordo com as unidades de medidas solicitadas, quando for o caso.
- Preencha os questionários obedecendo aos comandos de “saltos”, seguindo as instruções indicadas nos quesitos.
- Caso a entidade não saiba informar os valores dos campos numéricos, **registre 8 (oito)** em todos os campos referentes ao quesito.

BLOCO 01 - IDENTIFICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

Quesito 01 – Número do cadastro

O número do cadastro deverá ser preenchido de acordo com o relatório de número cadastrais.

NOTA: o entrevistador terá em suas mãos um relatório de números cadastrais, no qual constam um número registrado previamente e campos vazios para o preenchimento do nome, endereço e tipo(s) de serviço(s) prestado(s) pela entidade. Uma entidade terá um número cadastral por município, mesmo que esta preste outro serviço do universo da PNSB no mesmo município.

Ex.: a CEDAE (Companhia Estadual de Águas e Esgotos), no Município de São Gonçalo (RJ), presta os serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário. Ela receberá, neste município, o mesmo número cadastral em todos os questionários, tanto para os de Abastecimento de Água quanto os de Esgotamento Sanitário.

Quesitos 02, 03 e 04 - Unidade da Federação/Código do município pesquisado/Nome do município pesquisado

O entrevistador deverá consultar o cadastro de municípios do IBGE para o preenchimento destes quesitos.

BLOCO 02 – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

ENTIDADE - compreende as Prefeituras, Companhias Estaduais de Saneamento Básico, Fundações, Consórcios Intermunicipais ou qualquer Órgão Público ou Empresa Privada que prestem serviço de Limpeza Urbana e Coleta de Lixo para a população de um município.

Quesito 01 – Nome ou razão social

Registre o nome completo da entidade prestadora do serviço.

Quesitos 02, 03 e 04 – Endereço/Número/Complemento

Registre o endereço completo (rua, av. estr., etc.) e o número do prédio onde está localizada a entidade no município. Caso não haja local de atendimento no município, deverá ser registrado o endereço onde serão levantadas as informações.

Quesito 05 – Bairro

Registre o bairro onde está localizada a entidade prestadora do serviço.

Quesito 06 – CEP

Registre o código de endereçamento postal da localização da entidade.

Quesito 07 – DDD/Telefone/Ramal

Registre o código de discagem direta à distância (DDD), o número do telefone da entidade, bem como o número do ramal.

Quesito 08 – FAX

Registre o número do Fax da entidade prestadora do serviço.

Quesito 09 – E-MAIL

Registre o endereço eletrônico da entidade prestadora do serviço.

Quesito 10 – Distrito de localização

Registre o nome do distrito de localização da entidade.

Quesito 11 – Código do distrito de localização

Registre o código do distrito em que está localizada a entidade.

Quesito 12 – Município de localização

Registre o nome do município onde está localizada a entidade.

Quesito 13 – Código do município de localização

Registre o código do município de localização da entidade.

Quesito 14 – Sigla/código da UF de localização

Registre a sigla e o código da Unidade da Federação onde está localizada a entidade.

Quesito 15 – CGC

Registre o CGC da entidade prestadora do serviço.

BLOCO 03 – CONSTITUIÇÃO JURÍDICA DA ENTIDADE

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada de acordo com os seguintes conceitos:

- Administração direta do poder público – é constituída dos serviços integrados na estrutura administrativa da Presidência da República, Ministérios, Governos e Secretarias Estaduais e Municipais.
- Empresa com participação majoritária do poder público – entidade organizada e estruturada nos moldes das empresas privadas, na qual o Município, o Estado ou a União tenham participação não inferior a 51% no total do capital da empresa.
- Empresa privada – entidade organizada por particular, que produza bens ou serviços, com vistas à obtenção de lucros.
- Autarquia – entidade autônoma, auxiliar e descentralizada da administração pública, sujeita à fiscalização e tutela do Estado (em qualquer dos três níveis: federal, estadual ou municipal), com patrimônio constituído de recursos próprios e cujo fim é executar serviços típicos da administração pública.
- Outra – para a entidade cuja constituição jurídica não esteja citada acima.

**BLOCO 04 - SITUAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S) DE LIMPEZA URBANA E/OU
COLETA DE LIXO**

LIMPEZA URBANA – consiste na limpeza de vias e logradouros públicos, pavimentados (varredura manual ou mecânica, ou lavagem); não pavimentados (capinação, raspagem da terra e/ou roçagem); além de limpeza de monumentos, lavagem de ruas, retirada de faixas e cartazes, e limpeza de bueiros.

COLETA DE LIXO – consiste na retirada de material sólido resultante das atividades domiciliares, comerciais e públicas, industriais, das unidades de saúde, etc.; acondicionado em sacos plásticos e/ou recipientes, ou mesmo quando colocados nas calçadas ou logradouros e destinados a vazadouro, aterro, etc.

Quesito 01 - Execução dos serviços de limpeza urbana e/ou coleta de lixo

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada considerando a(s) entidade(s) prestadora(s) desses serviços no município, segundo as seguintes situações:

- A prefeitura é a única executora dos serviços - quando no município a prefeitura é a única a executar os serviços de limpeza urbana e/ou coleta de lixo através de seus órgãos competentes (Secretarias, Departamentos, etc.). Há casos em que a prefeitura presta apenas um dos serviços e não existe outra entidade executora. Neste caso, passe ao quesito 03.
- Outra(s) entidade(s) é(são) responsável(is) totalmente pelo(s) serviço(s) - quando no município existir uma ou mais entidade(s) pública(s) ou privada(s) totalmente responsável(is) pelos serviços de limpeza urbana e/ou coleta de lixo. Neste caso, siga quesito 02.

Ex.: no Município do Rio de Janeiro (RJ), é a COMLURB (Companhia Municipal de Limpeza Urbana), Entidade de Economia Mista, a responsável por estes serviços.

Ex.: no Município de Nova Iguaçu (RJ), as entidades privadas LIPA (responsável pela limpeza pública) e SERVIFLU (responsável pela coleta e disposição final do lixo) executam, através de contrato junto a EMLURB (Empresa Municipal de Limpeza Urbana), Empresa Pública Municipal, 100% destes serviços.

- A prefeitura e outra(s) entidade(s) são prestadoras do(s) serviço(s) - quando a prefeitura e outra(s) entidade(s) prestam os serviços de limpeza urbana e/ou coleta de lixo. Neste caso, siga quesito 02. A prefeitura ao contratar empreiteiras, deverá assinalar esta quadrícula e preencher o questionário nas questões que são de sua responsabilidade.

Quesito 02 - Função da entidade

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, segundo as seguintes situações:

- Normativa, Fiscalizadora e Executora - quando a entidade estabelece normas, fiscaliza e executa o(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo no município.

Ex.: é o caso da COMLURB (Companhia Municipal de Limpeza Urbana do Município do Rio de Janeiro - RJ).

- Normativa e Fiscalizadora - quando a entidade estabelece normas e fiscaliza o(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo no município, não sendo responsável pela execução do(s) mesmo(s). Neste caso, preencher todos os quesitos deste Bloco e somente os Blocos 11, 13, 14 e 15.

Ex.: é o caso da EMLURB (Empresa Municipal de Limpeza Urbana do Município de Nova Iguaçu - RJ).

- Fiscalizadora - quando a entidade apenas fiscalizar o(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo no município. Neste caso, preencher todos os quesitos deste Bloco e somente os Blocos 11, 13, 14 e 15.
- Executora - quando a entidade for responsável pela execução do(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo no município. Neste caso, passe ao Bloco 05.

Quesito 03 - O município cobra pelo serviço de limpeza urbana e/ou coleta de lixo?

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, caso o município cobre pelo serviço de limpeza urbana e/ou coleta de lixo. Em caso negativo, assinale a quadrícula **Não** e passe ao quesito 05.

Quesito 04 - Qual a forma de cobrança?

TAXA - é um tributo, e por exigência constitucional, somente pode ser estabelecida por intermédio de lei.

TARIFA - não é enquadrada como tributo, mas sim como receita auferida em função de preço estabelecido por serviço prestado. Se o cidadão não quiser usufruir do serviço, a concessionária interrompe o mesmo (é o caso, por exemplo, da energia elétrica).

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, considerando:

- Taxa específica - quando a cobrança da taxa de limpeza urbana e coleta de lixo, for efetuada de forma individualizada, ou seja, em separado de outras taxas.
- Taxa junto com o IPTU - quando a cobrança da taxa de limpeza urbana e coleta de lixo estiver embutida na cobrança do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU).
- Tarifa por serviços especiais - quando a cobrança for efetuada em função do preço estabelecido por algum serviço prestado.
- Outra - quando houver outra forma de cobrança não incluída ou diferente das citadas acima.

Quesito 05 - Qual o percentual do orçamento municipal destinado aos serviços de limpeza urbana e coleta de lixo?

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, considerando:

- até 5% - quando o percentual for igual ou inferior a 5%.
- mais de 5% a 10% - quando o percentual for superior a 5% e inferior ou igual a 10%.
- mais de 10% a 15% - quando o percentual for superior a 10% e inferior ou igual a 15%.
- mais de 15% a 20% - quando o percentual for superior a 15% e inferior ou igual a 20%.
- mais de 20% - quando o percentual for superior a 20%.

Quesito 06 - Qual o percentual do orçamento municipal gasto com pessoal ocupado nos serviços de limpeza urbana e coleta de lixo?

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, considerando:

- até 5% - quando o percentual for igual ou inferior a 5%.
- mais de 5% a 10% - quando o percentual for superior a 5% e inferior ou igual a 10%.
- mais de 10% a 15% - quando o percentual for superior a 10% e inferior ou igual a 15%.
- mais de 15% a 20% - quando o percentual for superior a 15% e inferior ou igual a 20%.
- mais de 20% - quando o percentual for superior a 20%.

Quesito 07 - Qual o percentual de domicílios que têm lixo coletado?

Registre o percentual de domicílios que têm lixo coletado.

Quesito 08 - O município controla a disposição do lixo industrial?

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, caso o município controle a disposição do lixo industrial. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não**.

NOTA: a disposição do lixo industrial é de responsabilidade das empresas geradoras, mas a prefeitura poderá executar os serviços.

BLOCO 05 - SERVIÇO(S) PRESTADO(S) PELA ENTIDADE

Quesito 01 - Natureza do(s) serviço(s)

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando as seguintes situações:

- Limpeza urbana - quando a entidade presta o serviço de limpeza urbana (varrição e lavagem de ruas, praças, túneis, limpeza de monumentos, praias, boca-de-lobo - em algumas regiões conhecido como bueiro - capina, roçagem, raspagem, retirada de faixas, cartazes, etc.) .
- Coleta de lixo - quando a entidade presta o serviço de retirada de lixo resultante das atividades domiciliares, comerciais, públicas, industriais, das unidades de saúde, etc., acondicionado em sacos plásticos e/ou recipientes, ou mesmo quando colocados em calçadas ou logradouros e destinados a vazadouro, aterro, etc.
- Coleta seletiva - quando a entidade se responsabiliza pela coleta de materiais recicláveis, como: papéis, vidros, plásticos e metais do restante do lixo, previamente separados, nas suas próprias fontes geradoras. Este sistema facilita a reciclagem.
- Reciclagem - quando a entidade é a responsável pela separação e recuperação dos materiais usados, descartados e que podem ser transformados e reutilizados.
- Remoção de entulhos - quando a entidade for a responsável pelo serviço de remoção de entulhos (restos de reformas, de construções civis, etc.), normalmente abandonado em locais impróprios, causando degradação e assoreando corpos d’água.

- Coleta de lixo especial - quando a entidade presta o serviço de coleta de lixo industrial, de unidades de saúde, radioativo e lodos provenientes de estação de tratamento de água e esgoto, além de lixo de portos, aeroportos, rodoviárias, etc.
- Tratamento e/ou disposição final - quando a entidade for responsável pelo tratamento e disposição final dos resíduos sólidos nas alternativas de: vazadouro (a céu aberto, em áreas alagadas), aterro (sanitário, controlado, de resíduos especiais), usina (reciclagem, compostagem e incineração).

Quesito 02 - Esfera administrativa da entidade

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, considerando:

- Governo Federal - quando a entidade prestadora do(s) serviço(s) for um Órgão Federal.
- Governo Estadual - quando a entidade prestadora do(s) serviço(s) for um Órgão Estadual.
- Governo Municipal - quando a entidade prestadora do(s) serviço(s) for um Órgão Municipal.
- Particular - quando a entidade prestadora do(s) serviço(s) for uma Empresa Privada. Neste caso, passe ao quesito 04.

Quesito 03 - Contrata empreiteira(s) para execução do(s) serviço(s)?

Em caso afirmativo, assinale com um “X” a quadrícula **Sim** e, ao lado, registre o número de empresa(s) contratada(s). No quadro de observações, no final do questionário, registre o nome e o endereço. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não**. Para ambos os registros, passe ao quesito 05.

Quesito 04 - É contratada pelo município para execução do(s) serviços(s)?

Em caso afirmativo, assinale com um “X” a quadrícula **Sim**. Nesse caso, não preencher os Blocos 14 e 15. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não**.

Quesito 05 - Forma de atuação da entidade

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, considerando:

- Somente neste município - quando a entidade atua somente neste município.

- Consórcio intermunicipal - quando a entidade atua em vários municípios de uma mesma região que se consorciaram, mediante acordo ou formando uma única empresa para gestão dos serviços.
 - ⇒ Se for constituído mediante acordo - o serviço será prestado mediante o uso partilhado de recursos humanos e materiais dos municípios signatários.
 - ⇒ Se for constituído como pessoa jurídica (fundação ou empresa pública intermunicipal), capaz de direitos e obrigações - poderá executar o serviço através de seus próprios recursos. Em qualquer situação, a participação do município em consórcio depende de autorização legislativa.
- Em vários municípios - quando a entidade atua em diferentes municípios, não necessariamente em uma mesma região ou estado.

BLOCO 06 - SISTEMA DE COLETA, VARRIÇÃO E CAPINA NO DISTRITO SEDE

Quesito 01 - Frequência

Atenção!

A frequência da coleta é determinada pelo número de vezes que o veículo coletor recolhe o lixo de cada fonte geradora (vias e logradouros, favelas, residência, comércio, etc.).

Se a frequência, tanto no **quesito 01** quanto no **quesito 02 (item 03)**, for **mais de 3 vezes por semana**, considerar como **frequência diária**.

Considerar como vias e logradouros: ruas, Av., ladeiras, praças, parques, bosques, etc.

Para coleta do lixo predial (industrial), considerar apenas o lixo proveniente de: escritório, restaurante, banheiro, varrição, etc. **Não considerar o lixo originário das diferentes atividades industriais, que será levantado no Bloco 09 - coleta e destino final do lixo especial.**

Para a coleta do lixo predial (das unidades de saúde), **não considerar o lixo séptico.**

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente ao local e de acordo com a frequência (diária, 1 vez por semana, 2 vezes por semana, 3 vezes por semana, irregular) com que é realizada o sistema de coleta no distrito sede do município.

Quesito 02 - Varrição das vias públicas

Caso exista algum sistema de varrição, assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não** e passe ao quesito 04.

- Manual e mecânica - quando a varrição for realizada com utilização de máquinas ou equipamentos especializados, juntamente com o emprego de mão-de-obra, inclusive varrição hidráulica.

- Manual - quando a varrição for realizada com o emprego de mão-de-obra (uso de vassouras).

Quesito 03 - Com que frequência é feita a varrição das vias públicas ?

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, de acordo com a frequência com que é realizada a varrição das vias públicas (diária, 1 vez por semana, 2 vezes por semana, 3 vezes por semana, irregular).

Quesito 04 - Capina das vias públicas

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Caso exista algum sistema de capina, assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não** e passe ao Bloco 07.

- Química - quando a capina for realizada com o emprego de produtos químicos com a finalidade de secar a vegetação.
- Manual - quando a capina for realizada com o emprego de mão-de-obra, através do uso de enxada, foice, etc.
- Mecânica - quando a capina for realizada com o emprego de máquinas e/ou equipamentos especializados, sem a necessidade de força humana.

Quesito 05 - Com que frequência é feita a capina das vias públicas?

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, de acordo com a frequência com que é realizada a capina das vias públicas (mensal, trimestral, semestral, anual ou irregular).

BLOCO 07 - DESTINO E QUANTIDADE DO LIXO COLETADO

Atenção!

Para os quesitos 02, 03, 05, 10, 11 e 12 referentes à quantidade (toneladas/dia), utilizar sempre uma casa decimal. Se a quantidade for inferior a uma tonelada, registrá-la no espaço após a vírgula.

Ex.: se o município produz 1 tonelada e 100 quilos de lixo, registrar:

|_|_|_|_|_|_|_|_1_|,|_1_|

se o município produz 12 toneladas e 40 quilos de lixo, registrar:

|_|_|_|_|_|_|_|_1_|_2_|,|_0_|

se o município produz 600 quilos de lixo, registrar:

|_|_|_|_|_|_|_|,|_6_|

Quesito 01 - É utilizada balança para pesagem do lixo coletado?

+Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, caso se utilize balança para pesagem do lixo coletado. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não**.

Quesito 02 - Quantidade de lixo domiciliar e comercial

Registre, em toneladas/dia, a quantidade coletada.

Quesito 03 - Quantidade de lixo coletado em vias públicas

Registre, em toneladas/dia, a quantidade coletada.

Quesito 04 - Existe coleta de entulhos e de bens móveis inservíveis?

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, caso exista este tipo de coleta. Assinalando a quadrícula **Não**, passe ao quesito 06.

Quesito 05 - Qual a quantidade coletada?

Registre, em toneladas/dia, a quantidade coletada.

Quesito 06 - O município possui área(s) para disposição final dos resíduos ?

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, caso o município possua área(s) para disposição final. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não** e passe ao quesito 12.

Quesito 07 - Quem é(são) o(s) proprietário(s) da(s) área(s) utilizada(s) para a disposição final dos resíduos?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada.

- Prefeitura - quando o resíduo final for depositado em área(s) pertencente(s) à Prefeitura Municipal.
- Particular - quando o resíduo final for depositado em área(s) **particular(es) não pertencente** à(s) empresa(s) particular(es) que prestam este serviço ao município.
- Entidade prestadora do serviço - quando o resíduo final for depositado em área(s) pertencente(s) à entidade que presta este serviço ao município.
- Outro - quando houver outro tipo de proprietário distinto dos citados acima.

Quesito 08 - Local(is) do destino do lixo

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

PERÍMETRO URBANO - indica o limite oficial entre as áreas urbana e rural.

ATIVIDADE AGROPECUÁRIA - atividade que consiste em culturas permanentes e temporárias, inclusive hortaliças e flores; a criação, recriação ou engorda de animais de grande e médio porte; a criação de pequenos animais; a silvicultura; e a extração de produtos vegetais.

ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) - são consideradas as áreas de reserva florestal; de mananciais; de nascente de rios; de córregos, etc.

NOTA: PROXIMIDADE - nesta pesquisa serão considerados os locais com distância a menos de 1 Km.

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, se o(s) local(is) do destino do lixo fica(m) dentro ou fora do perímetro urbano, considerando:

- Próximo a residências - quando o lixo for depositado próximo a residências.

- Próximo a áreas com atividade agropecuária - quando o lixo for depositado junto a(s) área(s) considerada(s) de atividade(s) agropecuária(s) do município.
- Próximo a áreas de proteção ambiental - quando o lixo for depositado junto a(s) área(s) considerada(s) de proteção ambiental (APAs) .
- Outras áreas - quando o lixo for depositado em outras áreas distintas das citadas acima.

Quesito 09 - O município recebe lixo de outro município?

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, quando o município pesquisado receber lixo de outro município. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não**.

Quesito 10 - Quantidade de lixo recebido de outro município

Registre a quantidade, em toneladas/dia, de lixo recebido de outro município.

Quesitos 11, 12 e 13 - Especificação das unidades de destino do lixo/Quantidade diária de lixo deste município/Número de unidades utilizadas

Atenção!

Considerar para este quesito todo tipo de lixo, **exclusive o séptico das unidades de saúde e o industrial.**

A quantidade diária do lixo destinado **a este** ou **a outro** município se refere ao lixo coletado no município pesquisado.

Especificação das Unidades Utilizadas

- Vazadouro a céu aberto (lixão) - disposição final do lixo pelo seu lançamento, em bruto, sobre o terreno sem qualquer cuidado ou técnica especial - falta de medidas de proteção ao meio ambiente ou à saúde pública (locais de lançamentos descontrolados).
- Vazadouro em áreas alagadas - disposição final do lixo pelo seu lançamento, em bruto, em corpos d’água.
- Aterro controlado - local utilizado para despejo do lixo coletado, em bruto, com cuidado de, após a jornada de trabalho, cobri-lo com uma camada de terra, sem causar danos ou riscos à saúde pública e a segurança, minimizando os impactos ambientais.
- Aterro sanitário - técnica de disposição do lixo, fundamentado em critérios de engenharia e normas operacionais específicas, que permite a confinação segura em termos de controle da poluição ambiental e proteção à saúde pública.
- Estação de compostagem - instalação especializada onde se processa a transformação de resíduos orgânicos presentes no lixo, em composto para uso agrícola.

- Estação de triagem para reciclagem - instalação apropriada para separação e recuperação de materiais usados e descartados, presentes no lixo e que podem ser transformados e reutilizados.
- Incineração - instalações especializadas onde se processa a queima controlada do lixo, entre 800 a 1.200°C, com a finalidade de transformá-lo em matéria estável e inofensivo à saúde pública reduzindo seu peso e volume, e que pode ser feito em forno especialmente projetado para tal.
- Locais não-fixos - quando o lixo for destinado em locais diversos não apropriados.
- Outra - quando o lixo for destinado para outra unidade não citada acima.
- Total - refere-se a quantidade diária (toneladas/dia) de lixo destinado a este mesmo município e a outro(s) município(s) e, ao número de unidades utilizadas.

Quantidade Diária (toneladas/dia)

Registre, em toneladas/dia, a quantidade diária do lixo produzido no município pesquisado e destinado a este mesmo município e do lixo produzido no município pesquisado e destinado a outro(s)município(s), de acordo com cada especificação.

Número de Unidades Utilizadas

Registre o número de unidades utilizadas para destinação do lixo coletado neste município, de acordo com cada especificação.

NOTA: no quesito **locais não-fixos**, registrar 00 no número de unidades utilizadas.

Os **incineradores** são fornos especiais, nos quais se pode garantir oxigênio para combustão, turbulência, tempos de permanência e temperaturas adequadas, e geralmente são utilizados para tratamento de grande quantidade de resíduos perigosos, o que o difere de outros fornos.

BLOCO 08 - ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA

Atenção!

Para o quesito 02, referente à quantidade (toneladas/dia), utilizar sempre uma casa decimal. Se a quantidade for inferior a uma tonelada, registrá-la no espaço após a vírgula.

Ex.: se o município produz 1 tonelada e 100 quilos de lixo, registrar:

|_|_|_|_|_|_|_1_|, |_1_|

se o município produz 12 toneladas e 40 quilos de lixo, registrar:

|_|_|_|_|_|_1_|_2_|, |_0_|

se o município produz 600 quilos de lixo, registrar:

|_|_|_|_|_|_|_|, |_6_|

ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA OU ESTAÇÃO DE TRANSBORDO - são edificações apropriadas para receber grande quantidade de lixo trazido por caminhões coletores. O lixo recebido, geralmente, é prensado, formando-se blocos que facilitam seu transporte por meio de carretas (caminhões de grande capacidade) para seu destino final.

Quesito 01 - Utiliza estação de transferência?

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, se a entidade utiliza estação de transferência para o lixo coletado no município. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não** e passe ao Bloco 09.

Quesito 02 - Quantidade de lixo transferido

Registre a quantidade, em toneladas/dia, de lixo transferido.

BLOCO 09 - COLETA E DESTINO FINAL DO LIXO ESPECIAL

Este bloco investiga se a entidade possui um serviço especial para a coleta de lixo das unidades de saúde (lixo séptico) e industrial, assim como um local adequado para o destino final do mesmo.

Atenção!

Para os quesitos 02 e 07, referentes à quantidade (toneladas/dia), utilizar sempre uma casa decimal. Se a quantidade for inferior a uma tonelada, registrá-la no espaço após a vírgula.

Ex.: se o município produz 1 tonelada e 100 quilos de lixo, registrar:

|_|_|_|_|_|_|_|_1_|, |_|_1_|

se o município produz 12 toneladas e 40 quilos de lixo, registrar:

|_|_|_|_|_|_|_1_|_2_|, |_|_0_|

se o município produz 600 quilos de lixo, registrar:

|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_6_|

LIXO DE UNIDADES DE SAÚDE - lixo constituído de resíduos provenientes de hospitais, postos de saúde, casas de saúde, banco de sangue e assemelhados.

Quesito 01 - Coleta de lixo séptico de unidades de saúde

LIXO SÉPTICO OU RESÍDUOS CONTAMINANTES - parcela do lixo hospitalar que compreende os resíduos contagiosos ou suspeitos de contaminação e os materiais biológicos (sangue, animais usados em experimentação, excreções, secreções, meios de cultura, órgãos, agulhas e seringas, resíduos de unidades de atendimento ambulatorial, de laboratórios de análises clínicas e de sanitários de unidades de internação, de enfermaria, etc.).

Assinale com um “X” a quadrícula, caso exista coleta, de acordo com as seguintes especificações abaixo. Caso contrário, assinale **Não** e passe ao quesito 06.

- Em veículo destinado a coletar exclusivamente lixo das unidades de saúde - quando o veículo coleta somente o lixo das unidades de saúde (séptico) e o transporta para o destino final.
- Em veículo destinado a coletar lixo comum - quando o veículo coleta lixo residencial, comercial ou público, no mesmo itinerário do lixo das unidades de saúde (séptico), e o transporta para o destino final, ou quando o mesmo veículo, que transporta lixo comum, transporta também lixo de unidade de saúde (séptico) independente da viagem.

Quesito 02 - Quantidade de lixo séptico

Atenção!

O lixo comum presente nas unidades de saúde não será aqui considerado.

Registre a quantidade estimada, em toneladas/dia, do **lixo séptico** das unidades de saúde.

Quesito 03 - Tratamento do lixo séptico das unidades de saúde

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada de acordo com o tipo de tratamento dado ao lixo coletado das unidades de saúde, considerando:

- Incinerador - quando o lixo das unidades de saúde for queimado em equipamentos próprios (incineradores), geralmente indicado para tratamento de grande quantidade de resíduos perigosos, atingindo temperaturas acima de 800°C.
- Queima a céu aberto - quando o lixo das unidades de saúde for queimado sem nenhum tipo de equipamento.
- Microondas - quando o lixo das unidades de saúde for queimado em forno, através da energia das microondas.
- Forno - quando o lixo das unidades de saúde for queimado através de equipamento apropriado para tratamento de até 150 toneladas/dia de resíduos com temperatura inferior a 800°C (diferente de incinerador).
- Autoclave - quando o material contaminante das unidades de saúde passar por processo de esterilização, através do vapor d'água sob pressão, onde todos os microorganismos são completamente eliminados (vírus, bactérias, esporos).

- Outra - quando o lixo das unidades de saúde for tratado de outra forma distinta das citadas acima.

Quesito 04 - Destinação do lixo séptico das unidades de saúde

ATERRO DE RESÍDUOS ESPECIAIS - consiste na utilização de métodos de engenharia para confinar os resíduos especiais em uma área, a menor possível, reduzi-los a um volume mínimo e cobri-los com uma camada de terra diariamente, ao final de cada jornada ou em períodos mais frequentes.

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, de acordo com a destinação final do lixo das unidades de saúde.

- Para o mesmo local dos demais resíduos - quando o lixo das unidades de saúde for coletado e destinado a vazadouro, a aterro sanitário, ou seja, onde são depositados os demais resíduos sólidos.
- Para aterros de resíduos especiais - quando o lixo das unidades de saúde for destinado a aterro de resíduos especiais, discriminando se é próprio ou de terceiros.
- Outra - quando o lixo das unidades de saúde tiver destinos diferentes dos citados acima.

Quesito 05 - Com que frequência é feita a coleta de lixo séptico das unidades de saúde?

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, de acordo com a frequência com que é realizada a coleta de lixo séptico das unidades de saúde (diária, 1 vez por semana, 2 vezes por semana, 3 vezes por semana ou irregular).

NOTA: se a frequência **for mais de 3 vezes por semana**, considerar como **frequência diária**.

Quesito 06 - A entidade coleta lixo industrial?

LIXO INDUSTRIAL - lixo proveniente das diferentes atividades industriais, com composição variada, dependendo do processo industrial.

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, caso exista a coleta de lixo industrial. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não** e passe ao Bloco 10.

Quesito 07 - Quantidade de lixo industrial

Registre a quantidade estimada, em toneladas/dia, do lixo industrial. Utilizar sempre uma casa decimal.

Quesito 08 - Como é feita a destinação do lixo industrial?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, de acordo com a destinação final lixo industrial.

- Por incineração - quando o lixo proveniente do processo industrial for destinado para queima controlada ou não, através de:
 - ⇒ incineradores - quando o lixo industrial for queimado em equipamentos próprios com combustão controlada (incineradores).
 - ⇒ incinerado a céu aberto - quando o lixo industrial for queimado sem nenhum tipo de equipamento.
- No mesmo local dos demais resíduos - quando o lixo proveniente do processo industrial for, juntamente com os demais resíduos sólidos coletados no município, destinado a:
 - ⇒ vazadouro a céu aberto (lixão) - disposição final do lixo pelo seu lançamento, em bruto, sobre o terreno sem qualquer cuidado ou técnica especial - falta de medidas de proteção ao meio ambiente ou à saúde pública (locais de lançamentos descontrolados).
 - ⇒ vazadouro em áreas alagadas - disposição final do lixo pelo seu lançamento, em bruto, em corpos d'água.
 - ⇒ aterro controlado - local utilizado para despejo do lixo coletado, em bruto, com o cuidado de, após a jornada de trabalho, cobri-lo com uma camada de terra.
 - ⇒ aterro sanitário - local utilizado com técnica de disposição do lixo, fundamentada em critérios de engenharia e normas operacionais específicas, que permite a confinação segura em termos de controle da poluição ambiental e proteção à saúde pública.
- Aterro de resíduos especiais - quando o lixo proveniente do processo industrial for destinado a aterro de resíduos especiais, discriminando se é próprio ou de terceiros.

- Pátio de estocagem - quando o lixo proveniente do processo industrial for estocado em local apropriado que atenda a alguns requisitos, como: local concretado, drenado, etc., dependendo do tipo de resíduo depositado.
- Outra - quando o lixo industrial for destinado para outro local não citado acima.

Quesito 09 - Com que frequência é feita a coleta de lixo industrial?

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, de acordo com a frequência com que é realizada a coleta do lixo industrial (diária, 1 vez por semana, 2 vezes por semana, 3 vezes por semana ou irregular).

NOTA: se a frequência for mais de 3 vezes por semana, considerar como frequência diária.

BLOCO 10 - INFORMAÇÕES SOBRE OS DISTRITOS COM SERVIÇO(S) DE LIMPEZA URBANA E/OU COLETA DE LIXO

Quesito 01 - Nome do distrito/Código do distrito/Natureza do serviço

Nome do Distrito/Código do Distrito

Registre o nome e o código de todos os distritos (iniciando pelo distrito sede) do município, aos quais a entidade presta, total ou parcialmente, o(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo.

Natureza do Serviço

Registre o código correspondente **a Sim** ou **a Não** para cada resposta adequada dos itens referentes à natureza do(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo nos distritos (iniciando pelo distrito sede) do município, aos quais a entidade presta, total ou parcial: limpeza urbana, coleta de lixo, coleta seletiva, reciclagem, remoção de entulhos, coleta de lixo especial, tratamento e disposição final.

Destino Dado ao Lixo

Registre o código correspondente **a Sim** ou **a Não** para cada resposta adequada dos itens referentes ao destino do recolhimento do lixo nos distritos (iniciando pelo distrito sede) do município, aos quais a entidade presta, total ou parcial: vazadouro a céu aberto, em áreas alagadas, aterro controlado, aterro sanitário, aterro de resíduos especiais, usina de compostagem, usina de reciclagem e usina de incineração.

BLOCO 11 - INFORMAÇÕES SOBRE CATADORES DE LIXO NAS UNIDADES DE DESTINO FINAL

Atenção!

Caberá a **prefeitura** ou a **empresa pública** responsável pelo(s) serviço(s) preencher este bloco.

Considerar os catadores com atividades em aterros, vazadouros e lixões.

Quesito 01 - A entidade tem conhecimento da existência de catadores na(s) unidade(s) de destino final?

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, caso a entidade tenha conhecimento da existência da catadores. Registre o total de catadores presentes diariamente nessa(s) unidade(s) e, nos demais quadros a seguir, o número de catadores com até 14 anos de idade ou mais. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não** e passe ao quesito 05.

Quesito 02 - Existe algum trabalho social desenvolvido com os catadores?

TRABALHO SOCIAL - compreende as atividades ou ações com objetivo de criar oportunidades de formação, de crescimento pessoal, de trabalho e renda familiar, bem como esclarecimentos quanto às medidas de segurança, higiene, proteção individual, etc.

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, na existência de algum tipo de trabalho social desenvolvido junto aos catadores. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não** e passe ao quesito 04.

Quesito 03 - Qual(is) o(s) trabalho(s) social(is) desenvolvido(s) com os catadores?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando:

- Cadastro em unidades de destino final e encaminhamento a postos de trabalho e renda - quando existir cadastro nas diferentes unidades de destino final, visando encaminhar trabalhadores a postos de trabalho e renda.
- Encaminhamento a programas de coleta seletiva em postos de trabalho e renda - quando existir ações que visem encaminhar os catadores a postos de trabalho e renda.
- Organização social dos catadores (cooperativas, associações, etc.) - quando existir atividades ou ações no âmbito social, no sentido de efetivar e/ou ampliar a organização social dos catadores.

- Outro - quando existir outro tipo de trabalho social desenvolvido com os catadores, distinto dos citados acima.

Quesito 04 - Os catadores são ligados a cooperativas ou associações?

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, na existência de algum vínculo dos catadores com alguma cooperativa ou associação. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não**.

Quesito 05 - Existem residências nos lixões?

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, caso exista residências nos lixões. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não** e passe ao Bloco 12.

Quesito 06 - Qual é o número estimado de pessoas que residem nos lixões?

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada.

- Até 14 anos de idade - registre a quantidade estimada de pessoas com até 14 anos de idade e que residem nos lixões.
- Mais de 14 anos de idade - registre a quantidade estimada de pessoas com mais de 14 anos de idade que residem nos lixões.
- Total - registre o total estimado de pessoas que residem nos lixões.

BLOCO 12 - INFORMAÇÕES SOBRE OS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS DO MUNICÍPIO

Atenção!

Não considere como equipamentos: vassouras, enxadas, ancinhos, pás e similares.

Quesito 01 - Especificação/Quantidade em utilização/Capacidade total/Unidade de medida

Especificação dos veículos e equipamentos

- Caminhão compactador - tipo de carroceria especial dotada de um sistema de compactação, com a capacidade de coletar até 40 m³ de lixo solto, evitando a dispersão de detritos e a exalação de odores.

- Caminhão caçamba/basculante do tipo comum - veículo cuja carroceria é montada sobre chassis, equipado com tomada de força para permitir a descarga por basculamento.
- Caminhão de carroceria fixa - veículo cuja carroceria geralmente é de madeira, sendo fixada sobre chassis.
- Caminhão caçamba do tipo prefeitura (baú) - veículo cuja carroceria possui em geral o volume nominal variando de 6 a 10 m³. Na sua parte inferior, a carroceria tem uma série de tampas-gavetas que são abertas ou fechadas manualmente. A descarga é feita abrindo-se a tampa traseira e basculando a carroceria.
- Veículo a tração animal - veículo com duas ou quatro rodas com capacidade de 1,5 a 3 m³, tracionado por animal(is).
- Carroça manual/carrinho de mão - carroça deslocada por força muscular, utilizada na limpeza de ruas e logradouros públicos.
- Poliguindaste - veículo que transporta caçambas estacionárias de 4 a 7 m³ especiais para lixo. Estas caçambas estão colocadas em pontos estratégicos, sendo permitida a coleta simultânea do lixo nos respectivos pontos, sem que haja imobilização do veículo quando da coleta, que depois de feita é despejada em vazadouro como única operação.
- Pá carregadeira - máquina capaz de carregar materiais para os equipamentos de transporte.
- Caminhão-pipa - destina-se à lavagem das vias e logradouros públicos.
- Veículo apropriado para lixo de unidades de saúde - veículo específico para transportar somente lixo das unidades de saúde.
- Veículo com reboque - veículo comum ou trator destinado a rebocar caçamba de duas ou quatro rodas.
- Trator - máquina com peso operacional bastante alto, capaz de empurrar materiais e compactá-los com seu próprio peso, podendo ser com rodas ou esteiras.
- Ceifadeira costal ou mecânica - equipamento constituído geralmente de uma serra circular especial, movida por um pequeno motor a explosão, que é carregado nas costas do operador. Sua principal utilização é na roçagem da vegetação.
- Varredeira mecânica - veículo triciclo ou de quatro rodas que executa a varrição mecânica de ruas, normalmente na velocidade de 6 km por hora. As varredeiras podem ser de sucção, de vassouras e mistas.
- Outro - qualquer outro tipo de veículo ou equipamento não relacionado anteriormente.

Registre na coluna (1) “Quantidade em Utilização”- o número de veículos e equipamentos nos serviços do município. Na coluna (2) “Capacidade Total” - o somatório da(s) capacidade(s) dos

veículos e equipamentos. Na coluna (3) “Unidade de Medida” - o código correspondente: (1) para tonelada (t) e (2) para metros cúbicos (m³).

Ex.: A entidade possui 1 caminhão caçamba com capacidade de 32 m³ e 2 caminhões caçamba com capacidade de 4 m³ cada um. Registrar 40 na coluna capacidade total e 2 na coluna de unidade de medida

BLOCO 13 - PESSOAL OCUPADO

Quesito 01 - Especificação/Pessoal do quadro permanente da entidade/Pessoal contratado e/ou terceirizado

Atenção!

As empresas que não executam os serviços de limpeza urbana e/ou coleta de lixo só preencherão os códigos 17, 18 e 19 deste quesito.

Especificação

- Na Execução do(s) Serviço(s):
 - ⇒ Varrição e capina - número de pessoas que executam o serviço de varrição e capina.
 - ⇒ Coleta de lixo - número de pessoas que executam o serviço de coleta de lixo (lixo domiciliar, comercial, das vias públicas, de entulho, etc.).
 - ⇒ Coleta de lixo especial - número de pessoas que executam o serviço de coleta de lixo especial (proveniente de hospitais, postos de saúde, bancos de sangue e assemelhados, além do lixo de diferentes atividades industriais).
 - ⇒ Serviços especiais - número de pessoas que executam serviços de raspagem, roçagem, limpeza de estátuas, de monumentos, lavagem de ruas, retirada de faixas, cartazes, limpeza de bueiros, etc.
 - ⇒ Tratamento e destino final - número de pessoas que executam serviços nas unidades de tratamento e/ou destino final do lixo (vazadouros, aterros e usinas).
- Motoristas - número de motoristas envolvidos no(s) serviço(s) de limpeza urbana e coleta de lixo.
- Em atividades administrativas - número total de pessoas que executam atividades administrativas.

- Outras atividades - número de pessoas que executam atividades não discriminadas anteriormente, como manutenção, fiscalização, etc.
- Total - registre na coluna (1) o total de pessoal do quadro permanente da entidade e na coluna (2), o total de pessoal contratado ou terceirizado.

Registre na coluna (1) “Pessoal do Quadro Permanente da Entidade”- o número de pessoas ocupadas do quadro permanente da entidade e, na coluna (2) “Pessoal Contratado ou Terceirizado” - o número de pessoas contratadas e/ou terceirizadas.

Quesito 02 - Treinamento dos trabalhadores

Atenção!

Este quesito admite dupla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando o tipo de treinamento dado pela entidade aos trabalhadores para melhor desempenho de suas funções:

- Cursos especiais - são aqueles realizados pela entidade para treinar os trabalhadores para fins específicos na execução dos serviços. Esses cursos podem estar ligados à operação de equipamentos, prevenção de acidentes pessoais, etc.
- Palestras - são aquelas realizadas pela entidade para orientar os trabalhadores sobre os serviços e sua melhor forma de execução.
- Não são treinados - quando os trabalhadores não recebem treinamento específico para desempenharem suas funções.

Quesito 03 - Quais os equipamentos oferecidos aos trabalhadores para proteção individual?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando o(s) equipamento(s) de proteção oferecido(s) pela entidade aos trabalhadores, tais como: luvas, uniformes, capas, botas e outros calçados, máscaras ou outro tipo.

BLOCO 14 - COLETA SELETIVA NO MUNICÍPIO

Atenção!

Caberá a **prefeitura** ou a **empresa pública** responsável pelo(s) serviço(s) preencher este bloco.

Quesito 01 - Situação da coleta seletiva no município

COLETA SELETIVA - consiste na separação e acondicionamento de materiais recicláveis, em sacos ou recipientes, nos locais onde o lixo é produzido, objetivando inicialmente separar os resíduos orgânicos (restos de alimentos, cascas de frutas, legumes, etc.) dos resíduos inorgânicos (papel, papelão, vidros, plásticos, ferro, etc.). Esta prática facilita a reciclagem porque os materiais estarão mais limpos e, conseqüentemente, com maior potencial de reaproveitamento e comercialização.

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

- Em atividade - quando a coleta seletiva estiver sendo executada. Neste caso, passe ao quesito 03.
- Interrompida - quando a atividade de coleta seletiva for interrompida por quaisquer motivos. Neste caso, passe ao quesito 04.
- Não há coleta - quando não existir no município atividade referente à coleta seletiva. Neste caso, siga o quesito 02.

Quesito 02 - Projeto para implantação da coleta seletiva

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada:

- Em planejamento - quando o projeto ainda não tiver sido implantado, estando ainda em fase de estudos e/ou de contatos com a comunidade (projeto piloto). Neste caso, siga o quesito 03 e passe ao Bloco 15.
- Suspenso - quando o projeto estiver suspenso.
- Não existe - passe ao Bloco 15.

Quesito 03 - De quem foi a iniciativa do projeto para implantação da coleta seletiva?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada. Se a coleta estiver em atividade passe ao quesito 05. Caso contrário, passe ao Bloco 15.

- Prefeitura - quando a coleta seletiva de lixo for realizada por iniciativa da prefeitura local.
- ONG - quando a coleta seletiva de lixo for realizada por iniciativa de alguma entidade não-governamental.
- Associações (de bairro ou de moradores, condomínios, etc.) - quando a coleta seletiva de lixo for realizada por iniciativa de entidade de organização comunitária ou de condomínios, sejam elas residenciais, comerciais, etc.
- Iniciativa privada - quando a coleta seletiva do lixo for realizada por setores da iniciativa privada.
- Igreja - quando a coleta seletiva de lixo for realizada por iniciativa de alguma entidade religiosa.
- Outra - quando a coleta seletiva do lixo for realizada por iniciativa distinta das citadas acima.

Quesito 04 - Qual(is) o(s) motivo(s) da interrupção da coleta seletiva?

Atenção!

Este bloco admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, de acordo com o motivo da interrupção da coleta seletiva. Em seguida, passe ao Bloco 15.

- Má aceitação por parte da comunidade - quando o programa não é bem aceito pela população, com baixa ou nenhuma adesão.
- Falta de local adequado - quando não houver um centro de triagem para separação, classificação e armazenamento dos materiais.
- Falta de campanha de conscientização - quando não houver nenhum tipo de campanha educativa ou de conscientização junto à população.
- Outro - quando houver outro motivo distinto dos citados acima.

Quesito 05 - Qual a participação desta entidade na implantação da coleta seletiva?

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, considerando:

- Projeto implantado por esta entidade - quando a entidade informante implantou um ou mais projetos de forma experimental ou definitiva para realização da coleta seletiva do lixo.

- Em cooperação com outra instituição - quando a entidade participou do projeto de coleta seletiva do lixo em cooperação com outra(s) instituição(es) em todas as fases de implantação do projeto.
- Outra - quando a entidade teve outra forma de participação distinta das citadas acima.
- Não participou diretamente da execução do projeto - quando a entidade não tiver participado diretamente da execução do projeto.

Quesito 06 - Número estimado de residências

Registre o número estimado de residências que participam da coleta seletiva.

Quesito 07 - Número estimado de pessoas

Registre o número estimado de pessoas moradoras ou não que participam da coleta seletiva.

Quesito 08 - Quantidade estimada de lixo

Registre a quantidade estimada de lixo, em toneladas/dia.

Quesito 09 - Quais os materiais recuperados na coleta seletiva?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, de acordo com o tipo de material recuperado na coleta seletiva, tais como: papel/papelão, plásticos, vidros, metais (ferrosos e não-ferrosos) e outro.

Quesito 10 - Qual a área de abrangência da coleta seletiva?

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada.

- Todo o município - quando a coleta seletiva abranger a área total do município.
- Somente o distrito sede - quando a coleta seletiva abranger somente o distrito sede (primeiro distrito).
- Bairros selecionados - quando a coleta seletiva abranger apenas alguns bairros do município que foram selecionados.

- Outras áreas - quando a coleta seletiva abranger outras áreas não definidas acima.

Quesito 11 - Quem participa da coleta seletiva?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada:

- Escolas - quando a coleta seletiva de lixo for realizada por entidade de ensino público ou privado.
- Condomínios - quando a coleta seletiva de lixo for realizada por condomínios, sejam eles residenciais, comerciais, etc.
- Igrejas - quando a coleta seletiva de lixo for realizada por alguma entidade religiosa.
- Projeto-piloto - quando a coleta seletiva do lixo estiver em fase experimental e restrita a determinado local do município (bairro, distrito, condomínio, etc.) para fins de estudos de viabilidade socioeconômica, com o objetivo de implantação e ampliação para demais áreas ou setores.
- Outro - quando a coleta seletiva do lixo for realizada em locais distintos dos citados acima.

Quesito 12 - O que é feito com o material proveniente da coleta seletiva?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, de acordo com as seguintes opções:

- Comercialização - quando o material proveniente da coleta seletiva for comercializado.
- Doação - quando o material proveniente da coleta seletiva for doado.
- Permuta - quando o material proveniente da coleta seletiva for trocado.
- Outro - quando for dado outro destino ao material proveniente da coleta seletiva, distinto dos citados acima.

Quesito 13 - Como são aplicados os recursos provenientes da coleta seletiva?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) de acordo, com a aplicação dos recursos provenientes da coleta seletiva do lixo, conforme as opções abaixo:

- Manutenção da coleta seletiva - quando os recursos forem aplicados somente na manutenção da coleta seletiva.
- Atividades socioculturais e assistenciais - quando os recursos forem aplicados em diferentes atividades socioculturais e assistenciais, como por exemplo em teatro, música, manutenção de asilos, creches, orfanatos e outras.
- Atividades de produção - quando os recursos forem aplicados em atividades produtivas, como por exemplo: agricultura, cooperativismo e outras.
- Outra - quando os recursos forem aplicados em atividades distintas das citadas acima.

Quesito 14 - Qual o principal receptor final da coleta seletiva?

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente, de acordo com o principal receptor final da coleta seletiva do lixo, conforme as opções abaixo:

- Comerciantes de materiais recicláveis - quando o destino final da coleta seletiva de lixo for o comércio de materiais recicláveis.
- Entidades beneficentes - quando o destino final da coleta seletiva de lixo for uma entidade beneficente.
- Indústrias recicladoras - quando o destino final da coleta seletiva de lixo for a indústria de transformação.
- Depósitos/aparistas - quando o destino final da coleta seletiva de lixo for um depósito de materiais recicláveis.
- Outro - quando o destino final for distinto dos citados acima.

Quesito 15 - Houve campanha de esclarecimento/conscientização na coleta seletiva?

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, caso tenha havido campanha de esclarecimento e de conscientização da população quanto a importância da coleta seletiva do lixo. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não**.

Quesito 16 - Qual a participação da população na coleta seletiva?

PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO - se refere ao grau de participação e o nível de aceitação que o projeto de coleta seletiva do lixo teve ou tem junto à comunidade envolvida.

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada, considerando:

- Boa - quando o projeto tiver uma aceitação satisfatória, em que a maioria das pessoas e/ou residências envolvidas estejam participando regularmente da coleta seletiva do lixo.
- Regular - quando o projeto tiver uma aceitação razoável entre pessoas e/ou residências envolvidas, que estejam participando com regularidade da coleta seletiva do lixo.
- Com resistência - quando o projeto tiver uma aceitação insatisfatória, em que a maioria das pessoas e/ou residências envolvidas não estejam participando convenientemente e com regularidade da coleta seletiva do lixo.

Quesito 17 - Participação de catadores na coleta seletiva

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada.

- Em cooperativas - quando os catadores estiverem organizados em uma cooperativa, existindo toda uma infra-estrutura, desde a coleta à comercialização.
- Participações isoladas - quando os catadores exercerem suas atividade individualmente.
- Outra - quando existir outra forma de participação distinta das citadas acima.

BLOCO 15 - RELAÇÃO ENTRE A ENTIDADE E A COMUNIDADE NOS ÚLTIMOS 12 MESES

Atenção!

Caberá a **prefeitura** ou a **empresa pública** responsável pelo(s) serviço(s) preencher este bloco.

Este bloco destina-se a verificar as atividades desenvolvidas pela entidade para conhecer as demandas e necessidades da comunidade.

Quesito 01 - Existe serviço de atendimento ao público?

Assinale com um “X” a quadrícula **Sim**, na existência de algum serviço de atendimento ao público. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não** e passe ao quesito 03.

Quesito 02 - Serviços solicitados e/ou reclamações feitas à entidade

Registre o número de solicitações e/ou reclamações feitas à entidade e o número de atendimentos, considerando:

- Solicitação para implantação do(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo - quando for solicitada, através de iniciativa individual ou coletiva, a implantação do(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo.
- Reclamação sobre os serviços de limpeza urbana - reclamações feitas à entidade sobre irregularidades do(s) serviço(s) de limpeza urbana, tais como: frequência irregular na varrição, inexistência de capina, etc.
- Reclamação sobre os serviços de coleta de lixo - reclamações feitas à entidade sobre irregularidades do(s) serviço(s) de coleta de lixo.

Quesito 03 - Promoveu campanha de limpeza urbana ou programa de educação sanitária e/ou ambiental?

CAMPANHA DE LIMPEZA URBANA - conjunto de medidas que visem conscientizar e mobilizar a população sobre os problemas relacionados à limpeza urbana e à coleta de lixo.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA E/OU AMBIENTAL - consiste em ações educativas com o objetivo de informar, orientar, conscientizar e mobilizar a população sobre a necessidade de acondicionamento, importância da coleta, benefícios da reciclagem de materiais, remoção e destino final do lixo.

Assinale com um “X” a quadrícula correspondente à resposta adequada. Caso contrário, assinale a quadrícula **Não** e passe ao quesito 05.

Quesito 04 - Qual(is) o(s) meio(s) de divulgação utilizado(s) na campanha?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando:

- Cartazes e/ou folhetos distribuídos à população - forma de divulgação através de impressões gráficas criadas exclusivamente para conscientizar a população dos objetivos da campanha.
- Palestras e/ou cursos nas escolas e nas comunidades organizadas - forma de divulgação através de eventos realizados por pessoa(s) ligada(s) à entidade, que tendo contato direto com a comunidade, pode(m) melhor transmitir os objetivos da campanha e avaliar sua eficácia.
- Rádio, TV, jornal, etc. - forma de divulgação que inclua os meios de comunicação de massa, com o intuito de atingir uma grande parcela da população para os objetivos da campanha.
- Visitas de agentes públicos aos domicílios - forma de divulgação mais individualizada e direta com a comunidade, visando a conscientizar a população dos objetivos da campanha nos próprios locais de moradia.
- Outro - quando for utilizado outro meio de divulgação diferente dos citados acima.

Quesito 05 - Movimentos reivindicatórios

MOVIMENTOS REIVINDICATÓRIOS - diversas formas de manifestação popular que visem a pressionar os órgãos responsáveis, com o objetivo de solucionar problemas da comunidade através de passeatas, assembleias, comissões populares, etc.

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando:

- Ampliação do serviço - quando os movimentos reivindicatórios forem feitos com o objetivo de ampliar o(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo.
- Implantação do serviço - quando os movimentos reivindicatórios forem feitos com o objetivo de implantar o(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo.

- Melhoria do serviço - quando os movimentos reivindicatórios forem feitos com o objetivo de melhorar a qualidade do(s) serviço(s) de limpeza urbana e/ou coleta de lixo.
- Outro - quando existir outro motivo para os movimentos reivindicatórios diferente dos citados acima.
- Não houve - encerre o preenchimento.

Quesito 06 - Quem promoveu esses movimentos?

Atenção!

Este quesito admite múltipla marcação.

Assinale com um “X” a(s) quadrícula(s) correspondente(s) à resposta adequada, considerando:

- Associação de bairro ou de moradores - movimentos liderados por qualquer forma de organização comunitária que tem sua origem no local de moradia, buscando conquistar para a comunidade melhores condições de vida.
- Organização comunitária de igreja - movimentos liderados por organizações ligadas às igrejas, visando a solucionar problemas sociais que atinjam as comunidades.
- Político(s) ou partido(s) político(s) - movimentos liderados por político(s) ou partido(s) político(s) com participação ativa da comunidade, por meio de passeatas, atos públicos, comícios, audiências, etc.
- Sindicato de trabalhadores - movimentos liderados por sindicatos de trabalhadores, visando a solucionar problemas sociais que atinjam uma categoria e/ou comunidades.
- Outro - movimentos promovidos por iniciativas diferentes das citadas acima.

OBSERVAÇÕES

Espaço destinado a esclarecimentos referentes às informações do questionário, devendo ser registrados o bloco, o quesito e/ou o item aos quais se refere as observações descritas.

AUTENTICAÇÃO

Destina-se aos registros, nos espaços discriminados do nome, cargo e assinatura do informante, bem como da data da coleta do questionário, nome e assinatura do entrevistador.

NOTA: ao final do questionário, no campo Autenticação (nome do entrevistador), registrar o número do SIAPE.